Załącznik nr 1 do Umowy
ZP.272…….2021

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

I.

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotową usługę na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska, obejmującym obszar zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz:

2.1. Wyposażenie mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów z folii polietylenowej LDPE, półprzeźroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów, po raz pierwszy oraz do ich sukcesywnego dostarczania na wymianę po każdorazowym odbiorze z nieruchomości. Ilość dostarczanych worków powinna być tak dobrana do danej nieruchomości, aby zapewnić odbiór wszystkich wysegregowanych odpadów na niej powstających. Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system trzech kolorowych worków lub pojemników:

1) niebieski – papier i tektura,
2) zielony – szkło,
3) żółty – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,

Ilość, wielkość pojemników ma być odpowiednia do ilości wytworzonych odpadów.

2.2. Przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców harmonogramów wywozu odpadów.

a) Przygotowanie odrębnego harmonogramu odbioru odpadów z terenów Spółdzielni, Wspólnot Mieszkaniowych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

b) Przygotowanie odrębnego harmonogramu odbioru odpadów z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

2.3. Przygotowanie i dostarczenie jednorazowo w trakcie trwania umowy mieszkańcom budynków zlokalizowanych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska, materiałów (ulotek) promujących segregację odpadów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi (ilość budynków na dzień 18.03.2021 r. – 5 762),

2.4. Wykonywanie sprawozdawczości – raporty miesięczne, sprawozdanie roczne – kompatybilne i zgodne z funkcjonującym oprogramowaniem.

2.5. Przekazywanie raportów wagowych - co tydzień (np. drogą elektroniczną), co pozwoli na aktualizację systemu przez Zamawiającego.

2.6. Ustawienie kamer na samochodach w taki sposób, aby widoczne było skanowanie wystawionych worków/pojemników przez pracowników Wykonawcy. Ustawienie kamery na PSZOK tak, aby dokonywała odczytu wagowego składowanych odpadów, z informacją dla użytkowników, że teren jest monitorowany. Zapisy z nich winny być przekazane Zamawiającemu (za każdy miesiąc rozliczeniowy jako załącznik do protokołu wykonania usługi) na nośniku pamięci typu np.: płyta CD, pendrive.

2.7. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych, które winne być oklejone prawidłowymi kodami kreskowymi. W przypadku ich braku Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru oraz poinformowania Zamawiającego o nie przestrzeganiu postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska odnosząc się zarówno do lokalizacji powstania przedmiotowych odpadów, a także ich ilości.

2.8. Pobieranie od przedsiębiorców prowadzonych działalność gospodarczą na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska potwierdzeń odbioru odpadów komunalnych. Potwierdzenia mają być w formie papierowej, z uwzględnianiem nazwy przedsiębiorcy lub adresu budynku, rodzaju odebranego odpadu, ilość, datę i podpisy pracownika Wykonawcy oraz podmiotu, od którego odebrano odpady.

2.9. Przeprowadzanie akcji edukacyjnych dla dzieci i uczniów w przedszkolach, szkołach na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska, jednorazowo w każdej placówce, około 1 godzinę zegarową. Ilość placówek: 10. Akcja nie obejmuje szkół ponadpodstawowych.

2.10. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska (PSZOK) w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.), uchwałą Nr XXIII/240/20 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uchwałą nr XXIII/239/20 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska. W przypadku uchwalenia nowych uchwał, zostaną one przedłożone Wykonawcy.

Wykonawca przed rozpoczęciem usługi pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Dla sprawdzenia gotowości funkcjonowania PSZOK zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego wizja w terenie i sporządzony zostanie protokół Wykonawca zobowiązany jest, do czasu zorganizowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, utworzenie i obsługę Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, o zakresie działania jak punkt stacjonarny, na podanych wyżej zasadach.

W ramach działalności PSZOK Wykonawca zapewni zważenie dostarczanych przez Mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska odpadów komunalnych.

3. Przed rozpoczęciem realizacji usługi, Zamawiający przekaże Wykonawcy listę nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz liczbę osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości. W przypadku zmiany liczby nieruchomości zamieszkałych lub liczby osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia oraz liczby nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – Zamawiający przekaże Wykonawcy aktualizację listy.

   Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w ustalonych harmonogramem terminach odbioru odpadów, wystawiają odpady poza ogrodzoną część nieruchomości w miejsce dogodne do ich odbioru. Harmonogram odbioru odpadów (uwzględniając terminy wynikające z niniejszej specyfikacji) zostanie opracowany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu oraz skutecznie dostarczony właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Harmonogram winien określać: miejscowość, daty oraz godziny pracy firmy – w których będą odbierane poszczególne rodzaje odpadów komunalnych.

W przypadku zaistnienia konieczności zmiany terminów wywozów odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania właścicieli nieruchomości o zmianach. W kwestiach spornych dotyczących harmonogramu decydujący głos ma Zamawiający.

4. Kody i rodzaje odpadów komunalnych stanowiących przedmiot umowy:

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	Zmieszane odpady komunalne	20 03 01
2	Szkło i opakowania ze szkła	20 01 02, 15 01 07
3	Papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	20 01 01, 15 01 01
4	Metale i opakowania z metali	20 01 40, 15 01 04
5	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	20 01 39, 15 01 02
6	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
7	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
8	Odpady zielone	20 02 01, 20 03 02
9	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - popiół	20 01 99
10	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
11	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35*, 20 01 36
12	Zużyte opony	16 01 03
13	Odpady poremontowe, w tym gruz	17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04

II. Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych:

1. Zmieszane odpady komunalne, zawierające m. in. popiół i odpady ulegające biodegradacji, w przypadku braku posiadania kompostownika.

   Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l (wielkość i liczba pojemników winna być dostosowana do liczby mieszkańców i ilości powstających odpadów).

Zamawiający szacuje, iż na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska odpady będą gromadzone w pojemnikach:

- o pojemności 120 l – *2 365 Szt.;*
- o pojemności 240 l – *4 705 Szt.;*
- o pojemności 1100 l – *27 Szt.*

Podane ilości i wielkości pojemników są szacunkowe.
Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – dwa razy w miesiącu.

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowym. Worki dostarczy Wykonawca.
Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu.
Odpady zielone gromadzone będą w workach, a następnie dostarczane we własnym zakresie przez wytwórcę odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3. Odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywał poprzez odbieranie w/w odpadów wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami, w terminach określonych w harmonogramie przygotowanym przez Wykonawcę.
Harmonogram Wykonawca opracuje co najmniej miesiąc przed planowaną zbiórką.
Zamawiający po akceptacji harmonogramu zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego opublikuje go na stronie internetowej www.kalwaria-zebrzydowska.pl, Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać harmonogram wszystkim właścicielom nieruchomości.
Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę w/w odpadów – 1 raz w roku.

Wykonawca ma obowiązek przyjmować odpady wielkogabarytowe, które będą dostarczane we własnym zakresie przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, **uwzględniając określny limit – do 500 kg na aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe:

Odpady budowlane i rozbiórkowe będą dostarczane we własnym zakresie przez wytwórcę odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Wykonawca ma obowiązek w ramach zamówienia, odebrać wyłącznie te odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty. Odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane będą w ilościach limitowanych **(do 500 kg na aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)** zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Zabudowa wielorodzinna:
W przypadku budynków wielolokalowych będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej w Wadowicach – pojemniki na odpady zmieszane zapewnia Zarządca, natomiast pojemniki na odpady segregowane dostarcza Wykonawca. W przypadku pozostałych budynków wielolokalowych, rodzaj i ilość pojemników na odpady segregowane należy dopasować do ilości odpadów.
W przypadkach spornych, o ilości i rodzaju pojemników decyduje Zamawiający.

III. Odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych:

Odpady gromadzone będą w workach lub pojemnikach o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l; kontenerach o pojemności 5000 – 10000 l.
Zamawiający szacuje, iż na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska, na których powstają odpady komunalne, odpady będą gromadzone w pojemnikach lub workach:

- o pojemności 120 l – *545 Szt.;*
- o pojemności 240 l – *40 Szt.;*
- o pojemności 1100 l – *40 Szt.;*
- o pojemności 7000 l – *14 Szt.;*
- o pojemności 10000 l – *2 Szt.*

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałych będzie się odbywała w systemie workowym. Worki dostarczy Wykonawca.
Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu.

Podane ilości i wielkości pojemników są szacunkowe.

W ramach przedmiotowego zadania, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości.
Odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem i z częstotliwością określoną w uchwale jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Odpady segregowane odbierane będą zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.
Odpady zielone gromadzone będą w workach, a następnie dostarczane we własnym zakresie przez wytwórcę odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który nie posiada kompostownika i nie kompostuje w nim bioodpadów.

IV. Transport i zagospodarowanie odpadów:

1. Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, wybranej zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do Instalacji Komunalnej, położonej najbliżej miejsca ich powstania, stosując zasadę bliskości, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów innych niż odpady komunalne lub powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo – sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

V. INNE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów ustawy o odpadach, a także rozporządzeń wykonawczych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia sprawozdania za poprzedni rok kalendarzowy zawierającego m.in.:
   a) Informacje o masie:
      — poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
      — pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno - biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
      — odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
      — innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.
   b) Liczbę nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
   c) Informacje o miejscu prowadzenia działalności;
   d) Wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
   e) Liczbie i rodzaju wydanych i odebranych worków oraz o ilości pojemników z jakich odpady odebrano dla poszczególnych nieruchomości.

3.1. Sprawozdanie jest przekazywane za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i zagospodarowania odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązany jest do okazywania Zamawiającemu dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów (np. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów) i wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Gminy w przypadku:

a) niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, przy czym Zamawiający przekaże Wykonawcy (przed rozpoczęciem realizacji usługi) listę właścicieli nieruchomości korzystających z usług systemu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku dokonania jakichkolwiek zmian przez właściciela nieruchomości – Zamawiający powiadomi Wykonawcę o każdej aktualizacji przedmiotowej listy, nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
b) nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.

Do pisemnego powiadomienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć materiał dowodowy w postaci fotografii lub nagrania (umożliwiającej jednoznaczną identyfikację niedopełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, jednoznaczną identyfikację adresu nieruchomości jeżeli jest możliwy odczyt numeru porządkowego budynku oraz numer deklaracji) oraz notatkę sporządzoną na tę okoliczność.

7. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi, z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania odpadów leżących obok zapełnionych pojemników, kontenerów w zabudowie wielorodzinnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców będzie utrudniony (dot. np. wąskich dróg, prowadzonych robót drogowych, itp.). W przypadkach utrudnionych odbiorów dopuszcza się możliwość uzgodnień indywidualnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*, do wyposażenia pojazdów do odbierania i transportu odpadów w system GPS, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdu oraz miejscach załadunku i wyładunku.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania – w siedzibie Wykonawcy, przez okres trwania umowy od daty ich zapisania – danych pochodzących z systemu GPS. Wykonawca winien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt i prezentację przechowywanych danych. Dane winny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego (na nośniku elektronicznym np.: pendrive, płyta CD, itp.) – maksymalnie 2 razy w miesiącu. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu za pośrednictwem portalu internetowego bieżące (on-line) śledzenie zaawansowania realizacji trasy w zakresie czynności odebrania pojemnika ze zmieszanymi odpadami komunalnymi z nieruchomości oraz bieżące śledzenie pojazdu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywanych usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia prac, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego.
13. Wykonawca w ramach obsługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do:

a) Opracowania i wygenerowania, każdemu z właścicieli nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kodu kreskowego uwzględniającego dotychczasowy numer klienta:
   - **opracowania kodu kreskowego tak, aby każdy kod posiadał niepowtarzalny numer – opracowania w taki sposób aby jeden kod kreskowy nie mógł być kilkakrotnie zszczytany podczas odbioru odpadów,**
   - **dla nieruchomości niezamieszkałych kody winny uwzględniać bieżący rok czyli powinny zostać wygenerowane odrębnie na rok 2022 i 2023.**

b) Wygenerowania kodów kreskowych właścicielom nieruchomości w sposób, o którym mowa w lit. a, z podziałem na:
   - nieruchomości zamieszkałe,
   - nieruchomości niezamieszkałe,

c) Wyposażenia pojazdów, którymi świadczył będzie usługę odbioru odpadów komunalnych w czytniki kodów kreskowych, rozróżniających następujące dane:
   - rodzaj odbieranych odpadów z podziałem na frakcje: papier i tektura; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe; szkło; odpady zielone; odpady komunalne zmieszane,
   - ilość odebranych worków/pojemników z odpadami poszczególnych frakcji.

d) **W przypadku złożenia tzw. deklaracji „zerowej" przez jej właściciela winna być dokonywana bieżąca aktualizacja w systemie, w taki sposób, aby nie było możliwe zeskanowanie dotychczasowych kodów, a co za tym idzie odbiór odpadów z posesji.**

e) Wyposażenia min. 2 stanowisk komputerowych, w siedzibie Zamawiającego, w oprogramowanie kompatybilne z oprogramowaniem Zamawiającego, umożliwiające bieżące śledzenie ilości i rodzaju odbieranych worków, tj. według sczytywanych kodów kreskowych w trakcie realizacji umowy,

   Oprogramowanie ma umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie poszczególnych nieruchomości w zakresie ilości segregowanych i niesegregowanych odpadów w przypadku nieruchomości zamieszkałych (dotyczy skutecznej kontroli segregowania odpadów komunalnych). W przypadku nieruchomości niezamieszkałych – możliwość bieżącej kontroli stosunku ilości odpadów oddanych do zadeklarowanych. Program powinien pracować w środowisku Windows i umożliwić importowanie dostarczanych przez Wykonawcę zestawień dziennych w zgodnym dla niego formacie. Zestawienie dzienne powinno zawierać: numer pojazdu, datę odbioru, numer deklaracji, ilość odebranych odpadów, godzinę odbioru na podstawie zeskanowanego kodu kreskowego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego programu mającego nie gorsze możliwości realizacji wyżej wymienionych operacji. Podany przez Zamawiającego program DISTRICTUS – Opłaty za usuwanie odpadów (KORELACJA) zapewnia ewidencjonowanie, rozliczanie oraz egzekucje należności związanych z opłatami. Ponadto posiada również funkcje: pełnie rozliczanie opłat za usuwanie odpadów, możliwość naliczania opłat rocznie lub miesięcznie oraz w szczególności zapewnia bieżące naliczanie stanu odsetek karnych według różnych stóp odsetkowych, przeglądanie stanu kont płatników, wsparcie egzekucji należności.

f) Przeszkolenia min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania ewidencjonującego odbiór worków z odpadami sortowanymi i zmieszanymi tj. sczytywanych po kodach kreskowych w trakcie realizacji odbioru odpadów.

g) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy do każdej nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne, komplet zadeklarowanej ilości naklejek z kodami kreskowymi identyfikującymi właściciela nieruchomości, o których mowa w punkcie 13, w ilości zapewniającej możliwość gromadzenia odpadów w okresie realizacji zamówienia.

h) Wykonawca umożliwi również mieszkańcom pobieranie naklejek w czasie trwania umowy w Biurze Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi,

i) Wykonawca jest odpowiedzialny za proces sczytywania kodów kreskowych z pojemników (worków) wystawionych do odbioru, szczególnie odpadów zmieszanych. Dotyczy to frakcji oraz pojemności.

14. Na czas realizacji zamówienia, zorganizowanie we własnym zakresie „Biura Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi"
15. Na polecenie Zamawiającego dostarczenie i ustawienie, we wskazanych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 5 punktów), pojemniki do zbierania przeterminowanych lekarstw, baterii, świetlówek.
16. Zamontowania w pojazdach do realizacji przedmiotu zamówienia czterech kamer rejestrujących dzień i godzinę, które umożliwią monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Dwie kamery winny być zamontowane z przodu pojazdu, ukazujące trasę przejazdu, posesję, z której odbierane są odpady oraz ilości wystawionych odpadów do odbioru. Jedna kamera powinna być zamontowana na pojeździe w miejscu załadunku odpadów. Obraz z tej kamery winien ukazywać ilość worków oraz pojemników z odpadami wystawionymi do odbioru przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady. Kolejna kamera powinna zostać zamontowana w taki sposób aby widoczne było skanowanie wystawionych worków przez pracowników przedsiębiorstwa. Rejestracja musi odbywać się w sposób ciągły tj. od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu odbioru odpadów, aż do momentu zakończenia realizacji usługi tj. do momentu wyładunku odpadów. W zarejestrowanym obrazie winna znajdować się data oraz aktualny czas świadczenia usługi. Zapis z nich winien być przekazany Zamawiającemu (za każdy miesiąc rozliczeniowy jako załącznik do protokołu wykonania usługi) na nośniku pamięci typu np.: płyta CD, pendrive. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne np. wyposażenie pojazdów w system czterech kamer w tzw. systemie 360^0 lub inny zestaw monitoringu wizyjnego, pod warunkiem, że cały proces opisany powyżej będzie zarejestrowany.
17. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie ewidencji wydanych pojemników, worków oraz danych, pochodzących z systemów ważenia odebranych odpadów (WAŻENIE SAMOCHODÓW).

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1320) osób, które będą wykonywać czynności w zakresie transportu odpadów, odbioru odpadów, w tym załadunku i wyładunku odpadów.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób, zostały zawarte w § 9 umowy.

VII. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE:

1. Liczba osób zameldowanych w gminie Kalwaria Zebrzydowska na dzień 31.12.2020 r. wynosiła 19 714.
2. Gmina Kalwaria Zebrzydowska liczy 13 sołectw: Brody, Zebrzydowice, Zebrzydowice – Bieńkowice, Przytkowice, Barwałd Górny, Barwałd Średni, Stanisław Dolny, Stanisław Dolny – Dolany, Leńcze, Zarzyce Wielkie, Zarzyce Małe, Podolany, Bugaj oraz miasto Kalwaria Zebrzydowska.
3. Powierzchnia Gminy Kalwaria Zebrzydowska: 75,32 km^2.
4. Długość dróg publicznych na terenie gminy: ok. 170 km.
5. Liczba budynków mieszkalnych, w których są zameldowani mieszkańcy wynosi około 5 762, z czego ok. 4 547 na terenach wiejskich oraz ok. 1 215 na terenie miasta Kalwarii Zebrzydowskiej (stan na dzień: 18.03.2021 r.)
   W trakcie trwania zamówienia może nastąpić wzrost lub spadek liczby osób zameldowanych oraz liczby budynków mieszkalnych.
6. Dane liczbowe pozwalające oszacować cenę oferty:
   a) Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych – ok. 7 700 Mg:
      — Szacowana ilość odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska wynosić będzie ok. 5 200 Mg.
      — Szacowana ilość odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska wynosić będzie ok. 2 500 Mg.

   b) Szacowana ilość worków, które Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości - ok. 500 000 szt. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości worków, o których mowa.
   c) Szacowana ilość kompletów pojemników na odpady segregowane, które Wykonawca dostarczy wskazanym przez Zamawiającego właścicielom nieruchomości – ok. 100.
      W szczególnych przypadkach Zamawiający może nakazać zastąpienie zestawu pojemników 1100 l na pojemniki typu „Dzwon” lub odwrotnie.