zał. nr 3

**UMOWA**

 **o dostawę materiałów biurowych.**

zawarta w Łabowej w dniu ……………….pomiędzy

**GMINĄ ŁABOWA** z siedzibą w Łabowej 38,
33-336 Łabowa, NIP 734-351-74-10, REGON: 000545604, reprezentowaną przez: **Martą Słaby – Wójta Gminy Łabowa**

zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a ……………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez:………………………………………………………………………

zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, zaś wspólnie zwanych dalej Stronami,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy.**

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019r. Poz.1843, z późn. zm.) w związku z art.4 pkt.8 (wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 € ).
2. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych wymienionych
w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w ilościach wynikających z rzeczywistego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały są nowe, jakościowo dobre oraz spełniające wymagania obowiązujących norm i przepisów.
4. Miejscem dostawy materiałów biurowych, o których mowa w ust. 2 jest Urząd Gminy Łabowa, 33-336 Łabowa 38.

**§ 2**

**Obowiązki Stron i terminy realizacji.**

1. Wykonawca będzie dostarczał zamawiane przez Zamawiającego materiały biurowe do siedziby Zamawiającego, określonej w § 1 ust.4, w okresie od 3 sierpnia 2020r. do 31 grudnia 2020r. według zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Standardowe zamówienie, obejmujące artykuły będące przedmiotem zapytania ofertowego, będzie realizowane w ciągu 48 godzin. Czas dostawy materiałów innych niż wymienione w ofercie będzie uzgadniany przez Wykonawcę z Zamawiającym.
3. Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie sukcesywnie, po wcześniejszym złożeniu przez Zamawiającego zamówienia telefonicznie lub w formie elektronicznej.
4. Ustalone ceny będą niezmiennie obowiązywać do 30 grudnia 2020r.
5. Ceny artykułów innych niż przedstawione w formularzu ofertowym będą negocjowane na bieżąco z Wykonawcą.

**§ 3**

**Płatności.**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy przy założeniu zakupu planowanej ilości materiałów biurowych wyniesie nie więcej niż ……………………brutto, w tym podatek od towarów i usług:…… ,słownie …………………………..
2. Wykonawca nie będzie miał prawa do pełnego wynagrodzenia umownego ustalonego w ust.1 tylko w przypadku, gdy nie będzie istniała potrzeba zakupu danego asortymentu materiałów (mniejsza niż zaplanowana ilość materiałów do zakupu wymienionych w załączniku Nr 1 umowy).
3. Realizacja faktury VAT będzie następowała po otrzymaniu każdej partii towaru
i faktury – od daty jej złożenia u Zamawiającego – w terminie do **14 dni**, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień wykonania płatności ustala się dzień realizacji przelewu.
5. Koszt przewozu i ubezpieczenia transportu towaru ponosi Wykonawca.

**§ 4**

**Komunikacja pomiędzy stronami umowy.**

Strony przyjmują, że wszelkie ustalenia dotyczące przedmiotu umowy prowadzone będą podczas bezpośredniej rozmowy, telefonicznie lub w formie elektronicznej.

**§ 5**

**Odpowiedzialność stron.**

1. Strony ustalają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę
a w szczególności wobec nie dotrzymywania terminów dostawy- kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w **§3 ust. 1.**
3. Za niewykonanie obowiązkowej dostawy w terminie określonym w **§2 ust. 2** Wykonawca wraca Zamawiającemu 2% wartości zamówienia**.**
4. Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji niewywiązywania się z warunków umowy przez którąkolwiek ze stron, w szczególności w przypadku dwukrotnego nie wykonania dostaw w terminie przez Wykonawcę, rozwiązanie umowy następuję bez wypowiedzenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy.**

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała obowiązków wynikających z umowy.
2. Dopuszcza się wypowiedzenie umowy za miesięcznym wypowiedzeniem każdej ze stron.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron
i wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory z tytułu postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku skuteczności ust. 2 spory wynikłe w toku realizacji porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**