

Zawoja, 20.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podstawa prawna prowadzonego postępowania – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.). Na podstawie Zarządzenia nr 3/2018 Dyrektora Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi z dnia 2 lutego 2018 r.

Dyrekcja Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi
34-222 Zawoja 1403
tel.: 33 8775 110
e-mail: park@bgpn.pl

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania w ramach realizacji mikroprojektu „POGRANICZE? NATURALNIE!” (INT/EB/BES/1/III/A/0126) dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2014-2020 oraz z budżetu państwa.

I. Nazwa zamówienia:

Zakup i dostawa materiałów biurowych, akcesoriów komputerowych i oprogramowania.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego (34-222 Zawoja Barańcowa 1403) materiałów biurowych, akcesoriów komputerowych i oprogramowania.

2. Kod wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30192000-1 Wyroby biurowe

30237200-1 Akcesoria komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Zamówienia zostało podzielone na części:

Część I: Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych.

Część II: Zakup wraz z dostawą oprogramowania.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu mogą złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty osobno dla każdej części postępowania.

4. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Część I: Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych.

Dostawa następujących materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych:

- 1) Segregator;
- 2) Przenośny głośnik;
- 3) Pendrive w gumowej osłonie;
- 4) Dysk przenośny 2,5” zewnętrzny w gumowej osłonie;



Interreg
Polska-Słowacja
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- 5) Kamera internetowa;
- 6) Kalkulator biurowy;
- 7) Papier do drukowania;
- 8) Klej biurowy;
- 9) Nóż z ostrzem segmentowym;
- 10) Nożyczki;

Część II: Zakup wraz z dostawą oprogramowania.

Dostawa następujących licencji oprogramowania:

- 1) Corel Draw Standard 2020 win PL – 1 licencja,
- 2) Corel VideoStudio Ultimate 2020 – 1 licencja.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Oferowany sprzęt/produkt/towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach, sprawny technicznie, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

III. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami, dane kontaktowe:

Mirostaw Niemiec – e-mail: zamowienia@bgpn.pl

IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena oferty – 100 %.

2. Do oceny oferty w zakresie w/w kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę ofertowaną cenę brutto za realizację zamówienia. W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę n.

3. Cena musi obejmować wartość przedmiotu zapytania ofertowego wraz z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego oraz należny podatek VAT.

4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów w ocenie kryterium cena zamówienia.
6. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

V. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **do 11 grudnia 2020 r.**

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
6. Oferta musi zawierać:
 - 6.1. Podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 1;
 - 6.2. Stosowne pełnomocnictwa – jeśli wymagane;
 - 6.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań zgodnie z załącznikiem nr 4;
7. W cenie przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzegł w złożonej ofercie.

VII. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **27.11.2020 r.** do godz. **12:00**, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@bgpn.pl z adnotacją w tytule: **„Zakup i dostawa materiałów biurowych, akcesoriów komputerowych i oprogramowania”**.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty, kiedy upływa termin składania ofert.
3. Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego mogą być kierowane wyłącznie drogą mailową na adres: zamowienia@bgpn.pl. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi telefonicznych, a jedynie

e-mailowe wraz z równoczesnym zamieszczeniem ich na stronach Zamawiającego
(<http://www.bgpn.pl/przetargi>, <https://bip.malopolska.pl/bgpn>).

VIII. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 70 § 3 KC do zmiany zapytania ofertowego oraz prawo do zmiany innych postanowień, jak również prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty:

Powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. Warunki zmiany umowy:

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, NIP: 552-171-36-27, Regon 122462192;

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Babiogórskim Parku Narodowym z siedzibą w Zawoi, kontakt: iodo@bgpn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Inspektor ODO”;

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zgodnym z ustawą PZP oraz w celu realizacji umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach realizacji mikroprojektu „Pogranicze! Naturalnie!” (INT/EB/BES/1/III/A/0126) na mocy umowy o dofinansowanie 38/BES/PL-SK ze Stowarzyszeniem Beskidy z siedzibą w Bielsku-Białej, w ramach realizacji Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.

IV. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą powierzone podmiotowi przetwarzającemu Stowarzyszenie „Region Beskidy”, ul. Widok 18/1-3, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 547-18-93-885, Regon 0723110256 na podstawie umowy o dofinansowanie 38/BES/PL-SK na realizację projektu „Pogranicze? Naturalnie!” nr INT/EB/BES/1/III/A/0126 i jedynie przez czas jej trwania z uwzględnieniem okresu trwałości, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu parasolowego, m.in. w zakresie kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu INT V-A.

Pani/Pana dane osobowe będą również przekazane podmiotom przetwarzającym świadczącym dla administratora usługi pocztowe, prawnicze i finansowo-księgowe.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od daty płatności końcowej na rzecz mikroprojektu lub przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu przez Instytucję Certyfikującą do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące mikroprojektu. – w zależności od tego, który termin upływa później. Dane Wykonawcy będą przechowywane 10 lat, licząc od roku zakończenia umowy, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i jednolitym wykazem rzeczowym akt w Babiogórskim Parku Narodowym.

VI. Prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. ;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.***
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.;

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

VIII. Dodatkowe informacje:

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Wzór umowy.
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.