

-OA-
p.A. Galski

URZĄD Gminy MOSZCZENICA
Wpł. dnia 17. 03. 2021
1726

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Moszczenica
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu		
Ludowy Klub Sportowy "Sokół" w Staszówce 38-321 Staszówka KRS 0000236081 NIP 738-192-70-73		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Galas tel. 513321869 e-mail: tomi_04@interia.pl	Daniel Nosal tel. 570600924 e-mail: nosaldaniell@gmail.com

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Zamiast siedzieć przy smartfonie, zagraj z nami na stadionie.
------------------------------	---

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.04.2021	Data zakończenia	15.05.2021	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
Program skierowany jest dla młodzieży klas starszych szkoły podstawowej oraz szkół ponad podstawowych w liczbie 30 osób. Ma na celu kształtowanie postaw młodych ludzi, poprzez aktywność sportową. w ramach realizacji zadania młodzież zostanie przeszkolona jak szkodliwe dla zdrowia są różne środki uzależniające typu alkohol, papierosy czy narkotyki. Projekt ten realizowany będzie od 1 kwietnia do 15 maja. Młodzież na terenie Gminy Moszczenica, w związku z brakiem miejsc w których mogłaby się swobodnie spotkać narażona jest na negatywne skutki braku alternatyw gospodarowania wolnym czasem. Istnieje zatem potrzeba podejmowania różnych działań profilaktycznych takich jak np. ten projekt.					
4. Plan i harmonogram działań na rok2021..... (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Spotkanie z lekarzem	Prelekcja na temat szkodliwego wpływu alkoholu, narkotyków i nikotyny na organizm człowieka.	30	kwiecień	Informacje uzyskane podczas spotkania pomogą młodzieży wykształcić odpowiednią postawę odpowiedzialności za własne zdrowie i życie.
2	Prezentowanie młodzieży sposobu spędzania czasu wolnego	Zorganizowanie rozgrywek sportowych	30	kwiecień	Udział w rozgrywkach spowoduje chęć młodzieży do aktywności fizycznej.
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: - co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? - jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? - czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					
- Zapoznanie młodzieży ze skutkami stosowania używek - Aktywizacja kulturowa wśród uczestników - Wykształcenie postawy odpowiedzialności za własne zdrowie - Odciągnięcie młodzieży od różnego rodzaju patologii - Promocja Gminy Moszczenica - Promocja zdrowia, dobrej kondycji - Przedstawienie młodzieży sposobu spędzania wolnego czasu np. sport					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie poziomu wiedzy uczestników zadania na temat złego wpływu używek na organizm człowieka	90% uczestników zadania podniesie swoją wiedzę w ww. obszarach	Ankieta przeprowadzana na początku i na zakończenie projektu
Rozgrywki sportowe	Co najmniej 90% uczestników weźmie udział w rozgrywkach	Lista obecności

IV. Charakterystyka oferenta**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

Dobra współpraca z samorządem Gminy Moszczenica w ubiegłych latach.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Lekarz- kardiolog
Trener piłki nożnej posiadający licencję trenerską UEFA C
Drużyna Orliki i seniorzy
Wolontariusze
Stały i nieograniczony dostęp do stadionu sportowego oraz obiektów sportowo-rekreacyjnych
Komplet strojów sportowych (3 komplety-koszulka, spodenki, getry)
Majątek własny stowarzyszenia

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

- 3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
I.	Koszty realizacji działań							
I	LKS "Sokół" Staszówka							
I.1.	Sprzęt sportowy	szt.	2550,00	2	4600,00	-----	-----	-----
I.2.	Spotkanie z lekarzem	grupa	300,00	1	300,00			
Suma kosztów realizacji zadania - runda wiosenna + runda jesienna					4900,00	-----	-----	-----
III.	Koszty administracyjne							
III.1.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Suma kosztów administracyjnych					-----	-----	-----	-----
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					4900,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	4900,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	4000,00	83,33
3.	Wkład własny ⁵⁾	900,00	16,67
3.1.	Wkład własny finansowy	600,00	11,11
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	300,00	5,55
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	-----	-----	-----	-----
2.	Oferent 2	-----	-----	-----	-----
3.	Oferent 3	-----	-----	-----	-----
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-----	-----	-----	-----

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

- 4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.
- 5) Suma pól 3.1. i 3.2.
- 6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
- 7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VI. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 17.03.2021.

Gales Tomasz
Ludowy Klub Sportowy
ul. ...
38-321 Morsztyn
(podpis osoby upoważnionej lub podpis
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)