Zawoja 1403 | 34-222 Zawoja | tel. (0 33) 8775 110 | fax. (0 33) 8775 554 | www.bgpn.pl | e-mail: park@bgpn.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podstawa prawna prowadzonego postępowania – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.). Na podstawie Zarządzenia nr 3/2018 Dyrektora Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi z dnia 2 lutego 2018 r

Dyrekcja Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi
34-222 Zawoja 1403
tel.: 33 8775 110
e-mail: park@bgpn.pl

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:

I. Nazwa zamówienia:

Zakup notebooków i oprogramowania biurowego.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego (Dyrekcja Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403) notebooków w ilości 5 sztuk oraz oprogramowania biurowego według specyfikacji przedstawionej w pkt. 3.
2. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w zapytaniu ofertowym, dopuszcza się również wykazanie normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych zapytaniu ofertowym. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności".
3. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia:

   1) **Notebook – 5 sztuk:**

      Acer Aspire 3 i3-1005G1/8GB/256/W10PX FHD lub równoważny – za równoważny przyjmuje się sprzęt spełniający podaną specyfikację lub lepszy):

      Procesor
      min. Intel Core i3-1005G1
      Pamięć RAM
      min.: 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2666MHz)
      Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM
      min.: 20 GB

Dysk SSD M.2 PCIe
min.: 256 GB SSD
Typ ekranu
Matowy, LED
Przekątna ekranu
min.: 15,6"
Rozdzielczość ekranu
min.: 1920 x 1080 (FullHD)
Karta graficzna
min.: Intel UHD Graphics
Pamięć karty graficznej
Pamięć współdzielona
Dźwięk
Wbudowane głośniki stereo
Wbudowane dwa mikrofony
Kamera internetowa
min.: 0.3 Mpix
Łączność
LAN 10/100/1000 Mbps
Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac)
Moduł Bluetooth
Złącza
min.: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 1 szt. HDMI - 1 szt., min.: USB 2.0 - 2 szt.
RJ-45 (LAN) - 1 szt.
Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Typ baterii
Litowo-jonowa
Pojemność baterii
2-komorowa, min.: 4810 mAh
Kolor dominujący
Czarny
Dodatkowe informacje
Wydzielona klawiatura numeryczna
Wielodotykowy, intuicyjny touchpad
Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)
Szyfrowanie TPM
Dołączone akcesoria
Zasilacz
Zainstalowany system operacyjny
Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
Dołączone oprogramowanie
Nośnik z systemem MS Windows 10 Pro PL 64bit
Waga
Do 1,7 kg (z baterią)
Gwarancja
min.: 24 miesiące gwarancja producenta

2) **Oprogramowanie biurowe:**

1. Microsoft Office Professional 2019 PL – 2 licencje;
2. Microsoft Office Home & Business 2019 PL – 5 licencji;

4. Oferowany sprzęt/produkt/towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach, sprawny technicznie, kompletny i gotowy do pracy.

III. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami, dane kontaktowe:

Mirosław Niemiec, e-mail: zamowienia@bgpn.pl

IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą: **Cena oferty – 100 %.**
2. Do oceny oferty w zakresie w/w kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę ofertowaną cenę brutto za realizację zamówienia. W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\textbf{Ilość punktów} = C_{min}/C_{wn} \textbf{ x 100 pkt x 100\%}$$

gdzie:

C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę n

3. Cena musi obejmować wartość przedmiotu zamówienia wraz z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego oraz należny podatek VAT.
4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów w ocenie kryterium cena zamówienia.
6. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

V. Termin (okres) realizacji zamówienia:

Termin dostawy do siedziby zamawiającego – **15 dni** od daty podpisania umowy.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego formularzem ofertowym, z adnotacją „**Oferta na: Zakup notebooków i oprogramowania biurowego**".
2. W cenie przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym dostawa do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi zawierać:

- nazwę oraz adres Wykonawcy wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu, adres e-mail)
- NIP, Regon (jeśli nadany),
- imię, nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- cenę należy podać w walucie polskiej,
- nazwę, model/typ oferowanego sprzętu komputerowego.

VII. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.11.2020r**., do godziny **8:00** za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@bgpn.pl . W tytule wiadomości należy zamieścić: **„Oferta na: Zakup notebooków i oprogramowania biurowego."**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty, kiedy upływa termin składania ofert.

VIII. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 70 § 3 KC do zmiany zapytania ofertowego oraz prawo do zmiany innych postanowień, jak również prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

I. Administrator danych osobowych
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Babiogórski Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, NIP: 552-171-36-27, Regon 122462192;

II. Inspektor Ochrony Danych
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Babiogórskim Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi, kontakt: iodo@bgpn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Inspektor ODO";

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup notebooków i oprogramowania biurowego."** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz w celu realizacji umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

IV. Odbiorcy danych
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";

V. Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

VI. Prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. ;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.***

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.;

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

VIII. Dodatkowe informacje:
Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Załączniki:

1) Wzór formularza ofertowego
2) Wzór umowy

Tomasz Pasierbek

Elektronicznie podpisany przez Tomasz Pasierbek
Data: 2020.11.18 12:50:35 +01'00'

.....

(Podpis kierownika Zamawiającego)