

GMINA ŁABOWA
33-336 ŁABOWA 38

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

dla realizacji zadania pn.

**Nabycie wyposażenia ratownictwa w imieniu
własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej
w Nowej Wsi
– lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego**

zadanie dofinansowane ze środków Ministra Sprawiedliwości w ramach środków
Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej- Funduszu Sprawiedliwości.

Zatwierdzam:
Wójt Gminy
/-/ Marta Słaby

Łabowa, dnia 16 września 2020r.

WSTĘP

Rozdz. I. ZAMAWIAJĄCY.

Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5

Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.

Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM.

Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Rozdz. XVII. REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.

Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

Rozdz. XIX. INFORMACJE.

WSTĘP

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:
**Nabycie wyposażenia ratownictwa w imieniu własnym na rzecz
Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Wsi
– lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego**
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019.1843ze zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy w/w ustawy, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2019. 1145 ze zm.).
4. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 4.1. **Zamawiający** – GMINA ŁABOWA 33-336 Łabowa 38;
 - 4.2. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4.3. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U.2019.178).
 - 4.4. **Dostawach**- należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
 - 4.5. **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
 - 4.6. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - 4.7. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2019.1843 ze zm.).

Rozdz. I . ZAMAWIAJĄCY.

1. Zamawiającym jest:
GINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38
Telefon: / 018 / 4142450
fax: / 018 / 4142451
Internet: [http:// www.labowa.pl](http://www.labowa.pl) e-mail: gmina@labowa.pl
- 1.2. Postępowanie oznaczone jest: **GPL.271.2.8.2020**
Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego zamówienia winna powoływać się na powyższe oznaczenie.

Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019.1843 ze zm.), aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ.
- 2.1. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający ogłoszenie o zamówieniu zamieścił:
 - na stronie UZP;
 - na stronie internetowej -BIP pod adresem: **www.labowa.pl**;
 - w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 2.3. Rodzaj zamówienia- dostawa.

Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu lekkiego ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży w Nowej Wsi, gmina Łabowa, powiat nowosądecki, województwo małopolskie.
- 3.1. Zamówienie jest realizowane ze środków Ministra Sprawiedliwości w ramach środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej- Funduszu Sprawiedliwości.
- 3.2. Wykonawca zapewni, że dostarczony samochód ratowniczo-gaśniczy jest:
 - a) fabrycznie nowy, w pełni sprawny, bez wad, gotowy do użycia;
 - b) rok produkcji nie starszy niż z 2020r.
 - c) podwozie posiada świadectwo homologacji i jest z napędem 4x4 na obie osie - fabryczne
 - d) spełnia wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych;
 - e) zabudowa podwozia kontenerowa czterodrzwiowa, jednomodułowa, przystosowana do przewozu 6 ratowników;
 - f) wyposażony w agregat wodno-pianowy;
 - g) wyposażony w zestaw ratownictwa drogowego.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w *załączniku nr 2 do SIWZ*. W opisie Zamawiający określił minimalne wymagania dla przedmiotu zamówienia, które muszą zostać spełnione. Wykonawca wraz z ofertą przedstawia szczegółowy opis zaoferowanego

sprzętu.

- 3.4. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji i rękojmi obejmującej cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym gwarancję i rękojmię podstawową na podwozie oraz gwarancję i rękojmię na zabudowę pożarniczą i wyposażenie samochodu.
- 3.5. Zamawiający wymaga zapewnienie bezpłatnego serwisu przedmiotu zamówienia przez okres minimum 24 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 3.6. Przedmiot zamówienia winien być wolny od wad prawnych, praw osób trzecich i że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten przedmiot umowy, a także nie jest on przedmiotem zabezpieczenia, zastawu.
- 3.7. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia użytkowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi pojazdu.
- 3.8. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym, w celu koordynowania prawidłowego przebiegu dostawy oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 3.9. Nomenklatura (Słownik CPV):
34 14 42 10-3 *Wozy Strażackie.*

Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia - **60 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania warunków dotyczących:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - zdolności technicznej lub zawodowej
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

PODSTAWY WYKLUCZENIA ,O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5

- 5a. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt.12-22 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art.24 ust.5 pkt. 1:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1228).

Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 2*.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 3*.

Wykaz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 6.1. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V.

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o wystawieniu dokumentów stosuje się odpowiednio jak określono w pkt.6.6.

6.8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt.6.1.

6.9. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt.6.1. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6.10. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w pkt. **10.10.** Nin.SIWZ:

- 1) dokument wymieniony w pkt. 6.1. SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

Uwaga:

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współników Konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2) zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ – formularz nr 5);

Uwaga:

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

6.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp).

6.12. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ((t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

- 6.13. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
- 6.14. W przypadku, o którym mowa w pkt.6.13. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.15. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w nin. rozdziale, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.16. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 6.17. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 6.18. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego.

7.1. Zamawiający dopuszcza n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) pisemnym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2020.0.1041) na niżej wskazany adres:
GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38
lub osobiście, lub za pośrednictwem pośłańca;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@labowa.pl. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2020.0.344)- pocztą elektroniczną;

- 3) za pośrednictwem faksu na nr /18 / 414-24-51
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 7.4. Formę elektroniczną porozumiewania się Zamawiający dopuszcza w zakresie:
- 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert;
 - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dot. treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
 - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej.
- 7.5. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przysłała w dniu następnym.
- 7.6. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są:
- **Kazimiera Juszyńska tel. / 18 / 4142463 w sprawach proceduralnych**
- **Mariusz Fiut tel./18/ 4142473 w sprawach przedmiotu zamówienia**
w godzinach: od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30; w poniedziałek od 10:00 do 16:00.
- 7.7. Zamawiający na stronie internetowej: www.labowa.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **2 000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych.)
- Wadium należy wnieść w terminie do dnia 25 września 2020r. do godziny 10:00.**
tj. przed upływem terminu składania ofert.

- 8.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299)

Wadium wnoszone **w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu 87881100060032031001010201 z adnotacją – „**Wadium –Dostawa lekkiego samochodu pożarniczego**”

- 8.2. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku Zamawiającego w terminie określonym

w pkt.8.

- 8.3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej lub kilku formach, o których mowa pkt.8.1 ppkt. 2, 3, 4, 5 (dokument w oryginale) Wykonawca jest zobowiązany **złożyć w ofercie**.
- 8.4. Oferta winna być zabezpieczona wadium przez okres co najmniej 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (tj. przez okres związania ofertą).
- 8.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie jak określono w pkt.8.6., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp:
- 1) jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25 a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.10. Wadium uiszczone w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.
- Uwaga:**
- Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o, których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp na każde jego pisemne żądanie w terminie związania ofertą.*
- 8.11. Poręczenia i gwarancje muszą **być ważne co najmniej przez okres związania ofertą**, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, także przez ten okres.
- 8.12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż PLN i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 8.13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 8.14. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum, jak również wniesione

w częściach przez wszystkich występujących wspólnie Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.

Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

10.1. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na opakowaniu należy umieścić informacje:

- 1) nazwa i adres Wykonawcy;
- 2) nazwa i adres Zamawiającego tj. Gmina Łabowa 33-336 Łabowa 38;
- 3) napis: **„Oferta na Nabycie wyposażenia ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Wsi – lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego nie otwierać przed dniem godz.”**

10.2. W przypadku braku wskazanych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w Kodeksie Cywilnym (pełnomocnictwo stanowi wówczas załącznik do oferty i winno być złożone **w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie**).

10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym - stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).

10.5. Wykonawcy mogą składać informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ.

10.6. Dokonane korekty w ofercie przez Wykonawcę winny być przez niego paraflowane.

10.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź ofertę wycofać.

10.8. Zmiany lub oświadczenie o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „zmiana” bądź „wycofanie”.

10.9. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

10.10. Dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ofercie:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz 1* wraz z wypełnioną częścią opisową przedmiotu dostawy – *załącznik nr 2 do SIWZ*.

Uwaga:

1. *W przypadku nie złożenia wraz z ofertą opisu przedmiotu dostawy, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.*
2. *Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.*

Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełniony formularz 2 - *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji*;
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5a SIWZ - wypełniony formularz nr 3, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji*;
- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- 5) zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W związku z powyższym załącznikiem do oferty musi być zobowiązanie innego podmiotu sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w *załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji* – formularz nr 4, zawierające dane, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ.
- 6) Dokument (oryginał) wadium jeśli jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej lub kilku formach, o których mowa w rozdziale VIII pkt.8.1 ppkt. 2, 3, 4, 5 nin. SIWZ.

10.11. Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokonywana jest przez pełnomocnika (Lidera konsorcjum). Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.

10.12. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w następujący sposób :

- 1) napis „za zgodność z oryginałem”;
- 2) data poświadczenia dokumentu;
- 3) podpis osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

- 10.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.14. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA RZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.15. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Uwaga:

W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

11. Sposób obliczenia ceny oferty:
Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 11.1. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. w tym: zmiany cen; kosztów działalności Wykonawcy w tym: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia.
- 11.2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają Wykonawcę, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
- 11.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

SKŁADANIE OFERT

12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38, pokój Nr 14 (sekretariat) w terminie do dnia

25 września 2020r. do godziny 10:00.

za pośrednictwem :

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe na niżej wskazany adres:

GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38 lub

- osobiście, lub

- za pośrednictwem posłańca.

12.1. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

OTWARCIE OFERT

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa, pokój Nr 18 w dniu

25 września 2020r. o godzinie 10:15

przy wykorzystaniu transmisji online w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju.

Transmisja online z sesji otwarcia ofert dostępna będzie na stronie internetowej

www.labowa.pl

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt.12.3; 12.4. oraz wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- 1) Cena -60%,
- 2) Skrócenie terminu realizacji zamówienia – 20 %
- 3) Wydłużenie okresu gwarancji – 20%

13.1. Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

Kryterium cena

Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych – 60%, pozostałe oferty wg poniższej formuły:

$C_n/C_b \times 60\%$ gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej,

60% - procentowe znaczenie kryterium „ceny”,

Kryterium - Skrócenie terminu realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 60 dni od daty podpisania umowy.

W przypadku realizacji zamówienia w terminie 60 dni od daty podpisania umowy- Wykonawca otrzyma - **0 pkt.**

Za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 5 dni Wykonawca otrzyma - **5 pkt**

Za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 7 dni Wykonawca otrzyma - **10 pkt**

Za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 10 dni Wykonawca otrzyma - **15 pkt**

Za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 14 dni Wykonawca otrzyma - **20 pkt**

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże skrócenia terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie, że zamówienie będzie zrealizowane w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

Kryterium wydłużenie okresu gwarancji

Wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesiące. W przypadku gdy Wykonawca nie wydłuży minimalnego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma - **0 pkt.**

Za wydłużenie okresu gwarancji o kolejne **6 miesięcy** (tj. udzielenie **30 miesięcznego okresu gwarancji**) Wykonawca otrzyma - **10 pkt.**

Za wydłużenie okresu gwarancji o kolejne **12 miesięcy** (tj. udzielenie **36 miesięcznego okresu gwarancji**) Wykonawca otrzyma - **20 pkt.**

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże wydłużenia okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesiące.

13.2. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.4. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

13.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZ. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach jak w załączonym projekcie umowy -*załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji*.

14.1. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

14.2. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.3. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

14.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;

- 2) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Warunki zmiany umowy

14.5. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki VAT;
- 3) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, zdarzenia losowe, klęski żywiołowe, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ.
- 4) w związku z istniejącą sytuacją epidemiologiczną związaną z epidemią wirusa COVID-19, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na podstawie okoliczności, o których mowa w projekcie umowy, na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 tej ustawy.

14.6. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

16. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy Pzp) tj.

- 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
- 2) skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 16.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.16.5; 16.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 16.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich

uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdz. XVII. REALIZACJA WYMAGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.

17. Przepis art. 29 ust. 3a ustawy Pzp nie ma zastosowania gdy przedmiotem zamówienia jest dostawa.

Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

18. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 18.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ lub podwykonawcom.
- 18.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
- 18.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.4. W przypadku powierzania podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji zastosowanie będą mieć przepisy art.36b pkt.1a ustawy Pzp.
- 18.5. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże informacji, o których mowa w pkt.18.2. w formularzu oferty Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
- 18.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy oraz ich zmian.
- 18.7. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców została szczegółowo określona w projekcie umowy.

Rozdz. XIX. INFORMACJE.

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

- 19.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 19.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ .
- 19.5. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- 19.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.10. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 19.11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 19.15. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19.16. W przypadku przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania delegacja zawarta w przepisie art.29 ust.5 ustawy Pzp – wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 19.17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@labowa.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr GPL.271.2.8.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – druki formularzy:

1. Formularz 1 - Formularz oferty -***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.***
2. Formularz 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu -***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.***
3. Formularz 3- Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania -***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.***
4. Formularz 4- Wzór zobowiązania innego podmiotu -***do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.***
5. Formularz 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego nie podlegania wykluczeniu z postępowania –art.24 ust.1 pkt.23- ***do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.***

Załącznik nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- ***do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.***

Załącznik nr 3

Projekt umowy.