Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1066/2021

Burmistrza Miasta Bukowno

z dnia m20.01.2021 r.

**Regulamin**

przeprowadzenia w dniu **23.03.2021 r.** drugich przetargów ustnych nieograniczonych   
na sprzedaż nieruchomości oznaczonych numerami działek: **605** o pow. 1,4559 ha,   
**606** o pow. 0,8022 ha oraz **607** o pow. 0,8910 ha, obręb ewidencyjny Wodąca, objętych księgą wieczystą KR1O/00042753/3, stanowiących własność Gminy Bukowno.

**§ 1**

W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłaciły wadium w pieniądzu, w wysokości odpowiedniej dla danej nieruchomości do dnia **10.03.2021 r**. na konto Urzędu Miejskiego w Bukownie nr 59 1240 4748 1111 0000 4874 8719 BANK PEKAO S.A. (decyduje data uznania rachunku bankowego Urzędu Miejskiego w Bukownie).

**§ 2**

1. Burmistrz jest uprawniony do żądania od uczestnika przetargu będącego osobą fizyczną, przedstawiciela uczestnika przetargu oraz osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej danych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adres zamieszkania oraz adres   
   do doręczeń, w tym adres elektroniczny. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego zamiast numeru identyfikacyjnego Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) Burmistrz może żądać numeru paszportu lub innego dokumentu tożsamości.
2. Osoba reprezentująca osobę fizyczną lub prawną musi legitymować się dokumentem potwierdzającym jej uprawnienie do występowania w imieniu tej osoby.

**§ 3**

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta Bukowno.

**§ 4**

1. Przetarg może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających transmisję przetargu w czasie rzeczywistym między uczestnikami przetargu oraz Członkami Komisji Przetargowej i wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym,   
   w ramach której uczestnicy przetargu oraz Członkowie Komisji Przetargowej mogą w nim uczestniczyć, z zachowaniem poufności, integralności i dostępności przekazywanych informacji, a także możliwości identyfikacji uczestników przetargu i Członków Komisji Przetargowej. Przeprowadzenie przetargu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej obejmuje otwarcie przetargu, wywołania i postąpienia ceny, a także zamknięcie przetargu   
   i ogłoszenie imienia i nazwiska albo nazwy lub firmy osoby, która przetarg wygrała.
2. W przypadku przeprowadzenia przetargu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w razie awarii systemu teleinformatycznego Burmistrza Miasta Bukowno powodującej przerwanie przetargu, Komisja Przetargowa niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni od dnia następującego po usunięciu awarii, wyznacza termin kontynuowania przetargu oraz, nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem, zawiadamia o tym terminie uczestników przetargu.

**§ 5**

Cena wywoławcza jest ceną netto i będzie po przetargu powiększona o podatek VAT.

**§ 6**

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

**§ 7**

1. wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
2. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

**§ 8**

Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości. W przypadku przeprowadzenia przetargu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, protokół przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący   
i Członkowie Komisji Przetargowej.

**§ 9**

Wadium zwraca się na konto, z którego zostały przelane środki tytułem wpłaty wadium, niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

**§ 10**

Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

**§ 11**

Uczestnik, który wygrał przetarg, zobowiązany jest do zapłaty ceny nieruchomości, pomniejszonej o wadium, jednorazowo, na konto Urzędu Miejskiego w Bukownie   
nr 59 1240 4748 1111 0000 4874 8719 BANK PEKAO S.A. przed terminem zawarcia umowy sprzedaży, przy czym za zapłatę ceny rozumie się uznanie rachunku bankowego Urzędu Miejskiego w Bukownie.

**§ 12**

Burmistrz Miasta Bukowno pisemnie zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży. Zawarcie notarialnej umowy sprzedaży nastąpi w terminie jednego miesiąca od zamknięcia przetargu.

**§ 13**

Koszty sporządzenia aktu notarialnego ponosi nabywca nieruchomości.

**§ 14**

1. W przypadku, gdy uczestnik, który wygrał przetarg, nie przystąpi bez usprawiedliwienia   
   do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa   
   w § 12, Burmistrz Miasta Bukowno może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
2. Burmistrz Miasta Bukowno może wyrazić zgodę na zmianę ustalonego terminu zawarcia umowy sprzedaży wyłącznie z ważnych przyczyn, na pisemny wniosek uczestnika, który przetarg wygrał.