

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania własnego gminy Zielonki
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

.....
.
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

.....
pomiędzy

Gminą Zielonki

(Przekazujący)

a

.....
(Przyjmujący)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane rezultaty realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

.....

Jeśli nie – należy uzasadnić:

--

2. Czy zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji zadania zostały osiągnięte, w wymiarze określonym we wniosku?

Jeśli nie – należy uzasadnić:

--

Jeśli nie – należy uzasadnić:

3. Opis wykonania zadania:

a) nazwa zadania:

b) miejsce realizacji zadania:

c) termin realizacji zadania (z podaniem daty dziennej rozpoczęcia i daty dziennej zakończenia):

.....

4. Harmonogram zadania: zgodny z kosztorysem, należy podać szczegółowy opis poszczególnych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji od ...do	Liczba uczestników danego działania jeśli dotyczy	Liczba opiekunów danego działania jeśli dotyczy
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

5. Liczba grup szkoleniowych i uczestników realizowanego zadania:

Lp.	Nazwa grupy (rodzaj dyscypliny/kategoria wiekowa/sportowa)	Liczba grup	Liczba uczestników	Liczba trenerów danej grupy
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

6. Harmonogram zajęć każdej z grup uczestniczącej w realizacji zadania:

Lp.	Nazwa grupy (rodzaj dyscypliny/kategoria wiekowa/sportowa)	Dzień tygodnia realizacji zadania	Godziny realizacji zadania	Liczba trenerów danej grupy
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

7. Wykaz kadry szkoleniowej – trenerskiej:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	Sekcja/dyscyplina	Prowadzi szkolenie – określić kategorię uczestników zadania

8. Wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zadania:

Lp.	Trener uczestników zadania	Miesięczne wynagrodzeni e brutto trenera	Miesięczna stawka brutto wynagrodzenia trenera za 1 grupę	Liczba trenowanych grup uczestników zadania	Miesięczna stawka brutto wynagrodzenia gospodarza obiektu miesięcznie

9. Wykaz zakupionego sprzętu sportowego:

Lp.	Nazwa sprzętu sportowego	Liczba	Dla kogo przeznaczony

10. Dodatkowe informacje o zadaniu:

.....

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania ujęte w zaktualizowanym kosztorysie)	Plan wydatków zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem			Wykonanie zadania		
		koszt ogółem (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)	koszt ogółem (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)
Ogółem	Kwota (zł)						
	%						

2. Uwagi:

.....

3. Zestawienie dokumentów księgowych:

Lp.	Numer dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku) wraz z numerem księgowym	Data wystawienia dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku)	Nazwa wydatku	Kwota zobowiązania ogółem (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Data dokonania zapłaty.
OGÓŁEM							

4. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Plan wydatków zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem		Wykonanie zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne				
Łączny koszt projektu		100%		10

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Klubu Sportowego;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania: