zał. nr 3

**UMOWA nr…….**

Zawarta w dniu ………………. w Łabowej pomiędzy

**GMINĄ ŁABOWA** z siedzibą w Łabowej 38,
33-336 Łabowa, NIP 734-351-74-10, REGON: 000545604 reprezentowaną przez:

**Martę Słaby – Wójta Gminy Łabowa**

zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a ……………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez:………………………………………………………………………

zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ” o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy.**

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019r. Poz.1843, z póżn. zm.) w związku z art.4 pkt.8 pzp (wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 € ).
2. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych wymienionych
w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w ilościach wynikających z rzeczywistego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały są nowe, jakościowo dobre oraz spełniające wymagania obowiązujących norm i przepisów.
4. Miejscem dostawy materiałów biurowych, o których mowa w ust. 2 jest Urząd Gminy Łabowa, 33-336 Łabowa 38.

**§ 2**

**Obowiązki Stron i terminy realizacji.**

1. Wykonawca będzie dostarczał zamawiane przez Zamawiającego materiały biurowe do siedziby Zamawiającego, określonej w § 1 ust.3, w okresie od 4stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. według zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Standardowe zamówienie, obejmujące artykuły będące przedmiotem zapytania ofertowego, będzie realizowane w ciągu 48 godzin. Czas dostawy materiałów innych niż wymienione w ofercie będzie uzgadniany przez Wykonawcę z Zamawiającym.
3. Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie sukcesywnie, po wcześniejszym złożeniu przez Zamawiającego zamówienia telefonicznie lub w formie elektronicznej.
4. Ustalone ceny będą niezmiennie obowiązywać do 31 grudnia 2021r.
5. Ceny artykułów innych niż przedstawione w formularzu ofertowym będą negocjowane na bieżąco z Wykonawcą.

**§ 3**

**Płatności.**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy przy założeniu zakupu planowanej ilości materiałów biurowych wyniesie nie więcej niż ……………………brutto,słownie …………………………..
2. Wykonawca nie będzie miał prawa do pełnego wynagrodzenia umownego ustalonego w ust.1 tylko w przypadku, gdy nie będzie istniała potrzeba zakupu danego asortymentu materiałów (mniejsza niż zaplanowana ilość materiałów do zakupu wymienionych w załączniku Nr 1 umowy).
3. Realizacja faktury VAT będzie następowała po otrzymaniu każdej partii towaru
i faktury – od daty jej złożenia u Zamawiającego – w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającegona rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Koszt przewozu i ubezpieczenia transportu towaru ponosi Wykonawca.

**§ 4**

**Komunikacja pomiędzy stronami umowy.**

Strony przyjmują, że wszelkie ustalenia dotyczące przedmiotu umowy prowadzone będą podczas bezpośredniej rozmowy, telefonicznie lub w formie elektronicznej.

**§ 5**

**Odpowiedzialność stron.**

1. Strony ustalają, że kary umowne będą naliczane w wypadkach i wysokościach:
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę
a w szczególności nie dotrzymywanie terminu dostawy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 1.
3. Za niewykonanie obowiązkowej dostawy w terminie określonym w §2 ust. 2 Wykonawca wraca Zamawiającemu 2 % wartości zamówienia.
4. Dwukrotne nie wykonanie dostaw w terminie skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.
6. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy wartość szkody jest wyższa od wartości kary umownej.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy.**

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. Dopuszcza się wypowiedzenie umowy za miesięcznym wypowiedzeniem każdej ze stron.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron
iwymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory z tytułu zapisów niniejszego porozumienia strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku skuteczności ust. 2 spory wynikłe w toku realizacji porozumieniabędą rozstrzygane przez właściwy terytorialnie i rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dlakażdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca**