Zarządzenie nr 186/2020
Wójta Gminy Łabowa
z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Łabowa w okresie stanu epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1845) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 325) oraz § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1758 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Bezpośrednia obsługa mieszkańców w budynku Urzędu Gminy Łabowa wykonywana jest z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych.
2. Płatności i należności publicznoprawne (podatki, opłaty) winny być wnoszone w formie bezgotówkowej - przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy Urzędu Gminy Łabowa lub też zaleca się korzystanie z płatności kartą lub telefonem w kasie Urzędu Gminy Łabowa.
3. Wejście na teren budynku Urzędu Gminy jest możliwe pod następującymi warunkami:
   1) Wymagane jest obowiązkowe zakrywanie nosa i ust przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki czy przyłbicy, z wyjątkami wynikającymi z § 27 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, przez cały czas przebywania w Urzędzie Gminy.
   2) przy wejściu do Urzędu należy zdezynfekować ręce,
   3) w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu nie może być więcej interesantów niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem:
      a) dziecka do ukończenia 13. roku życia;
      b) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
      c) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
      d) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
      e) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów,
   4) w czasie poruszania się po budynku Urzędu Gminy należy przestrzegać bezpiecznej odległości 1,5 metra pomiędzy interesantami,
   5) ograniczyć do niezbędnego minimum czas pobytu w Urzędzie.

§ 2.

Zapewniając bieżącą realizację zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, bezpośrednią obsługę mieszkańców w budynku Urzędu Gminy Łabowa z zachowaniem rygorów sanitarnych oraz ograniczeń, wskazanych w §1, prowadzić będzie również Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabowej w sprawach pomocy społecznej oraz Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej w sprawach oświatowych.

§ 3.

1. Zobowiązuję pracownika gospodarczego odpowiedzialnego za sprzątanie urzędu do codziennej dezynfekcji wszystkich pomieszczeń urzędu.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do dezynfekcji rąk przy użyciu płynów dezynfekcyjnych znajdujących się w dozownikach przy wejściu do urzędu oraz udostępnionych pracownikom do osobistego używania, stosowania w miejscu pracy wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej dot. profilaktyki zapobiegania zakażaniu koronawirusem.
3. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki czy przyłbicy w czasie obsługi interesantów oraz zachowania rygorów bezpiecznej odległości 1,5 metra od interesantów i pracowników oraz stosowania wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej dot. profilaktyki zapobiegania zakażeniu koronawirusem.
4. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do dezynfekcji swoich miejsc pracy przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu.
5. Zalecam ograniczenie liczby osób korzystających w tym samym czasie z przestrzeni wspólnych, takich jak pomieszczenia socjalne.
6. Polecam ograniczyć rozmowy z innymi pracownikami oraz interesantami, jak również ograniczyć przemieszczanie się po budynku oraz jak najczęściej wietrzyć pomieszczenia biurowe.

§ 3

Zawiadomienie o wszystkich ograniczeniach w funkcjonowaniu w Urzędzie Gminy Łabowa w drodze ogłoszenia zamieszcza się na stronie BIP, stronie internetowej gminy oraz poprzez wywieszenie na drzwiach wejściowych do budynku Urzędu Gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łabowa.

§ 5

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 33/2020 Wójta Gminy Łabowa z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Łabowa w okresie stanu epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2.
2. Zarządzenie nr 73/2020 Wójta Gminy Łabowa z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie funkcjonowania Urzędu Gminy Łabowa w okresie stanu epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łabowa

(-) Marta Słaby