

ZARZĄDZENIE Nr 101/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 5 października 2020 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu w związku z ogłoszonym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 50 ust. 1 oraz art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w zw. z § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 491 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uwzględniając obowiązujące przepisy prawa, a także właściwe wytyczne i zalecenia w ramach zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania zakażeń wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem, w szczególności opracowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, zalecenia dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych i klinicznych na studiach, rekomendacje dla władz Uczelni wydane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni oraz wytyczne Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, wprowadza się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu następujące procedury w zakresie:
 - 1) wejścia oraz przebywania w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady organizacji kształcenia, przeprowadzania zaliczeń, egzaminów oraz egzaminów dyplomowych, a także kwestię odwołania wydarzeń organizowanych na terenie PWSZ w Nowym Sączu regulują odrębne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a także wytyczne i zalecenia właściwych organów.

§ 2

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, studentów oraz inne osoby przebywające na terenie PWSZ w Nowym Sączu do przestrzegania przepisów niniejszego zarządzenia.
2. Wszelkie procedury i zasady postępowania wprowadzone niniejszym zarządzeniem powinny być ogłoszone przez kierowników właściwych jednostek Uczelni w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostkach, w szczególności na stronach internetowych ww. jednostek, tablicach ogłoszeń.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawują odpowiednio Kanclerz oraz Dyrektorzy Instytutów.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 38/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie określenia warunków realizacji zajęć prowadzonych w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu oraz warunków korzystania z infrastruktury Uczelni zapewniających bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia i biorących w nich udział w okresie ograniczenia funkcjonowania Uczelni, zmienione Zarządzeniem Nr 94/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 30 września 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie określenia warunków realizacji zajęć prowadzonych w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu oraz warunków korzystania z infrastruktury Uczelni zapewniających bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia i biorących w nich udział w okresie ograniczenia funkcjonowania Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. Mariusz CYGNAR, prof. PWSZ

Procedura wejścia oraz przebywania w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu

I. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH

1. Na zajęcia dydaktyczne może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, nie powinny przebywać osoby postronne inne niż studenci i pracownicy.
4. Na zajęciach dydaktycznych obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 1,5 metrowego odstępu od innych osób.
5. Na zajęcia nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/ przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć.
6. W przypadku, przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe, konieczna jest ich dezynfekcja.
7. Osoby mogą w czasie przerwy w zajęciach opuścić budynek, w którym zajęcia się odbywają lub przebywać na jego terenie, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, wynoszącego przynajmniej 1,5 metra od drugiej osoby.

II. WEJŚCIE DO BUDYNKU I SAL DYDAKTYCZNYCH

1. Wejście do każdego budynku możliwe jest poprzez drzwi oznaczone jako „Wejście główne”.
2. Czekaając na wejście do budynku studenci powinni zachować odstęp minimum 1,5 m oraz mieć osłonięte usta i nos.
3. Do budynku mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
4. Przy wejściach do budynków muszą być umieszczone wraz ze stosowną informacją urządzenia do dezynfekcji rąk, z których powinna skorzystać każda wchodząca osoba
5. Przy każdym wejściu do budynku powinno znaleźć się miejsce pobierania jednorazowych rękawiczek.
6. Wszystkie osoby wchodzące do budynku łącznie z pracownikami podlegają kontroli temperatury ciała dokonywanej przez dyżurnych pracowników, przy użyciu termometrów bezdotykowych.
7. Pracownicy dokonujący pomiarów mają być zabezpieczeni w środki ochrony osobistej.

8. Osoby odmawiające poddania się pomiarowi temperatury nie będą wpuszczone do budynku Uczelni, podobnie jak osoby z temperaturą ciała wyższą od 37,5 stopni.
9. Wejście na teren budynku osób trzecich jest możliwe tylko za zgodą Dyrektora Instytutu lub innej upoważnionej osoby po dokonaniu pomiaru temperatury. Jeżeli pobyt jest dłuższy niż 15 minut należy wypełnić oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
10. Oczekując na wejście na zajęcia do sali/pracowni studenci powinni zachować odstęp minimum 1,5 m.
11. Preparat do dezynfekcji dostępny jest na każdym piętrze oraz w pracowni/laboratorium gdzie odbywa się bezpośrednia praca na sprzęcie dydaktycznym.
12. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do Biblioteki, Czytelni oraz Domu Studenta, chyba że przepisy rozdziału IV i V stanowią inaczej.

III. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

1. Na pierwszych zajęciach dydaktycznych w danym semestrze nauczyciele akademicy oraz studenci zobowiązani są do wypełnienia i podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszej procedury, z zastrzeżeniem ust. 2. Podpisane i wypełnione oświadczenia nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia przekazuje do sekretariatu instytutu.
2. W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 obowiązek, o którym mowa w ust. 1 zd. pierwsze, nie dotyczy nauczycieli akademickich oraz studentów, którzy na pierwszych zajęciach w tym semestrze, przed wejściem w życie niniejszej procedury, wypełnili i podpisali oświadczenie zgodne z załącznikiem do Zarządzenia Nr 94/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 30 września 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia warunków realizacji zajęć prowadzonych w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu oraz warunków korzystania z infrastruktury Uczelni zapewniających bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia i biorących w nich udział w okresie ograniczenia funkcjonowania Uczelni.
3. Miejsca do siedzenia powinny być zorganizowane w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
4. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy studentami nie jest możliwe ze względu na liczbę studentów, należy zapewnić salę odpowiednio większą lub jeśli to możliwe planować zajęcia hybrydowe.
5. W przypadku zajęć laboratoryjnych stanowiska pracy należy zorganizować w taki sposób, aby zapewnić 1,5-metrowy odstęp pomiędzy lub, jeśli to możliwe oddzielić poszczególne stanowiska przegrodami np. z pleksi.
6. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone przed zajęciami, a w trakcie zajęć, nie rzadziej niż co godzinę.
7. Rzeczy osobiste należy przechowywać bezpośrednio przy sobie – plecak, torbę, kurtkę, telefon. W sytuacjach gdy studenci zostawiają swoją odzież (kurtki, płaszcze) w szatni lub wieszają na wieszakach w salach zajęć, należy zadbać, by zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (wieszanie odzieży co drugi wieszak, odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

IV. BIBLIOTEKA I CZYTEL尼亚

1. Należy ograniczyć liczbę osób wchodzących do biblioteki. Informacja o maksymalnej liczbie osób przebywających w środku powinna być umieszczona na drzwiach wejściowych oraz udostępniona poprzez uczelniane narzędzia komunikacji.
2. Na teren biblioteki nie mogą wchodzić osoby niebędące studentami i pracownikami Uczelni.
3. Należy zapewnić miejsce do bezpiecznego wypożyczenia oraz zwrotu książek.
4. Należy ograniczyć miejsca w czytelni, tak aby zachowana została odpowiednia odległość pomiędzy korzystającymi (min. 1,5 m).
5. Obowiązuje zasada bezpiecznego dostępu (systematyczna dezynfekcja) do urządzeń aktywowanych dotykiem, a także znaczne ograniczenie wolnego dostępu do księgozbioru.
6. Pracownicy oraz studenci zobowiązani są do zachowania odpowiedniej odległości (min. 1,5 m) oraz stosowania zasad środków ochrony osobistej.
7. Należy przestrzegać zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni (podłóg, klamek, poręczy, blatów itp.).

V. DOM STUDENTA

1. Prawo do zakwaterowania w Domu Studenta mają wyłącznie studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu.
2. Podczas kwaterowania studenci zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zastosowaniu się do przestrzegania procedur sanitarno-epidemiologicznych.
3. Studenci kwaterowani są w miarę możliwości w osobnych pokojach (nie dotyczy to osób w związkach). Studenci wyrażający pisemną wolę i zgodę na wspólne zamieszkanie mogą zajmować wspólny pokój.
4. Na terenie domu studenckiego mogą przebywać tylko studenci w nim zakwaterowani, do odwołania obowiązuje zakaz odwiedzin.
5. Na terenie Domu Studenta oraz na terenach przyległych obowiązuje zakaz gromadzenia się i uczestnictwa w spotkaniach towarzyskich bez względu na liczbę osób.
6. W recepcji Domu Studenta, student ma możliwość sprawdzenia temperatury ciała, procedura pomiaru temperatury ciała jest dobrowolna.
7. Studenci wykazujący niepokojące symptomy zakażenia mają możliwość przebywania w izolatce.
8. Wszyscy pracownicy oraz mieszkańcy zobowiązani są przy wejściu do budynku dokonać dezynfekcji rąk.
9. Studenci poruszający się po budynku Domu Studenta, opuszczając pokój, zobowiązani są do noszenia maseczek ochronnych zakrywających usta i nos lub przyłbic.

VI. PRACOWNICY

1. Organizacja pracy osób zatrudnionych w Uczelni, wymaga zapewnienia bezpieczeństwa zarówno dla wszystkich pracowników, jak i osób współpracujących z Uczelnią.
2. Wizyty interesantów należy ograniczyć do niezbędnego minimum, po uprzednim umówieniu się telefonicznym, a obsługę studentów, pracowników i interesariuszy zewnętrznych należy, jeśli to możliwe, realizować w sposób zdalny.

3. Zaleca się, aby stanowiska przyjmujące i wysyłające pocztę były wyposażone w pojemniki na dokumenty. Dokumenty wpływające do Uczelni powinny być dezynfekowane lub poddane kwarantannie 24 godzinnej. Formę obiegu dokumentów papierowych w sposób minimalizujący ryzyko zakażenia ustalają kierownicy jednostek organizacyjnych.
4. Obowiązuje zachowanie zalecanej przepisami odległości między osobami/studentami przebywającymi w jednym pomieszczeniu, na określonym metrażu, jak również przed biurem.
5. W każdym biurze musi być prowadzony rejestr osób odwiedzających (imię i nazwisko, nr telefonu) jeżeli ich pobyt jest dłuższy niż 15 minut.
6. Na wszystkich stanowiskach obsługujących studentów i gości zewnętrznych musi być dostępny płyn dezynfekujący; wymagane jest także do odwołania zasłanianie ust i nosa przez osoby przychodzące, jak i pracowników.
7. Jeżeli student lub pracownik załatwia sprawy w innym budynku niż ten, w którym pracuje/studiuje powinien w czasie takiej wizyty mieć zasłonięte usta i nos.
8. Odstęp między stanowiskami pracy w biurze nie powinien być mniejszy niż 1,5 metra. Jeśli ta przestrzeń jest mniejsza, należy ustawić pomiędzy stanowiskami przegrody szklane lub plastikowe. Jeżeli nie będzie to możliwe, pracę stacjonarną będzie można wykonywać naprzemiennie z pracą zdalną, o ile oczywiście charakter pracy oraz możliwości techniczne i lokalowe na to pozwalają.
9. Pracownik obsługujący interesantów zewnętrznych, powinien zostać od nich oddzielony przegrodą szklaną lub plastikową, a w czasie rozmowy z petentem musi mieć zasłonięte usta i nos.
10. Pracownik pracujący zdalnie, mają obowiązek prowadzić ewidencję wykonywanych czynności.
11. Zgodę na pracę zdalną dla pracowników administracji, technicznych i obsługi wydaje Kanclerz.

VII. POZOSTAŁE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Codzienne prace porządkowe w budynkach powinny szczególnie uwzględniać utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich itp. Wszystkie powierzchnie, na których może osadzać się wirus muszą być regularnie dezynfekowane.
2. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po każdym zajęciach.
3. Należy także pamiętać o dezynfekcji używanego sprzętu przed wejściem i po wyjściu z zajęć.
4. Należy ograniczyć liczbę znajdujących się na korytarzach krzeseł lub je ustawić w taki sposób, aby zachować odległość pomiędzy nimi wynoszącą min. 1,5 metra. Administracja budynków powinna na bieżąco kontrolować rozmieszczenie ogólnodostępnych miejsc do siedzenia.
5. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet zgodnie z techniką sprzątnia pomieszczeń sanitarnych. Każda toaleta powinna być sprzątna co godzinę. Weryfikację czystości powinna przeprowadzać osoba wskazana przez Dyrektora/Kierownika.
6. W każdej toalecie, oprócz mydła i ręczników jednorazowych, powinien znajdować się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu, na bieżąco uzupełniany przez personel sprzątający oraz powinny zostać wywieszane instrukcje prawidłowego

- mycia rąk, a przy dozownikach z płynem odkażającym instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
7. Należy ograniczyć liczbę osób przebywających w jednym pomieszczeniu sanitarnym wg zasady, iż liczba osób w niej znajdujących się, jest o połowę mniejsza niż liczba toalet.
 8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
 9. W budynku, w którym realizowane są zajęcia należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Jeżeli to możliwe, należy wyznaczyć i przygotować przestrzeń, w której osoba będzie mogła, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, poczekać do czasu zorganizowania sobie transportu indywidualnego do domu (gdzie skorzysta z teleporady medycznej) lub oddziału zakaźnego.
 10. Dyrektorzy Instytutów zobowiązani są przekazania podległym pracownikom informacji o obowiązujących w Uczelni procedurach.
 11. Należy unikać tworzenia się grup studentów przed zajęciami, w ich trakcie i po zajęciach.
 12. Z wind, znajdujących się w obiektach Uczelni mogą korzystać tylko osoby z ograniczoną sprawnością ruchową, stosując zasadę, że do windy mogą wejść tylko dwie osoby zachowujące jak największą odległość od siebie i stosujące założoną ochronę ust i nosa.
 13. Przyciski w windach, na piętrach, powinny być regularnie dezynfekowane, a przy windach należy umieścić informację (dwujęzyczną) o zasadach korzystania z tych urządzeń.
 14. Każdy student powinien zapoznać się z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2. Numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, ew. służb medycznych, czy infolinii NFZ (800 190 590) dostępne są na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Uczelni. Materiały można też pobrać ze strony GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-koronawirusie/>.
 15. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale III ust. 1 i 2:
 - 1) przechowywane są w sposób zapewniający właściwą ochronę zawartych w nich danych osobowych,
 - 2) po zakończeniu semestru, którego dotyczą, zostaną niezwłocznie zniszczone przez pracownika sekretariatu instytutu. Zniszczenie ww. oświadczeń zostanie potwierdzone sporządzoną na tę okoliczność notatką służbową podpisaną przez pracownika dokonującego zniszczenia.

Oświadczenie wypełnia nauczyciel akademicki/student na pierwszych zajęciach dydaktycznych w semestrze roku akademickiego

Nowy Sącz, dn. 2020 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek, rok) – dotyczy studenta

**OŚWIADCZENIE
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

- I. Ja, niżej podpisany, będący nauczycielem akademickim/studentem* Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, świadomy zagrożeń wynikających z epidemii choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej dalej "COVID-19", zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich ograniczeń, obowiązków, nakazów i zakazów ustanowionych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, właściwych zaleceń i wytycznych uprawnionych organów, a także przestrzegania przepisów wewnętrznych oraz procedur obowiązujących w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu.
- II. Ponadto oświadczam, że:
- 1) nie mam objawów ostrej infekcji dróg oddechowych takich jak: gorączka, kaszel, duszność;
 - 2) w okresie ostatnich 14 dni nie miałam/em kontaktu z osobą, u której podejrzewa się lub stwierdzono zakażenie COVID-19;
 - 3) osoby, z którymi wspólnie mieszkam nie są obecnie objęte nadzorem epidemiologicznym, kwarantanną, izolacją lub izolacją w warunkach domowych;
 - 4) zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PWSZ w Nowym Sączu o wszelkiej istotnej zmianie okoliczności, o których mowa w pkt 1, 2 i 3.
- III. Oświadczam, że zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych:
- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu**,
ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz;
 - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych wyznaczonego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu - adres e-mail: iod@pwsz-ns.edu.pl tel: 18 547 56 02 w. 222;
 - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie ochrony socjalnej (ochrony zdrowia) w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, w zw. z art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) nakładającego na JM Rektora obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia oraz utrzymania bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - b) ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego dotyczącym ochrony przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi (art. 9 ust. 2 lit. i RODO) w zw. z Środowiskowymi wytycznymi w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni opublikowanymi na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wejścia na teren budynku PWSZ w Nowym Sączu;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia Państwa danych będzie wynikał z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane do końca semestru, którego dotyczy niniejsze oświadczenie;
 - 7) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą poddawane profilowaniu;
 - 8) osoby, których dane osobowe dotyczą posiadają:

- a) prawo dostępu do swoich danych,
- b) prawo do sprostowania i poprawiania swoich danych,
- c) prawo do żądania usunięcia danych,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu,
- f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

* niewłaściwe wykreślić

.....
(czytelny podpis)

Szczegółowe procedury postępowania

I. Procedura postępowania w przypadku zakażenia/zachorowania lub podejrzenia zakażenia ustalone na terenie Uczelni

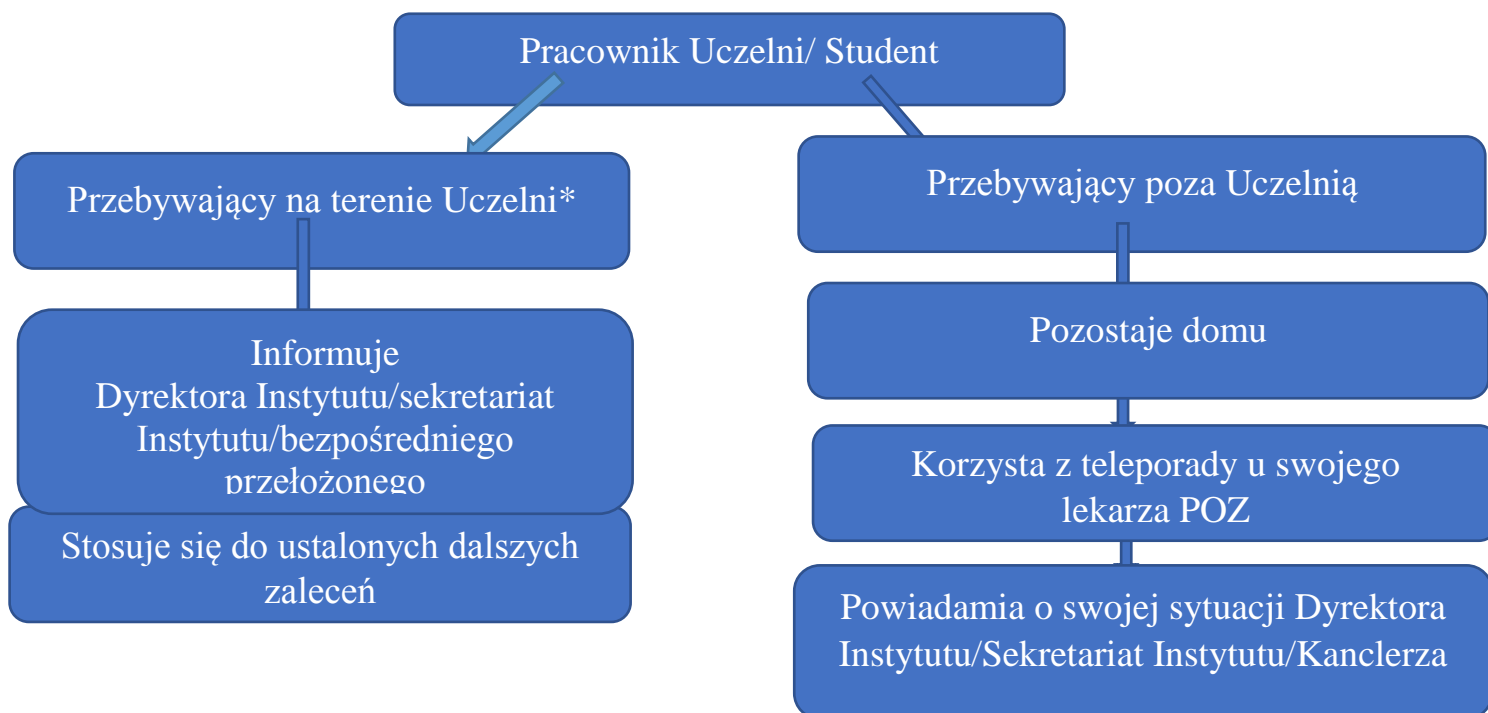
1. Jeżeli ucześnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób.
2. Obszar, w którym poruszała się osoba należy poddać gruntownemu sprzątanu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
3. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy student/pracownik powinien udać się do domu transportem indywidualnym (np. własnym), pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.

II. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia oraz wyniku dodatniego u pracownika Uczelni

1. Jeżeli pracownik ma potwierdzone zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub miał kontakt z osobą zarażoną powinien niezwłocznie poinformować o tym swojego przełożonego telefonicznie lub w przypadku braku kontaktu: e-mailowo. Należy również zgłosić ten fakt na adres e-mail: kadry@pwsz-ns.edu.pl lub zadzwonić na numer: 18 547 56 02 wew. 204.
2. Jeśli objawy zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wystąpią u pracownika Uczelni w momencie przebywania w budynkach i na terenie uczelni, pracownik zostanie poproszony o przejście do pomieszczenia izolatorium, żeby uniemożliwić potencjalne zakażenie innych osób. W przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia, należy wezwać pogotowie ratunkowe i skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2, należy stosować się do zaleceń Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz poinformować Dyrektora Instytutu/bezpośredniego przełożonego.
4. Dyrektor Instytutu/bezpośredni przełożony ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
5. Wszystkim osobom, które są w trakcie oczekiwania na wynik badania COVID-19 zakazuje się przebywania na terenie Uczelni.

III. Skrócona instrukcja dot. zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu COVID-19

1. Po uzyskaniu zgłoszenia od pracownika/studenta o pozytywnym wyniku testu/kwarantannie lub wystąpieniu objawów mogących wskazywać na zakażenie COVID-19¹ bezpośredni przełożony pracownika/Sekretariat Instytutu jest zobowiązany niezwłocznie przekazać tę informację na adres: kadry@pwsz-ns.edu.pl
2. Zasady dot. możliwości wejścia do budynków Uczelni określone są na plakatach wywieszonych przy drzwiach wejściowych do poszczególnych budynków.
3. Każdy pracownik/student zobowiązany jest niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego/Sekretariat Instytutu o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2, pozytywnym wyniku testu/objęciu kwarantanną bądź przebywaniu w izolacji drogą telefoniczną i elektroniczną na adresy:
 - a) Pracownicy dydaktyczni/studenci:
Instytut Ekonomiczny: iekonom@pwsz-ns.edu.pl
Instytut Języków Obcych: ijo@pwsz-ns.edu.pl
Instytut Kultury Fizycznej: ikf@pwsz-ns.edu.pl
Instytut Pedagogiczny: ipedagog@pwsz-ns.edu.pl
Instytut Techniczny: itech@pwsz-ns.edu.pl
Instytut Zdrowia: iz@pwsz-ns.edu.pl
 - b) Pracownicy administracji, techniczni i obsługi:
kadry@pwsz-ns.edu.pl; tel. 18 547 56 02 wew. 204
4. W związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 każdy pracownik/student zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się z komunikatami oraz zarządzeniami wydawanymi w Uczelni, a także z wszystkimi informacjami umieszczanymi na drzwiach wejściowych do budynków oraz na stronie internetowej Uczelni.



* studenci realizujący zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe w placówkach informują bezpośredniego opiekuna z ramienia placówki i opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni, który przekazuje informacje Dyrektorowi Instytutu.

Dyrektor Instytutu/Sekretariat Instytutu/bezpośredni przełożony

Po uzyskaniu informacji, od osoby u której podejrzewa się zakażenie wirusem, utrzymuje kontakt i ustala, gdzie znajduje się osoba zasługująca na zdarzenie

Przekazuje informacje do DSO
kadry@pwsz-ns.edu.pl

Przekazuje informacje do Działu Technicznego/pracownika obsługi

W przypadku ustalenia kryteriów wskazujących na zakażenie¹ i poleceń,

Ustala potencjalną grupę osób zagrożonych zakażeniem (osoby, z którymi zakażony pracownik/student miał kontakt podczas pobytu na Uczelni)

Pracownicy/studentenci, którzy mieli styczność z osobą, u której wystąpiło podejrzenie zakażenia zgłoszone do stacji sanitarno-epidemiologicznej, zobowiązani są pozostać w domu do czasu otrzymania ustaleń przez stację sanitarno-epidemiologiczną. Pracownicy będą, w miarę możliwości, świadczyli pracę zdalnie.

Dział Techniczny/pracownik obsługi stosując środki ochrony indywidualnej:

- zabezpiecza korytarze i odizolowuje w/w osobę w wyznaczonym pomieszczeniu, wykorzystując w tym celu jak najkrótszą trasę, by zminimalizować ryzyko kontaktu z innymi,
- przeprowadza rutynowe sprzątnięcie i dezynfekcję pomieszczeń oraz obszarów, w których przebywała osoba, u której wystąpiło podejrzenie o zakażenie wirusem COVID-19

¹Definicja przypadku na potrzeby nadzoru nad zakażeniami ludzi nowym koronawirusem COVID-19 (definicja z dnia 04.06.2020) <https://gis.gov.pl/aktualnosci/definicja-przypadku-na-potrzeby-nadzoru-nad-zakazeniami-ludzi-nowym-koronawirusem-covid-19-definicja-z-dnia-04-06-2020/>

Kryteria kliniczne

Każda osoba u której wystąpił co najmniej jeden z poniższych objawów:

- kaszel
- gorączka
- duszność
- utrata węchu o nagłym początku
- utrata lub zaburzenia smaku o nagłym początku

Kryterium diagnostyki obrazowej

Zmiany w obrazie radiologicznym płuc wskazujące na COVID-19

Kryterium laboratoryjne

- wykrycie kwasu nukleinowego COVID-19 z materiału klinicznego potwierdzone badaniem molekularnym ukierunkowanym na inny obszar genomu wirusa.

Kryteria epidemiologiczne

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie COVID-19 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub prawdopodobnym). Jako bliski kontakt należy rozumieć:

- przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą chorą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut,
- bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem COVID-19 (np. podanie ręki),
- bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykanie zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej),
- przebywanie w tym samym pomieszczeniu co chory z COVID-19 przez co najmniej 15 minut (np. w mieszkaniu, w klasie, poczekalni szpitala/przychodni, sali konferencyjnej),
- kontakt na pokładzie samolotu lub innych środków transportu zbiorowego obejmujący
 1. osoby zajmujące dwa miejsca (w każdym kierunku) od osoby z COVID-19;
 2. osoby towarzyszące w podróży lub sprawujące opiekę nad osobą z COVID-19, członkowie załogi obsługujący sekcję, w której znajduje się chory.

Uwaga: W przypadku ciężkich objawów u osoby z COVID-19 za bliski kontakt należy uznać wszystkich pasażerów znajdujących się w sekcji lub na pokładzie środka transportu, w której ta osoba przebywała, a w przypadku jej przemieszczania się po środku transportu na całym jego pokładzie.

- personel medyczny lub inna osoba bezpośrednio opiekująca się chorym z COVID-19 lub osoba pracująca w laboratorium bezpośrednio z próbkami osób z COVID-19 bez odpowiedniego zabezpieczenia lub w przypadku gdy doszło do uszkodzenia stosowanych środków ochrony osobistej lub w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowego zastosowania
- przebywała (jako pensjonariusz) lub była członkiem personelu w placówce opiekuńczej/opieki długoterminowej, w której potwierdzono transmisję COVID-19 .

Klasyfikacja przypadku

A Przypadek możliwy

Każda osoba spełniająca kryteria kliniczne

B Przypadek prawdopodobny

Każda osoba spełniająca kryterium kliniczne oraz kryterium epidemiologiczne

LUB

Każda osoba spełniająca kryterium diagnostyki obrazowej

C Przypadek potwierdzony

Każda osoba spełniająca kryterium laboratoryjne przypadku potwierdzonego