***Załącznik nr 2 do SIWZ***

PROJEKT UMOWY nr GPL.272. … .2020

Zawarta w dniu ………...2020 r. w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa pomiędzy

**GMINĄ ŁABOWA** 3-336 Łabowa 38

NIP – 7343517410 reprezentowaną przez :

Panią Martę Słaby – Wójta Gminy

zwaną w treści umowy *„ ZAMAWIAJĄCYM”* a przedsiębiorcą :

………………………………………………………………………………………………

wpisanym do ……………………… pod merem…………………………………….

reprezentowanym przez :

………………………………………………………………………………………………

NIP…………………… REGON………………………….

zwanym w treści umowy *„WYKONAWCĄ*”, zaś wspólnie „*STRONAMI*”, o wykonanie

usługi.

**§ 1**

**TRYB POSTĘPOWANIA**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( j. t. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.) pn.

**Opracowanie**

**studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

**Gminy Łabowa**

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz ekofizjografii, zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym m.in. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293, z późn. zm.) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi.
  2. Obszarem opracowania jest teren w granicach administracyjnych Gminy Łabowa o powierzchni 119,2km2.
  3. Podstawa opracowania uchwała Nr XVIII/115/2019 Rady Gminy Łabowa z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie: w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa
  4. Szczegółowy zakres prac do wykonania określony został w załączniku Nr 1 do umowy.
  5. Strony zobowiązują się współdziałać w czasie realizacji umowy oraz działać z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
  6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).
  7. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje odpowiednim zapleczem osobowym i finansowym, niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy w terminie jak określono w § 3 ust.1.
  8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3**

**TERMINY REALIZACJI UMOWY**

* + - 1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień**30 listopada2022r.**
      2. Termin realizacji usługi realizowany będzie etapami jak określono w załączniku Nr 2 do umowy, przy czym przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem - celem przedstawienia radzie gminy do uchwalenia nastąpi w terminie jak określono wyżej.
      3. Zamawiający zobowiązuje się do zwołania sesji Rady Gminy Łabowa w ciągu 14 dni od daty przekazania pełnej dokumentacji planistycznej.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji planistycznej.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ……. zł brutto (słownie: )

w tym: …………. zł wynagrodzenie netto ………… zł podatek VAT.

zgodnie ze złożoną ofertą.

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy została ustalona w oparciu o szacunek dokonany przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi całkowite ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.2 niniejszego paragrafu.
2. Rozliczenie za przedmiot umowynastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku Nr 2 do nin. umowy, faktury końcowej, po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę wykonanych części / całości opracowania na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
3. Płatność faktur w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
4. Zamawiający dokonywał będzie płatności faktur przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (MPP). Płatność za nabytą usługę będzie odbywała się w taki sposób, że wartość sprzedaży netto wpłacana jest przez nabywcę na rachunek rozliczeniowy dostawcy. Natomiast pozostała część zapłaty, w wysokości kwoty VAT, wpłacana jest na specjalny rachunek bankowy dostawcy - rachunek VAT.
5. Ilekroć w treści niniejszej Umowy jest mowa o fakturze należy przez to rozumieć również ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlany lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
6. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 5**

**PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH**

1. W ramach uzgodnionego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowanej dokumentacji planistycznej na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przekazanych egzemplarzy dokumentacji planistycznej wraz z nośnikami, na których zostały utrwalone.
3. W przypadku zgłoszenia do Zamawiającego przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń związanych z naruszeniem ich praw autorskich do opracowanej dokumentacji planistycznej, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zażegnanie sporu i poniesienie w związku z tym wszelkich kosztów, w tym zwrotu ewentualnych kosztów, które będzie musiał ponieść Zamawiający.
4. Osobiste prawa autorskie są niezbywalne pozostają własnością projektantów tj. autorów dokumentacji planistycznej.
5. Jeżeli Zamawiający nie zawiadomi Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poszczególnych części opracowanej dokumentacji planistycznej o nieprzyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od usunięcia wskazanych wad w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie, uważa się, że te utwory zostały przyjęte bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, autorskich praw majątkowych do powstałych w trakcie realizacji umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
   1. prawa do odtwarzania, wyświetlania, nadawania, remitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
   2. utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, w tym poprzez wykonywanie fotokopii, slajdów reprodukcji komputerowych, kopii zapisów magnetycznych i cyfrowych;
   3. wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego;
   4. publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań;
   5. wykonywania praw zależnych, w tym prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów utworów, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego bądź jej aktualizacji.

**§ 6**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy za protokołem odbioru, którego integralną częścią będzie wykaz opracowań i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. W przypadku gdy otrzymana dokumentacja planistyczna będzie niepełna, nieczytelna bądź będzie zawierała inne istotne wady, Zamawiający zwróci ją Wykonawcy w terminie 14 dni z pisemnym podaniem przyczyn odmowy odbioru i wyznaczy termin usunięcia wad w dokumentacji.
3. Zamawiający ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad stwierdzonych w dokumentacji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy poprawionej dokumentacji w umówionym terminie, Zamawiający obciąży go karą umowną .

**§ 7**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

* 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
     1. za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
     2. za opóźnienie w wykonaniu części przedmiotu zamówienia zgodnie z etapami wskazanymi w załączniku nr 2, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
     3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
     4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust.2;
     5. za uchybienia w umowach z podwykonawcami i ich nieusunięcie po uprzednim pisemnym wezwaniu ustala się następujące kary:
* w wysokości 500,00 zł słownie: pięćset złotych za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, licząc za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmianę;
* w wysokości 500,00 zł słownie: pięćset złotych za brak zmiany umowy o podwykonawstwo i braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
  + 1. za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi  grożą sankcje:
* kara umowna w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą osobę, z którą nie została zawarta umowa o pracę. Dodatkowa w takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie 30 dni od daty powzięcia tej wiadomości.
* odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §4 ust. 2.
2. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kar umownych nastąpić może przez potrącenie kwoty kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**ORGANIZACJA REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

* + - 1. Do wykonania prac projektowych stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza zespół projektowy w składzie zgodnym ze złożoną ofertą, tj. …………………………..

1. Wykonawca może dokonać zmiany osób wskazanych w ust 1, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Nowa osoba musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w SIWZ, wskazanych w ofercie, a w przypadku zmiany osoby, za doświadczenie której Wykonawca otrzymał punktację w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia - gdy doświadczenie zawodowe wskazanej osoby jest co najmniej takie samo jak osoby zmienianej.
2. Zmiana osób o których mowa w ust.1 może być dokonana w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych takich jak: śmierć, choroba, utrata uprawnień, rezygnacja ze świadczenia usług, ustanie stosunku pracy lub w przypadku niewywiązywania się przez tę osobę/te osoby z pełnionych obowiązków.
3. W przypadku konieczności dokonania przedmiotowej zmiany, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję osoby, która ma zastąpić osobę zmienianą, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem skierowania tej osoby do realizacji prac.
4. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Zamieniana osoba musi spełniać wymagania, o których mowa w ust.2.
5. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
6. ze strony Zamawiającego: …………………………………………………………………………..
7. ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………………………………..

1. Zamawiający i Wykonawca mogą upoważnić do wykonywania obowiązków osób, o których mowa w ust. 6 innych pracowników Stron. Upoważnienie jest skuteczne pod warunkiem pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomienia drugiej Strony, z jednodniowym wyprzedzeniem, o danych osoby upoważnionej oraz przekazaniu jej danych kontaktowych zawierających nr telefonu, faksu oraz adres e-mail. Zmiana wskazanych w umowie danych osób, o których mowa w ust. 6 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,

**§ 9**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. w kwocie .…… zł słownie: *……………………………………………………*w formie ……………………………
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
   * 1. 70% wartości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota …….. zł w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
     2. 30% wartości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota ……… zł w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 10**

**OKRES RĘKOJMI**

1. Okres rękojmi na cały wykonany przedmiot niniejszej umowy wynosi 36 miesięcy, licząc  
   od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego i jest równy okresowi gwarancji.
2. Ponad uprawnienia przysługujące Zamawiającemu zgodnie z przepisami prawa Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku uchybienia terminu Wykonawca zapłaci kary umowne zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7 ust.1 pkt.2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji planistycznej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił go o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

**§ 11**

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona (opcjonalnie): siłami własnymi, przy pomocy

Podwykonawców.

1. Przy pomocy Podwykonawców Wykonawca zamierza wykonać n/w prace : ……………….
2. Wykonawca realizujący przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawców i zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, w trakcie realizacji przedmiotowej umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy określony w umowie o podwykonawstwo - nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 12**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa.
2. Strony mogą także odstąpić od umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
3. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
   * 1. Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego, a przerwa wynosi miesiąc;
     2. Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy, niezgodnie z umową, a także gdy postęp prac stwarza zagrożenie dla dotrzymania terminu umownego, pomimo wezwania Zamawiającego;
     3. jeśli Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym;
     4. Wykonawca podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3ust. 1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie czternastu dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy przez każdą ze stron niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający dokona odbioru prac wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za ww. prace.
8. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący: protokolarne ustalenie przez przedstawicieli Stron umowy procentowego stopnia zaawansowania wykonania dokumentacji planistycznej i pomnożenie tej wielkości przez wartość dokumentacji wraz z uzgodnieniami w przypadku odstąpienia od umowy w trakcie.
9. Wykonawca udziela rękojmi jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem lub rozwiązaniem umowy.

**§ 13**

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:
4. w zakresie zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych takich jak: śmierć, choroba, utrata uprawnień, rezygnacja ze świadczenia usług, ustanie stosunku pracy lub w przypadku niewywiązywania się przez tę osobę/te osoby z pełnionych obowiązków. Inicjatorem zmiany może być Zamawiający jak i Wykonawca. W przypadku konieczności dokonania przedmiotowej zmiany, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję osoby, która ma zastąpić osobę zmienianą, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem skierowania tej osoby do realizacji prac. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zawodowe wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od wymaganych postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku zmiany osoby, za doświadczenie której Wykonawca otrzymał punktację w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia - gdy doświadczenie zawodowe wskazanej osoby jest co najmniej takie samo jak osoby zmienianej;
5. zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
   * + - 1. zmiany w trakcie wykonywania umowy przepisów prawnych dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego i mających wpływ na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy (zmiany norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, powodujących w szczególności konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, opinii, decyzji, uzgodnień, które te przepisy narzucają a mają wpływ na termin wykonania zamówienia);
         2. wystąpienia, niezależnie od Wykonawcy i Zamawiającego, konieczności ponowienia procedury planistycznej wynikającej z uzyskanych uzgodnień, decyzji i opinii, złożonych uwag i wniosków;
         3. przedłużających się procedur dot. uzyskania decyzji, opinii, uzgodnień, na które nie miał wpływu Wykonawca;
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z art.142 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
   * + - 1. stawki VAT,
         2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace;
         3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
         4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
8. Zamawiający przewiduje zmiany umowy wymienione w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych ust. 1pkt 1, 2, 4 i 5 ustawy Pzp.
9. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo i terytorialnie sądy dla siedziby Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się informować o wszelkich zmianach, które mogą wystąpić w związku z realizacją umowy w trybie natychmiastowym Zamawiającego, tj. najpóźniej w ciągu trzech dni od daty zaistnienia jakiegokolwiek istotnego zdarzenia, które może wpłynąć na realizację i wynik umowy, w formie pisemnej oraz także w formie mailowej i telefonicznie, a w przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku wszelkie wynikające z tego tytułu konsekwencje obciążają Wykonawcę, który zobowiązany jest do poniesienia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania na piśmie w formie listu poleconego Zamawiającego o planowanych zmianach organizacyjno-prawnych swojej firmy, przekształceniach, połączeniach, sprzedaży, przejęciach , restrukturyzacjach i innych postępowaniach, które mogą mieć wpływ na realizację i wynik realizacji wynikający z niniejszej umowy w terminie 14 dni przed planowaną, opisaną wyżej czynnością.
14. Jeżeli niniejsza umowa przewiduje możliwość odstąpienia, to Strona uprawniona do odstąpienia może skorzystać z tego prawa w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia, chyba, że w treści zastrzeżono inny termin.
15. Jeżeli niniejsza umowa przewiduje możliwość naliczenia kary umownej, to Strona uprawniona do jej naliczenia może dochodzić także odszkodowania na zasadach ogólnych, chyba ze w treści umowy zastrzeżono inaczej.
16. Umowa zostaje zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron umowy.

**Zamawiający Wykonawca**

Klauzula.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:  
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,  
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – tel. 793 331 212 e-mail: iod@labowa.pl  
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia  
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy  lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach   planowania biznesowego)  
6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,  prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,  
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego  
8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

***Załącznik nr 1 do***

***Umowy z dnia ……***

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC DO WYKONANIA W RAMACH UMOWY**

* + - 1. Zakres usługi do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia:

Część I – Opracowanie Ekofizjografii dla Gminy Łabowa

1. Opracowanie zawierające aktualne informacje o środowisku należy sporządzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2001 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych z uwzględnieniem obszarów wymagających szczegółowego rozpoznania (obszary osuwiskowe, obszary zalewowe), przy czym część graficzną opracowana należy sporządzić na aktualnych mapach topograficznych w skali 1:10000.
2. Opracowanie ekofizjograficzne należy dostarczyć w następującej formie:
   * 1. jeden egzemplarz zafoliowanej części graficznej opracowania w technice barwnej w skali 1:10000.
     2. dwa egzemplarze tekstu opracowania ekofizjograficznego w formie książkowej (papierowej).
3. trzy egzemplarze rysunku i tekstu opracowania w wersji elektronicznej na nośniku optycznym (postać tekstową w formacie DOC i PDF, postać graficzną w formie rastrowej w plikach o rozszerzeniu JPG i TIFF w rozdzielczości 600 DPI i wektorowej w formacie \*.dxf, \*.dwg oraz plikach w formacie \*.shp, układ współrzędnych – PAS 7 ).

Część II – Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa

**Etap 1**

* + 1. Przekazanie Zamawiającemu ogłoszenia oraz obwieszczenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium, z określeniem formy, terminu składania wniosków. Publikacja ogłoszenia w prasie lokalnej przez Wykonawcę.
    2. przekazanie zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania Studium do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania wraz z ustaleniem ich adresów,
    3. dokonanie analizy istniejącego stanu zagospodarowania oraz zebranie i opracowanie innych materiałów wyjściowych niezbędnych dla opracowania projektu Studium, w tym analiza projektowanych inwestycji wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego województwa; analiza materiałów, opracowań, dokumentów oraz aktów samorządowych gminy, powiatu oraz województwa oraz innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu Studium,
    4. udział w konsultacjach społecznych dotyczących zmiany studium z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
    5. opracowanie wykazu wniosków złożonych na podstawie art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia.

**Etap 2**

1. przygotowanie projektu Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, zgodnie z zakresem i stopniem szczegółowości informacji wymaganych w prognozie, uzgodnionym z właściwymi organami.
2. przedłożenie Zamawiającemu projektu Studium do zaopiniowania przez Gminną

Komisję Architektoniczno Urbanistyczną,

1. przygotowanie wystąpień do instytucji opiniujących i uzgadniających projekt Studium oraz prognozę oddziaływania na środowisko.
2. przygotowanie wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień projektu Studium wraz z analizą i propozycją sposobu i zakresu ich uwzględnienia,
3. przygotowanie zmian w projekcie Studium i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień.

**Etap 3**

1. przekazanie do wyłożenia do publicznego wglądu projektu Studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko, a także przygotowanie materiałów do publikacji projektu Studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko na stronach internetowych gminy (koszt Wykonawcy).
2. przekazanie obwieszczenia (ogłoszenia) o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu Studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko, publikacja w prasie lokalnej przez Wykonawcę
3. udział w przeprowadzeniu dyskusji publicznej nad przyjętymi w tym projekcie Studium rozwiązaniami wraz ze sporządzeniem protokołu z przeprowadzonej dyskusji.
4. analiza i przygotowanie wykazu uwag wniesionych do projektu Studium wyłożonego do publicznego wglądu (wraz z prognozą oddziaływania na środowisko), z propozycją ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem.
5. wprowadzenie ewentualnych zmian w opracowaniu wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag,
6. prezentacja projektu studium podczas posiedzenia Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
7. wprowadzenie ewentualnych zmian do Studium z uwzględnieniem ponowienia czynności proceduralnych.

**Etap 4**

* + 1. przekazanie do przedłożenia Radzie Gminy projektu Studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag, o których mowa w art. 11 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
    2. przekazanie projektu uchwały rady gminy w sprawie uchwalenia Studium, oraz przygotowanie dokumentów i załączników do projektu uchwały, dotyczących rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu Studium, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
    3. sporządzenie podsumowania i uzasadnienia wynikającego z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko
    4. przekazanie kompletu dokumentów zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do przekazania Wojewodzie w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa,
    5. przygotowanie odpowiedzi i wyjaśnień na ewentualne zapytania Wojewody łącznie z uzupełnieniem dokumentacji planistycznej w zakresie wymaganym przez Wojewodę.
    6. wdrożenie Studium w wersji cyfrowej do systemu informacji przestrzennej przyjętego przez gminę (koszt Wykonawcy).
    7. przekazanie sumarycznego zestawienia powierzchni poszczególnych przeznaczeń określonych w studium.
       1. W trakcie procedury sporządzania zmiany studium Wykonawca zobowiązany jest do:

1. pracy o charakterze proceduralnym, tj. redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień− wraz z rozdzielnikami,
2. prace wstępne przygotowawcze,
3. udział we wszystkich prezentacjach projektu zmiany studium, w posiedzeniach Komisji Architektoniczno- Urbanistycznej jak również innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu zamówienia (Rady Gminy, Komisji),
4. opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach,− zorganizowanie wspólnie z Zamawiającym dyskusji publicznej dotyczącej projektu zmiany− studium,
5. udział w konsultacjach społecznych we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach gminy− wraz z wyłożeniem projektu zmiany studium do wglądu oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień:
6. spotkania z mieszkańcami gminy (ok. 6),
7. analiza zebranych uwag i wniosków wynikłych ze spotkań z mieszkańcami,
8. rozpatrzenie uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko, wprowadzenie zmian do tekstu studium i rysunku projektu studium odpowiednio do uwzględnionych uwag,
9. przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag,
10. przygotowanie materiałów do Wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi,
11. wykonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany studium do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały zmiany studium,
12. oraz inne konieczne prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
    * + 1. Forma opracowania ostatecznej dokumentacji:
13. pięć egzemplarzy Studium w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku optycznym: część tekstowa w formacie (DOC i PDF), część graficzna w formie:

* rastrowej w plikach o rozszerzeniu JPG i TIFF w rozdzielczości 600 DPI i wektorowej w formacie \*.dxf, \*.dwg oraz plikach w formacie \*.shp, układ współrzędnych – PAS 7,

*Szczegółowy opis przygotowania plików zawiera załącznik 3 do projektu umowy.*

1. jeden egzemplarz rysunków przyjętego Studium na kolorowej planszy w skali 1:10000 na sztywnym zafoliowanym podkładzie (umożliwiającym zawieszenie na ścianie)
2. jeden egzemplarz dokumentacji formalno-prawnej prac nad Studium (art. 12 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
3. jeden egzemplarz w formie papierowej oraz elektronicznej (format DOC i PDF) uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 pkt 2 i podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz ze wzorami ogłoszenia i obwieszczenia w celu podania do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu Studium.
   * + 1. Opracowania powinny być zgodne z wymogami aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
4. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j., Dz.U. z 2020 r., poz 293, ze zm.)
5. ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1295 ze zm.)
6. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j., Dz.U. z 2020 r., poz. 1565, ze zm.),
7. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j., Dz. U. z 2020 r., poz 283, ze zm.),
8. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r., Nr 188, poz. 1233)
9. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1298).
10. innych niezbędnych aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia.
    * + 1. W trakcie sporządzania przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowanie będące przedmiotem zamówienia.
        2. Zamawiający udostępni Wykonawcy, do wykorzystania w trakcie prac, następujące materiały:
      1. dotychczas obowiązujące dokumenty planistyczne Gminy Łabowa,
      2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa– Uchwała Nr XXIV/163/04 Rady Gminy Łabowa z dnia 3 grudnia 2004 r. z późn. zm.
      3. Uchwałę nr XXVII/186/2012 Rady Gminy Łabowa z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Łabowa na lata 2013 - 2020
      4. Uchwała Nr XVIII/115/2019 Rady Gminy Łabowa z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie: w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa
      5. Wnioski złożone do Studium – kopie,
      6. Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Łabowa na lata 2016-2022
      7. Uchwałę Nr XXII/141/2016 Rady Gminy Łabowa z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa,
      8. inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, będące w posiadaniu Zamawiającego (dokumenty strategiczne i inne posiadane programy i opracowania mające wpływ na zagospodarowanie przestrzenne, określenie celów, planów i zamierzeń inwestycyjnych gminy, w tym wskazanie inwestycji finansowanych ze źródeł wspólnotowych, Programu Ochrony Środowiska, gminną ewidencję zabytków, informację o obiektach infrastruktury społecznej (liczba i rozmieszczenie placówek szkolnych i przedszkoli, ośrodków kultury, świetlic, bibliotek, OSP itp.), wykaz sołectw, informacje dotyczących ich granic oraz wszelkie inne informacje mogące mieć związek z przedmiotem zamówienia a będące w posiadaniu Zamawiającego).
         1. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
    1. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia studium przez Radę Gminy Łabowa (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
    2. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ( w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
    3. usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
    4. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
    5. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
    6. bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji),
    7. sporządzania kwartalnych raportów z postępu prac planistycznych.
    8. Koszty zamieszczania ogłoszeń w prasie obciążają Wykonawcę.
    9. Wszelkie prace projektowe lub czynności wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej studium, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
    10. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 3 lat licząc od daty podpisania końcowego odbioru pracy przez Zamawiającego.
    11. Wykonawcę obciążają koszty poprawek, uzupełnień nieprawidłowego, niekompletnego lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, w tym dokumentacji prac planistycznych, jak i koszty związane z koniecznością powtórzenia procedury, oprócz sporządzenia Studium.
    12. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w toku procedury planistycznej lub w wyniku uwag zgłoszonych przez Nadzór Wojewody po uchwaleniu Studium.
    13. W przypadku uchylenia uchwały przez Wojewodę lub sądy administracyjne Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia zgodności z prawem procedury planistycznej dotyczącej uchwalenia Studium, w szczególności do dokonania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w wyniku uwag zgłoszonych przez Nadzór Wojewody po uchwaleniu Studium, w wyniku zaskarżenia uchwały.

***Załącznik nr 3 do***

***Umowy z dnia ……***

**Szczegółowy opis przygotowania plików**

**- wytyczne - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.**

1. Poprawnie utworzone dane dotyczące SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
2. Wykonawca wszystkim rysunkom SUIKZP nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):
3. Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność RMS<=1mm w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
4. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
5. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
6. Pliki rastrowe SUIKZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku SUIKZP np. II\_15\_2006\_zal1, II\_15\_2006\_zal2, XXXII\_263\_14\_zal1.
7. Wykonawca przekaże rysunki SUIKZP w postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
8. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków SUIKZP.
9. Transformacja SUIKZP obejmie przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń SUIKZP: granice SUIKZP, kierunki zagospodarowania SUIKZP, pozostałe ustalenia SUIKZP punktowe, pozostałe ustalenia SUIKZP liniowe, pozostałe ustalenia SUIKZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków SUIKZP oraz opisami tekstowymi uchwał SUIKZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
10. Wszystkie kierunki zagospodarowania SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_studium\_przeznaczenia”.
11. Wszystkie granice SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_studium\_granice”.
12. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_studium\_dodatkowe\_liniowe”.
13. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_studium\_dodatkowe\_punktowe”.
14. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_studium\_dodatkowe\_powierzchniowe”.
15. Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
16. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością <= 0.5mm w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
17. Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
18. Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
19. Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
20. Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
21. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
22. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
23. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku SUIKZP oraz tekstem uchwały SUIKZP.
24. Opisy kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy…”.
25. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem SUIKZP oraz powiązanym z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą SUIKZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie.
26. Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia SUIKZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami SUIKZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
27. Wykonawca musi przygotować symbolizację kierunków zagospodarowania SUIKZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „KIERUNKI SUIKZP” uwzględniając symbolizację zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIZKP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
28. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
29. Dane opisowe muszą być zgodne z poniższym schematem:

SUIKZP:

1. „Granice studium”

|  |
| --- |
| id |
| UCHWALA |
| Z\_DNIA |
| SKALA |
| NAZWA |
| RASTER |
| LEGENDA |
| GMINA |
| RADA |
| ZMIANA |
| DZIENNIK |
| POW\_METR\_2 |

1. „Studium kierunki”

|  |
| --- |
| id |
| SYMBOL |
| OPIS |
| UCHWALA |
| RASTER |
| WYPIS |
| POW\_METR\_2 |

1. „Ustalenia powierzchniowe studium”

|  |
| --- |
| id |
| SYMBOL |
| OPIS |
| UCHWALA |
| RASTER |
| POW\_METR\_2 |

1. „Ustalenia liniowe studium”

|  |
| --- |
| id |
| SYMBOL |
| OPIS |
| UCHWALA |
| RASTER |
| DL\_METR |

1. „Ustalenia punktowe studium”

|  |
| --- |
| id |
| SYMBOL |
| OPIS |
| UCHWALA |
| RASTER |