



ZAPYTANIE OFERTOWE

Podstawa prawna prowadzonego postępowania – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843). Na podstawie Zarządzenia nr 3/2018 Dyrektora Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi z dnia 2 lutego 2018 r.

Dyrekcja Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi

34-222 Zawoja 1403

tel.: 33 8775 110

e-mail: park@bgpn.pl

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:

I. Nazwa zamówienia:

Zakup wraz z dostawą posiłków profilaktycznych dla pracowników Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi – ponowne postępowanie.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup wraz z dostawą posiłków profilaktycznych dla pracowników Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Producent	Ilość szt
Gulasz angielski 300g, zaw.mięsa min. 92%	Krakus, Sokołów, Łuków itp.	300
Karczek wieprz. 300g, zaw.mięsa min. 87%	Krakus, Sokołów, Łuków itp.	100
Luncheon Meat 300g, zaw.mięsa min. 93%	Krakus, Sokołów, Łuków itp.	100
Pasztet drobiowo - wieprzowy 160g, zaw.mięsa min. 35%	Krakus, Evrameat	160
Makrela w sosie pomidorowym 300g	Evra Fish lub podobne	50
Makrela w oleju 300g	Evra Fish lub podobne	40
Paprykarz szczeciński 300g	Evra Fish lub podobne	20
Fasola po bret. z kiebasą w słoikach poj. min. 560 ml	Rolnik, Łabimex itp.	32
Flaki wołowe w rosole w słoikach o poj. min. 560 ml	Rolnik, Łabimex itp.	24
Czekolada mleczna 100 g	Wawel, Goplana, Wedel	100
Czekolada gorzka 100g	Wawel, Goplana, Wedel	20
Czekolada nadziewana 100 g	Wawel, Goplana, Wedel	40

3. Dostawy realizowane będą w oparciu o umowę stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia **12.10.2020 r.**

IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena oferty – 100 %

2. Do oceny oferty w zakresie w/w kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę ofertowaną cenę brutto za realizację zamówienia. W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę n.

3. Cena musi obejmować wartość przedmiotu zapytania ofertowego wraz z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego oraz należny podatek VAT.
4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów w ocenie kryterium cena zamówienia.
6. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści zapytania ofertowego.
6. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
7. Oferta musi zawierać:
 - 1.1. „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 1;
 - 1.2. Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2;

- 1.3. Stosowne pełnomocnictwa – jeśli wymagane;
7. W cenie przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Do oferty musi być załączony formularz cenowy (zgodny z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego) zawierający jednostkową cenę netto i brutto w PLN dla poszczególnych pozycji wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego oraz sumę cen netto i brutto w PLN poszczególnych pozycji.
9. Oferta musi zawierać:
- nazwę i adres wykonawcy wraz z danymi kontaktowymi takimi jak nr telefonu i adres e-mail,
 - NIP, Regon jeżeli jest nadany,
 - imię, nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy,
 - czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

VI. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24.09.2020 r.**, do godziny **9:00** za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@bgpn.pl . W tytule wiadomości należy zamieścić: **„Oferta na: Zakup wraz z dostawą posiłków profilaktycznych dla pracowników Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi – ponowne postępowanie”**.
2. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty, kiedy upływa termin składania ofert.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Mirosław Niemiec, e-mail: zamowienia@bgpn.pl

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 70 § 3 KC do zmiany zapytania ofertowego oraz prawo do zmiany innych postanowień, jak również prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Babiogórski Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, NIP: 552-171-36-27, Regon 122462192;

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Babiogórskim Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi, kontakt: iodo@bgpn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Inspektor ODO”;

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Zakup wraz z dostawą posiłków profilaktycznych dla pracowników Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi – ponowne postępowanie” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz w celu realizacji umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

IV. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

VI. Prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. ;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.***

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.;

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

VIII. Dodatkowe informacje:

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz cenowy
- 3) Wzór umowy

.....
(Podpis kierownika
Zamawiającego)