**GMINA ŁABOWA**

**33-336 ŁABOWA 38**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

**Gminy Łabowa**

|  |
| --- |
| Zatwierdzam:Wójt Gminy/-/Marta Słaby |

Łabowa, dnia 23 października 2020r.

**WSTĘP**

**Rozdz. I.** Zamawiający.

**Rozdz. II.** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdz. III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdz. IV.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdz. V.** Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5.

**Rozdz. VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia.

**Rozdz. VII.** Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art.10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

**Rozdz. VIII.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdz. IX.** Termin związania ofertą.

**Rozdz. X.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdz. XI.** Opis sposobu obliczenia ceny .

**Rozdz. XII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdz. XIII.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdz. XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdz. XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytegowykonania umowy.

**Rozdz. XVI.** Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdz. XVII**. Realizacja wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań.

**Rozdz. XVIII.** Wymagania dotyczące podwykonawców.

**Rozdz. XIX.** Informacje.

Nr sprawy: GPL.271.2. 9. 2020

**WSTĘP**

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi projektowej:

**Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

**Gminy Łabowa**

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy w/w ustawy, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2019. 1145 ze zm.).
3. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
	1. **Zamawiający** – GMINA ŁABOWA 33-336 Łabowa 38;

* 1. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
	2. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U.2019.178 ).
	3. **Usługach-** należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
	4. **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
	5. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
	6. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2019.1843).

**Rozdz. I . ZAMAWIAJĄCY.**

1. Zamawiającym jest:

**GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38 Telefon: / 018 / 414 24 50**

 **fax: / 018 / 414-24-51**

 **Internet: http://** [**www.labowa.pl**](http://www.labowa.iap.pl) **e-mail:** **gmina@labowa.pl**

* 1. Postępowanie oznaczone jest: **GPL.271.2.9.2020**

Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego zamówienia winna powoływać

się na powyższe oznaczenie.

# **Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ.

* 1. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach

wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp tj. od 214 000 euro.

* 1. Rodzaj zamówienia- usługa.

**Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa, powiat nowosądecki, województwo małopolskie, zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz 293, ze zm.) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi.

Obszar opracowania – teren położony w granicach administracyjnych całej gminy, o powierzchni 119,2km2.

3.1**.** Zakres usługi do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia:

Część I – Opracowanie Ekofizjografii dla Gminy Łabowa

1. Opracowanie zawierające aktualne informacje o środowisku należy sporządzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2001 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych z uwzględnieniem obszarów wymagających szczegółowego rozpoznania (obszary osuwiskowe, obszary zalewowe), przy czym część graficzną opracowana należy sporządzić na aktualnych mapach topograficznych w skali 1:10000.
2. Opracowanie ekofizjograficzne należy dostarczyć w następującej formie:
	* 1. jeden egzemplarz zafoliowanej części graficznej opracowania w technice barwnej w skali 1:10000.
		2. dwa egzemplarze tekstu opracowania ekofizjograficznego w formie książkowej (papierowej).
3. trzy egzemplarze rysunku i tekstu opracowania w wersji elektronicznej na nośniku optycznym (postać tekstową w formacie DOC i PDF, postać graficzną w formie rastrowej w plikach o rozszerzeniu JPG i TIFF w rozdzielczości 600 DPI i wektorowej w formacie \*.dxf, \*.dwg oraz plikach w formacie \*.shp, układ współrzędnych – PAS 7 ).

Część II – Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa

**Etap 1**

* + 1. Przekazanie Zamawiającemu ogłoszenia oraz obwieszczenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium, z określeniem formy, terminu składania wniosków. Publikacja ogłoszenia w prasie lokalnej przez Wykonawcę.
		2. przekazanie zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania Studium do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania wraz z ustaleniem ich adresów,
		3. dokonanie analizy istniejącego stanu zagospodarowania oraz zebranie i opracowanie innych materiałów wyjściowych niezbędnych dla opracowania projektu Studium, w tym analiza projektowanych inwestycji wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego województwa; analiza materiałów, opracowań, dokumentów oraz aktów samorządowych gminy, powiatu oraz województwa oraz innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu Studium,
		4. udział w konsultacjach społecznych dotyczących zmiany studium z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
		5. opracowanie wykazu wniosków złożonych na podstawie art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia.

**Etap 2**

1. przygotowanie projektu Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, zgodnie z zakresem i stopniem szczegółowości informacji wymaganych w prognozie, uzgodnionym z właściwymi organami.
2. przedłożenie Zamawiającemu projektu Studium do zaopiniowania przez Gminną

Komisję Architektoniczno Urbanistyczną,

1. przygotowanie wystąpień do instytucji opiniujących i uzgadniających projekt Studium oraz prognozę oddziaływania na środowisko.
2. przygotowanie wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień projektu Studium wraz z analizą i propozycją sposobu i zakresu ich uwzględnienia,
3. przygotowanie zmian w projekcie Studium i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień.

**Etap 3**

1. przekazanie do wyłożenia do publicznego wglądu projektu Studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko, a także przygotowanie materiałów do publikacji projektu Studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko na stronach internetowych gminy (koszt Wykonawcy).
2. przekazanie obwieszczenia (ogłoszenia) o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu Studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko, publikacja w prasie lokalnej przez Wykonawcę
3. udział w przeprowadzeniu dyskusji publicznej nad przyjętymi w tym projekcie Studium rozwiązaniami wraz ze sporządzeniem protokołu z przeprowadzonej dyskusji.
4. analiza i przygotowanie wykazu uwag wniesionych do projektu Studium wyłożonego do publicznego wglądu (wraz z prognozą oddziaływania na środowisko), z propozycją ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem.
5. wprowadzenie ewentualnych zmian w opracowaniu wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag,
6. prezentacja projektu studium podczas posiedzenia Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
7. wprowadzenie ewentualnych zmian do Studium z uwzględnieniem ponowienia czynności proceduralnych.

**Etap 4**

* + 1. przekazanie do przedłożenia Radzie Gminy projektu Studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag, o których mowa w art. 11 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
		2. przekazanie projektu uchwały rady gminy w sprawie uchwalenia Studium, oraz przygotowanie dokumentów i załączników do projektu uchwały, dotyczących rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu Studium, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
		3. sporządzenie podsumowania i uzasadnienia wynikającego z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko
		4. przekazanie kompletu dokumentów zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do przekazania Wojewodzie w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa,
		5. przygotowanie odpowiedzi i wyjaśnień na ewentualne zapytania Wojewody łącznie z uzupełnieniem dokumentacji planistycznej w zakresie wymaganym przez Wojewodę.
		6. wdrożenie Studium w wersji cyfrowej do systemu informacji przestrzennej przyjętego przez gminę (koszt Wykonawcy).
		7. przekazanie sumarycznego zestawienia powierzchni poszczególnych przeznaczeń określonych w studium.

3.2. W trakcie procedury sporządzania zmiany studium Wykonawca zobowiązany jest do:

1. pracy o charakterze proceduralnym, tj. redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień− wraz z rozdzielnikami,
2. prace wstępne przygotowawcze,
3. udział we wszystkich prezentacjach projektu zmiany studium, w posiedzeniach Komisji Architektoniczno- Urbanistycznej jak również innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu zamówienia (Rady Gminy, Komisji),
4. opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach,− zorganizowanie wspólnie z Zamawiającym dyskusji publicznej dotyczącej projektu zmiany− studium,
5. udział w konsultacjach społecznych we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach gminy− wraz z wyłożeniem projektu zmiany studium do wglądu oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień:
6. spotkania z mieszkańcami gminy (ok. 6),
7. analiza zebranych uwag i wniosków wynikłych ze spotkań z mieszkańcami,
8. rozpatrzenie uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko, wprowadzenie zmian do tekstu studium i rysunku projektu studium odpowiednio do uwzględnionych uwag,
9. przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag,
10. przygotowanie materiałów do Wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi,
11. wykonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany studium do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały zmiany studium,
12. oraz inne konieczne prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.3. Forma opracowania ostatecznej dokumentacji:

1. pięć egzemplarzy Studium w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku optycznym: część tekstowa w formacie (DOC i PDF), część graficzna w formie:
* rastrowej w plikach o rozszerzeniu JPG i TIFF w rozdzielczości 600 DPI i wektorowej w formacie \*.dxf, \*.dwg oraz plikach w formacie \*.shp, układ współrzędnych – PAS 7,

 *Szczegółowy opis przygotowania plików zawiera załącznik 2 do projektu umowy.*

1. jeden egzemplarz rysunków przyjętego Studium na kolorowej planszy w skali 1:10000 na sztywnym zafoliowanym podkładzie (umożliwiającym zawieszenie na ścianie)
2. jeden egzemplarz dokumentacji formalno-prawnej prac nad Studium (art. 12 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
3. jeden egzemplarz w formie papierowej oraz elektronicznej (format DOC i PDF) uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 pkt 2 i podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz ze wzorami ogłoszenia i obwieszczenia w celu podania do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu Studium.
	1. Opracowania powinny być zgodne z wymogami aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
4. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j., Dz.U. z 2020 r., poz 293, ze zm.)
5. ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1295 ze zm.)
6. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j., Dz.U. z 2020 r., poz. 1565, ze zm.),
7. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j., Dz. U. z 2020 r., poz 283, ze zm.),
8. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r., Nr 188, poz. 1233)
9. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1298).
10. innych niezbędnych aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia.
	1. W trakcie sporządzania przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowanie będące przedmiotem zamówienia.
	2. Zamawiający udostępni Wykonawcy, do wykorzystania w trakcie prac, następujące materiały:
		1. dotychczas obowiązujące dokumenty planistyczne Gminy Łabowa,
		2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa– Uchwała Nr XXIV/163/04 Rady Gminy Łabowa z dnia 3 grudnia 2004 r. z późn. zm.
		3. Uchwałę nr XXVII/186/2012 Rady Gminy Łabowa z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Łabowa na lata 2013 - 2020
		4. Uchwała Nr XVIII/115/2019 Rady Gminy Łabowa z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie: w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa
		5. Wnioski złożone do Studium – kopie,
		6. Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Łabowa na lata 2016-2022
		7. Uchwałę Nr XXII/141/2016 Rady Gminy Łabowa z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa,
		8. inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, będące w posiadaniu Zamawiającego (dokumenty strategiczne i inne posiadane programy i opracowania mające wpływ na zagospodarowanie przestrzenne, określenie celów, planów i zamierzeń inwestycyjnych gminy, w tym wskazanie inwestycji finansowanych ze źródeł wspólnotowych, Programu Ochrony Środowiska, gminną ewidencję zabytków, informację o obiektach infrastruktury społecznej (liczba i rozmieszczenie placówek szkolnych i przedszkoli, ośrodków kultury, świetlic, bibliotek, OSP itp.), wykaz sołectw, informacje dotyczących ich granic oraz wszelkie inne informacje mogące mieć związek z przedmiotem zamówienia a będące w posiadaniu Zamawiającego).
	3. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
	4. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia studium przez Radę Gminy Łabowa (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
	5. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ( w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
	6. usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
	7. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
	8. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
	9. bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji),
	10. sporządzania kwartalnych raportów z postępu prac planistycznych.
	11. Koszty zamieszczania ogłoszeń w prasie obciążają Wykonawcę.
	12. Wszelkie prace projektowe lub czynności wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej studium, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
	13. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 3 lat licząc od daty podpisania końcowego odbioru pracy przez Zamawiającego.
	14. Wymagania określone w art. 29 ust 3a ustawy Pzp określono w Rozdz. XVII.

3.13. Nomenklatura (Słownik CPV):

71.40.00.00-2 - usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu;

71.41.00.00-5 - usługi planowania przestrzennego.

**Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**.

1. Termin wykonania zamówienia **do dnia 30 listopada 2022r.**
	1. Termin realizacji usługi realizowany będzie etapami jak określono w załączniku Nr 2 do umowy, przy czym przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem - celem przedstawienia radzie gminy do uchwalenia nastąpi w terminie jak określono wyżej.

**Rozdz. V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**; **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
	1. O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

***kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów***

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

***zdolności technicznej lub zawodowej***

* 1. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. opracowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie minimum jednej usługi polegającej na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego/planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium/planu, obejmującego swoim zakresem obszar gminy/miasta o powierzchni nie mniejszej niż 5000 ha. Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie**.**

**UWAGA**

*W związku z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp: „ W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*W związku z powyższym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum), ale przez inny podmiot, to podmiot ten musi być podwykonawcą części usług.*

 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co

 najmniej jeden z uczestników konsorcjum wykaże się wymaganym doświadczeniem.

* 1. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą na każde poniżej wymienione stanowisko, spełniającą wymagania:
1. **Główny projektant**
* wykształcenie wyższe w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej
* spełnia warunek wynikający z art. 5 pkt 1-3ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz 293, ze zm.)
* posiada doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego/planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium/planu, obejmującym swoim zakresem obszar administracyjny gminy/miejski o powierzchni nie mniejszej niż 5000 ha

1. **Projektant**
* spełnia co najmniej jeden warunek wynikający z art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003 r.
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz 293, ze zm.)
* posiada doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego/planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium/planu, obejmującego swoim zakresem obszar administracyjny gminy/ miejski o powierzchni nie mniejszej niż 5000 ha.
1. **Specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko**
* wykształcenie wyższe
* posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednej prognozy oddziaływania na środowisko dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego / planu zagospodarowania przestrzennego lub dla zmiany studium/planu.

**Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę pod warunkiem, że ta osoba będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie.**

W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas wymaga się, aby Wykonawcy łącznie spełniali warunek .

***Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej***

* 1. Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

**PODSTAWY WYKLUCZENIA ,O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5**

5a. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wskazanych w art.

 24 ust.1 pkt.12-22 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne

 podstawy wykluczenia określone w art.24 ust.5 pkt. 1; 3; 8:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2019.243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.Dz.U.2019.0.498);
2. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawyPzp z:
	1. Zamawiającym;
	2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego;
	3. członkami komisji przetargowej;
	4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 2* .

W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym  *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 3.*

**Wykaz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

* 1. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
	2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
	3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
	4. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.Dz. U. z 2019.01170) zgodnie ze wzorem zamieszczonym w *załączniku nr 1 do SIWZ formularz 8.*
	5. Wykaz usług, zgodny ze wzorem zamieszczonym w *załączniku Nr 1* *do SIWZ formularz nr 4*, spełniających wymagania określone w pkt. 5.2. SIWZ wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
	6. Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w *załączniku nr 1 do SIWZ formularz 5,* skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w pkt 5.3 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt. 1, 3 i 8 ustawy Pzp.

* 1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V.
	1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1;6.2;6.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.11. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o wystawieniu dokumentów stosuje się odpowiednio jak określono w pkt.6.11.

###

* 1. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt.6.1;6.2;6.3;6.4.
	2. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt.6.1; 6.2; 6.3; 6.4. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
	3. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w pkt. **10.10.** Nin.SIWZ:
1. dokumenty wymienione w punktach 6.1. - 6.6. SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, ·jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U .2016 .1126) oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2018.1993).

**UWAGA**

*Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1; 6.2; 6.3; 6.4 będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze wspólników Konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

1. zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( *załącznik nr 1* *do SIWZ* *formularz 7*);

**UWAGA**

*Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.*

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa ( zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp).
	2. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm).

* 1. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
	2. W przypadku, o którym mowa w pkt.6.18, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
	3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w nin. rozdziale, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
1. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
	1. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego.
	1. Zamawiający dopuszcza n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
2. pisemnym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2018.2188 ze zm.) na niżej wskazany adres:

**GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38**

lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca;

1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi****@labowa.pl**. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2020.0.344) pocztą elektroniczną;
2. za pośrednictwem faksu na nr /**18 / 414-24-51**
	1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

* 1. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

**UWAGA**

*Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.*

* 1. Formę elektroniczną porozumiewania się Zamawiający dopuszcza w zakresie:
1. przekazywania informacji z otwarcia ofert;
2. przesyłania przez Wykonawców zapytań dot. treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
3. przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej.
	1. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.
	2. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są:

 - **w sprawach merytorycznych - *Małgorzata Kotlarska tel./18/ 4142463***

***- w sprawach proceduralnych***

***Kazimiera Juszyńska tel. / 18 / 4142464***

***Małgorzata Nowakowska /18/41463***

w godzinach od 9:oo-14:oo, od poniedziałku do piątku.

* 1. Zamawiający na stronie internetowej: www.labowa.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

**Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **1000,00zł** (słownie: ***jeden tysiąc złotych).***

**Wadium należy wnieść w terminie do dnia *6 listopada 2020r. do godziny 10:oo.***

tj. przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1. w pieniądzu;
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

 kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

1. w gwarancjach bankowych;
2. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2
ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości ( t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 299).

Wadium wnoszone ***w pieniądzu*** **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu 87881100060032031001010201** z adnotacją – „***Wadium – Opracowanie studium”***

* 1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku Zamawiającego w termie określonym w pkt.8.
	2. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej lub kilku formach, o których mowa pkt.8.1 ppkt. 2, 3, 4, 5 ( dokument w oryginale ) Wykonawca jest zobowiązany **złożyć w ofercie**.
	3. Oferta winna być zabezpieczona wadium przez okres co najmniej 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (tj. przez okres związania ofertą).
	4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie jak określono w pkt.8.6., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
	8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp:
1. jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na

 warunkach określonych w ofercie;

1. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
3. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25 a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	1. Wadium uiszczone w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

(*Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o, których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp na każde jego pisemne żądanie w terminie związania ofertą).*

* 1. Poręczenia i gwarancje muszą **być ważne co najmniej przez okres związania ofertą,** a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, także przez ten okres.
	2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż PLN i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
	3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
	4. Wadium wniesione przez jednego ze wspólników konsorcjum, jak również wniesione w częściach przez wszystkich występujących wspólnie Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.

**Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* 1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej**.

10.1.Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób

 uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na

 opakowaniu należy umieścić informacje:

1. nazwa i adres Wykonawcy;
2. nazwa i adres Zamawiającego tj. Gmina Łabowa 33-336 Łabowa 38;
3. napis: „*Oferta na wykonanie zadania pn.* **Opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łabowa”**
4. *nie otwierać przed dniem …. godz. ……….*
	1. W przypadku braku wskazanych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
	2. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w Kodeksie Cywilnym (pełnomocnictwo stanowi wówczas załącznik do oferty i winno być złożone  **w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie**).
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym - stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).
	4. Wykonawcy mogą składać informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ.
	5. Dokonane korekty w ofercie przez Wykonawcę winny być przez niego parafowane.
	6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź ofertę wycofać.
	7. Zmiany lub oświadczenie o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem *„zmiana”* bądź „*wycofanie*”.
	8. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
	9. **Dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ofercie:**
5. wypełniony formularz ofertowy, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji* *– formularz 1.*;

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;

1. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 5.2-5.3. SIWZ- wypełniony formularz 2 - *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji* *- formularz 2;*
2. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5a SIWZ - wypełniony formularz nr 3, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji* *– formularz nr 3;*
3. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego . Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
4. zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W związku z powyższym załącznikiem do oferty musi być zobowiązanie innego podmiotu sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w *załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji* – formularz 6, zawierające dane, o których mowa w pkt 6.8. SIWZ.
5. Dokument (oryginał) wadium jeśli jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej lub kilku formach, o których mowa rozdziale VIII pkt.8.1 ppkt. 2, 3, 4, 5 nin. SIWZ.
	1. Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
	2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w następujący sposób :
	3. napis „ za zgodność z oryginałem”;
	4. data poświadczenia dokumentu;
	5. podpis osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu

Wykonawcy.

* 1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	2. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA RZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
	4. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

**UWAGA**

*W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.*

**Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**

1. Sposób obliczenia ceny oferty:

Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

* 1. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym: zmiany cen; kosztów działalności Wykonawcy w tym: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie koszty, opłaty i należności związane z pracami projektowymi, ubezpieczenia oc, zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnym,PPK.
	2. .Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają Wykonawcę, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
	3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
	4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.
	5. Cena ofertowa może ulec zmianie tylko w sytuacjach jak określono projekcie umowy i w rozdziale XIV nin. SIWZ.

**Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**SKŁADANIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38, pokój Nr 14 (sekretariat) w terminie do dnia

***6 listopada 2020r. do godziny 10:oo.***

za pośrednictwem :

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe na niżej wskazany adres:

**GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38** lub

- osobiście,

- za pośrednictwem posłańca.

* 1. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

 **OTWARCIE OFERT**

* 1. . Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa, pokój Nr 18 w dniu
1. ***listopada 2020r o godzinie 10:30***

przy wykorzystaniu transmisji online w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju. Transmisja online z sesji otwarcia ofert dostępna będzie na stronie internetowej

[www.labowa.pl](http://www.labowa.pl) - [**https://panel.isesja.pl/b/gmi-g4r-4xw**](https://panel.isesja.pl/b/gmi-g4r-4xw)
Po otwarciu linka należy wpisać kod dostępu do spotkania następnie wpisać imię i nazwisko oraz nazwa firmy np. Jan Kowalski – FHU FIRMA

**Kod dostępu: 042233**
Po zalogowaniu pojawi się okno z testem mikrofonu należy potwierdzić klikając zielony kciuk, należy też zamknąć białe okienko które się  pojawi klikając  „ - ” w prawym rogu okna.
W trakcie otwarcia ofert mikrofon powinien być wyciszony by nie  zagłuszać innych uczestników.

* 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
	3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt.12.3; 12.4. oraz wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

**Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:
2. cena - 60%,
3. doświadczenie głównego projektanta - 40%

13.1. Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

1. Kryterium cena

 Cn/Cb x 60% gdzie:

Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych ,

Cb - cena oferty badanej,

60% - procentowe znaczenie kryterium „ceny”,

1. Kryterium „Doświadczenie Głównego Projektanta”

1. Kryterium „Doświadczenie Głównego Projektanta” będzie rozpatrywane na podstawie liczby wykonanych opracowań studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego/planu obejmującego swoim zakresem obszar administracyjny gminy/miasta o powierzchni nie mniejszej niż 5000 ha, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty ponad minium wskazane w warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w następujący sposób:

- za wykonane 1 opracowanie studium – 5 pkt.

- za wykonane dwa opracowania studium – 10 pkt,

- za wykonane trzy opracowania studium - 20 pkt,

- za wykonane cztery opracowania studium – 30 pkt,

- za wykonane pięć i więcej opracowań studium - 40 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże posiadanego doświadczenia w ww. zakresie otrzyma 0 punktów – uzyskanie 0 punktów nie spowoduje odrzucenia oferty.

Wykonawca informuje o łącznej ilości zrealizowanych usług przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, zgodnych z wymaganiami niniejszego kryterium w formularzu ofertowym podając jednocześnie imię i nazwisko tej osoby. Usługę za zrealizowaną uważa się usługę prawidłowo zakończoną i odebraną.

W formularzu oferty należy podać również opis zadań. W przypadku braku opisu, lub gdy zadania nie odpowiadają wymaganemu zakresowi, Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryterium .

Brak informacji o ilości zrealizowanych usług, jak również danych osoby je realizującej spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt. w ramach kryterium. Zamawiający nie będzie uzupełniał oraz nie będzie wyjaśniał treści oferty dotyczącej doświadczenia personelu.

* 1. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
	2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
	3. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
	4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną , a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;** **UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach jak w załączonym projekcie umowy -*załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji*.
	1. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

* 1. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez Wykonawców.

O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po

zakończeniu postępowania odwoławczego.

* 1. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
	2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców zawierającą co najmniej:
		+ - 1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
				2. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**Warunki zmiany umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:
1. w zakresie zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych takich jak: śmierć, choroba, utrata uprawnień, rezygnacja ze świadczenia usług, ustanie stosunku pracy lub w przypadku niewywiązywania się przez tę osobę/te osoby z pełnionych obowiązków. Inicjatorem zmiany może być Zamawiający jak i Wykonawca. W przypadku konieczności dokonania przedmiotowej zmiany, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję osoby, która ma zastąpić osobę zmienianą, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem skierowania tej osoby do realizacji prac. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zawodowe wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od wymaganych postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku zmiany osoby, za doświadczenie której Wykonawca otrzymał punktację w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia - gdy doświadczenie zawodowe wskazanej osoby jest co najmniej takie samo jak osoby zmienianej;
2. zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
	* + - 1. zmiany w trakcie wykonywania umowy przepisów prawnych dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego i mających wpływ na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy (zmiany norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, powodujących w szczególności konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, opinii, decyzji, uzgodnień, które te przepisy narzucają a mają wpływ na termin wykonania zamówienia);
				2. wystąpienia, niezależnie od Wykonawcy i Zamawiającego, konieczności ponowienia procedury planistycznej wynikającej z uzyskanych uzgodnień, decyzji i opinii, złożonych uwag i wniosków;
				3. przedłużających się procedur dot. uzyskania decyzji, opinii, uzgodnień, na które nie miał wpływu Wykonawca;
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z art.142 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
	* + - 1. stawki VAT,
				2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace;
				3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
				4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy wymienione w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych ust. 1pkt 1, 2, 4 i 5 ustawy Pzp.
	1. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę,

 złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 3% ceny brutto** podanej w ofercie.

* 1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub

 w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
	1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
	2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu

 stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Pzp.

* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty wystawienia świadectwa zakończenia usługi. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30%) przeznaczona na okres gwarancji rękojmi za wady będzie ważne do daty 15 dni późniejszej od daty wystawienia świadectwa usunięcia wad. Zwrot zabezpieczenia określa art.151 ustawy Pzp.

**Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy Pzp) tj.
	* + - 1. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
				2. skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	1. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

* 1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
	3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
		1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
		2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
		3. odrzucenia oferty odwołującego;
		4. opisu przedmiotu zamówienia,
		5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka , spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
	6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
	9. .Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.16.5; 16.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
	11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**Rozdz. XVII.REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.**

1. Czynności podejmowane w zakresie realizacji zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi planistyczne, projektowe, nie polegają, co do zasady, na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. W związku z tym, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający nie jest zobowiązany do określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę projektantów świadczących usługi w ramach realizacji zamówienia.
	1. Zamawiający wymaga jednak zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane ze świadczeniem usługi np. asystenci projektanta, pracownicy biurowi.
	2. W okresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.17.1 czynności.
	3. Za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem prac przez Podwykonawcę odpowiada Wykonawca.
	4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
		* + 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
				2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
				3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
	5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 7 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.17.1.czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
3. oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. - Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na zajmowanym stanowisku.

* 1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.17.5. ppkt.1 powinno zawierać w szczególności:
1. określenie podmiotu składającego oświadczenie;
2. datę złożenia oświadczenia;
3. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
4. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
	1. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 17.5. ppkt.2 powinno zawierać w szczególności:
	2. Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;
	3. datę złożenia oświadczenia;
	4. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
	5. podpis pracownika składającego oświadczenie.
	6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt.17.1.
	7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
	8. Jeżeli pomimo powyższych wymogów usługa będzie świadczona przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka nie będzie mogła jej wykonywać, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 500 zł za każdy taki przypadek. Fakt taki musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
	9. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 17.1. grożą sankcje w szczególności:
5. kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdą osobę z którą nie została zawarta umowa o pracę;
6. odstąpienie od umowy.

**Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.**

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ lub podwykonawcom.
	2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
	3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	4. W przypadku powierzania podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji zastosowanie będą mieć przepisy art.36b pkt.1a ustawy Pzp.
	5. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże informacji, o których mowa w pkt.18.2. w formularzu oferty Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
	6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu :
	7. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz ich zmian.

* 1. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców została szczegółowo określona w projekcie umowy.

**Rozdz. XIX. INFORMACJE.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.
	2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
	3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
	4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ .
	5. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
	6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia u mowy ramowej.
	8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
	9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	10. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
	11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
	12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
	14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
	15. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
	16. Zamawiający wymaga dostosowania przedmiotu zamówienia do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami ( Dz.U.2020.1062 t.j.).
	17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@labowa.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr GPL.271.2.9.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do specyfikacji:**

**Załącznik nr 1 – druki formularzy**:

1. Formularz 1 - Formularz oferty - ***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.***
2. Formularz 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu -***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.***
3. Formularz 3- Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - ***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.***
4. Formularz 4- Wykaz zrealizowanych usług spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 5.2. niniejszej SIWZ - ***do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.***
5. Formularz 5- Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje/będzie dysponował-spełniających wymagania określone w pkt 5.3 niniejszej SIWZ - ***do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.***
6. Formularz 6- Wzór zobowiązania innego podmiotu - ***do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.***
7. Formularz 7 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącegonie podlegania wykluczeniu z postępowania –art.24 ust.1 pkt.23- ***do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.***
8. Formularz 8 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych - ***do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.***

 **Załącznik nr 2**

Projekt umowy.