

Ogłoszenie
o zmianie treści SIWZ ZP-8/2020

Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi
działając w oparciu o art. 38 ust 4 ustawy PZP (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
zawiadamia iż zmianie ulegają następujące zapisy SIWZ ZP-8/2020

W SIWZ jest:

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zamówienie dotyczy remontu i budowy infrastruktury turystycznej Babiogórskiego Parku Narodowego z podziałem na następujące zadania:

- a) Wykonanie remontu szlaku ok. 100 mb x 2.00 m szer. na odcinku Zawoja Czatoża - Fickowe Rozstaje; Oddz. 15,16
- b) Wykonanie szlaku o nawierzchni żwirowej w drewnianym krawężniku ok. 20 mb - Krowiaki, Oddz. 3c;
- c) Wykonanie drewnianego ogrodzenia o dł. 70 mb. - Krowiaki, Oddz. 3c;
- d) Wykonanie drewnianego witacza, bramy wejściowej do Parku (składającego się z trzech elementów: bramy wejściowej, tablicy informacyjnej, mapy) - Krowiaki Oddz. 3c.
- e) Wykonanie drewnianego witacza, bramy wejściowej do Parku (składającego się z jednego elementu: bramy wejściowej) – Zawoja Markowa, Oddz. 72.

3.2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na roboty remontowe i budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 1 do nin. SIWZ

W SIWZ powinno być:

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.2. Zamówienie dotyczy remontu i budowy infrastruktury turystycznej Babiogórskiego Parku Narodowego z podziałem na następujące zadania:

- a) Wykonanie remontu szlaku ok. 100 mb x 2.00 m szer. na odcinku Zawoja Czatoża - Fickowe Rozstaje; Oddz. 15,16
- b) Wykonanie szlaku o nawierzchni żwirowej w drewnianym krawężniku ok. 20 mb - Krowiaki, Oddz. 3c;
- c) Wykonanie drewnianego ogrodzenia o dł. 75 mb. - Krowiaki, Oddz. 3c;
- d) Wykonanie drewnianego witacza, bramy wejściowej do Parku (składającego się z trzech elementów: bramy wejściowej, tablicy informacyjnej, mapy) - Krowiaki Oddz. 3c.
- e) Wykonanie drewnianego witacza, bramy wejściowej do Parku (składającego się z jednego elementu: bramy wejściowej) – Zawoja Markowa, Oddz. 72.

3.2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót na roboty remontowe i budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 1 do nin. SIWZ

L. Gayh

W SIWZ jest:

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Przygotowanie oferty:

- 11.1.1. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zawierać powinna: opis zadania, wartość netto zadania, % podatku VAT, wartość brutto.
- 11.1.2. Do oferty należy dołączyć kosztorysy ofertowe sporządzone w oparciu o przedmiary robót i uwzględniające wszystkie pozycje w nich zawarte.
- 11.1.3. Oferta powinna być sporządzona według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie załączonego kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o załączony przedmiar.
- 11.1.4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia wynikające z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przedmiarów robót, STWIOR, SIWZ, postanowień projektu umowy, wizji lokalnej miejsca robót, oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego. Wykonawca nie powinien traktować przedmiaru robót jako jedynej podstawy do określenia ceny ofertowej.
- 11.1.5. Cena Ofertowa powinna uwzględniać wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zadania określonego w niniejszej SIWZ, które powinien był przewidzieć.
- 11.1.6. Do oferty powinny być dołączone wszelkie dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 7 pkt 7.1. Wówczas, gdy niniejsza specyfikacja określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się załącznikiem do specyfikacji. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi będącemu załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.1.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu Cywilnego).
- 11.1.8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.1.9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 11.1.10. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię któregoś z dokumentów, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby łącznie.
- 11.1.11. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 11.1.12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Y. Gayh

11.1.13. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

11.2. Oferta wspólna – w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

11.2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

11.2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

11.2.3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

11.3. Wymagania dotyczące opakowania/koperty z ofertą.

11.3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

11.3.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi

34-222 Zawoja 1403

11.3.3. Oznakowanie koperty/opakowania:

ZP-8/2020 - PRZETARG NIE OTWIERAĆ PRZED

dniem 27.07.2020 r. godz.9:30.

Koperta oprócz opisu j/w winna zawierać nazwę, adres wykonawcy nr telefonu oraz adres email.

11.4. Zmiany w ofercie.

11.4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

11.4.2. Wprowadzone zmiany muszą być złożone w/g takich samych zasad jak oferta, w kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

11.4.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.4.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

11.4.5. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

11.5. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

W SIWZ powinno być:

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Przygotowanie oferty:

11.5.1. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 NOWY do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zawierać powinna: opis zadania, wartość netto zadania, % podatku VAT, wartość brutto.

L. Gajda

- 11.5.2. Do oferty należy dołączyć kosztorysy ofertowe sporządzone w oparciu o przedmiary robót i uwzględniające wszystkie pozycje w nich zawarte.
- 11.5.3. Oferta powinna być sporządzona według formularza stanowiącego załącznik nr 2 NOWY do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie załączonego kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o załączony przedmiar.
- 11.5.4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia wynikające z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przedmiarów robót, STWIOR, SIWZ, postanowień projektu umowy, wizji lokalnej miejsca robót, oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego. Wykonawca nie powinien traktować przedmiaru robót jako jedynej podstawy do określenia ceny ofertowej.
- 11.5.5. Cena Ofertowa powinna uwzględniać wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zadania określonego w niniejszej SIWZ, które powinien być przewidzieć.
- 11.5.6. Do oferty powinny być dołączone wszelkie dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 7 pkt 7.1. Wówczas, gdy niniejsza specyfikacja określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się załącznikiem do specyfikacji. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi będącemu załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.5.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu Cywilnego).
- 11.5.8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.5.9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 11.5.10. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię któregoś z dokumentów, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby łącznie.
- 11.5.11. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 11.5.12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.5.13. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 11.6. Oferta wspólna – w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 11.6.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 11.6.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

L. Gayh

11.6.3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

11.7. Wymagania dotyczące opakowania/koperty z ofertą.

11.7.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

11.7.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi

34-222 Zawoja 1403

11.7.3. Oznakowanie koperty/opakowania:

ZP-8/2020 - PRZETARG NIE OTWIERAĆ PRZED
dniem 30.07.2020 r. godz.9:30.

Koperta oprócz opisu j/w winna zawierać nazwę, adres wykonawcy nr telefonu oraz adres email.

11.8. Zmiany w ofercie.

11.8.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

11.8.2. Wprowadzone zmiany muszą być złożone w/g takich samych zasad jak oferta, w kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

11.8.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.8.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

11.8.5. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

11.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W SIWZ jest:

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, Pokój nr 103 (sekretariat), **do dnia 27.07.2020 r. do godz. 9:00.**

12.2. Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcom oferty (bez otwierania), które zostały złożone po terminie.

12.3. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9a, **w dniu 27.07.2020 r. o godz. 9:30.**

12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków

K. Gayh

płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej.

W SIWZ powinno być:

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.7. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, Pokój nr 103 (sekretariat), do dnia 30.07.2020 r. do godz. 9:00.
- 12.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcom oferty (bez otwierania), które zostały złożone po terminie.
- 12.9. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9a, w dniu 30.07.2020 r. o godz. 9:30.
- 12.10. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej.

W SIWZ jest:

14. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

- 14.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert

Cena brutto (C) – 60%

Okres gwarancji jakości (G) – 40%

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

$P = C + G$ - łączna liczba zdobytych punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

- 14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

14.2.1. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

C_n

$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$

C_o

L. Gayh

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocena w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.2.2. W ramach kryterium **okres gwarancji jakości** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Okres gwarancji badanej oferty /m-cy/

G = ----- x 100 pkt x 40 %

Okres gwarancji najdłuższy z ofert /m-cy/

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 m-cy i dłuższy niż 60 m-cy.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty poda krótszy niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 24 miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60- m-cy, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 60 m-cy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zgodny ze złożoną ofertą.

14.3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

W SIWZ powinno być:

14. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

14.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert

Cena brutto (C) – 60%

Okres gwarancji jakości (G) – 40%

L. Górh

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

$P = C + G$ - łączna liczba zdobytych punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

14.2.1. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

C_n

$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$

C_o

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (**Załącznik nr 2 NOWY** do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.2.2. W ramach kryterium **okres gwarancji jakości** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Okres gwarancji badanej oferty /m-cy/

$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy z ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$

Okres gwarancji najdłuższy z ofert /m-cy/

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 m-cy i dłuższy niż 60 m-cy.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty poda krótszy niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 24 miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60- m-cy, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 60 m-cy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zgodny ze złożoną ofertą.

14.3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie wystąpi

L. Gągli

różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

W SIWZ jest:

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału i braku przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych;

Załącznik nr 6 – wzór umowy

W SIWZ powinno być:

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 NOWY – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału i braku przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych;

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Pozostałe zapisy SIWZ ZP-8/2020 pozostają bez zmian.

Z-ca Dyrektora
Białogórskiego Parku Narodowego
Konrad Gonciarzyk
mgr inż. Konrad Gonciarzyk