**GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38 Telefon: / 018 / 414 24 50**

**fax: / 018 / 414-24-51**

**Internet: http://** [**www.labowa.pl**](http://www.labowa.iap.pl) **e-mail:** [**gmina@labowa.pl**](mailto:gmina@labowa.pl)

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie Gminy Łabowa i dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2020/2021**

|  |
| --- |
| Zatwierdzam:  Zastępca Wójta  Sławomir Rybarski |

Łabowa, dnia 10 lipca 2020r.

1. Wstęp
2. Rozdz. I. Zamawiający.
3. Rozdz. II. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Rozdz. III. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Rozdz. IV. Termin wykonania zamówienia.
6. Rozdz. V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia , o których mowa w art.24 ust.5
7. Rozdz. VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia.
8. Rozdz. VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art.10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Rozdz. VIII. Wymagania dotyczące wadium.
10. Rozdz. IX. Termin związania ofertą.
11. Rozdz. X. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Rozdz. XI. Opis sposobu obliczenia ceny .
13. Rozdz. XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Rozdz. XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Rozdz. XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; umowa w sprawie zamówienia publicznego
16. Rozdz. XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Rozdz. XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Rozdz. XVII. Realizacja wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań.
19. Rozdz. XVIII. Wymagania dotyczące podwykonawców.
20. Rozdz. XIX. Informacje.

Nr sprawy: GPL.271.2.3.2020

**WSTĘP**

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi w ramach zadania:

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie Gminy Łabowa i dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2020/2021**

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019. 1843).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy w/w ustawy, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2019. 1145 ze zm.).
3. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1. **Zamawiający** – GMINA ŁABOWA

* 1. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  2. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U.2019.178 ).
  3. **Usługach-** należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
  4. **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
  5. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
  6. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019. 1843).

**Rozdz. I . ZAMAWIAJĄCY.**

1. Zamawiającym jest:

**GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38 Telefon: / 018 / 471 12 84**

**fax: / 018 / 471 12 66**

**Internet: http://** [**www.labowa.pl**](http://www.labowa.iap.pl) **e-mail:** [**gmina@labowa.pl**](mailto:gmina@labowa.pl)

* 1. Postępowanie oznaczone jest: **GPL.271.2.3.2020**

Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego zamówienia winna powoływać

się na powyższe oznaczenie.

# **Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**.

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ.
   1. Zamawiający ogłoszenie o zamówieniu zamieścił:

- na stronie UZP;

- na stronie internetowej -BIP pod adresem: **www.labowa.pl;**

- w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

* 1. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
  2. Rodzaj zamówienia- usługa.

**Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przewozu uczniów do szkoły i ze szkoły, w granicach administracyjnych Gminy Łabowa, do szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Łabowa.
2. Szkoły Podstawowej w Łabowej;
3. Szkoły Podstawowej w Czaczowie;
4. Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi;
5. Szkoły Podstawowej Filialnej w Roztoce Wielkiej

* 1. Realizacja usługi będzie się odbywać w formie:

1. zakupu biletów miesięcznych w ilości **122 szt.** dla uczniów, którym przysługuje dowóz do szkoły w funkcjonującej komunikacji otwartej na 9 trasach oraz zapewnienie opieki w trakcie przewozu nad dziećmi pięcioletnimi i sześcioletnimi na 8 trasach;
2. dowozu **3** uczniów niepełnosprawnych do specjalistycznych ośrodków szkolno-wychowawczych.
   1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części:

1. **CZĘŚĆ 1 - Zakup biletów miesięcznych**
2. **CZĘŚĆ 2 - Dowóz uczniów niepełnosprawnych.**

Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.

**CZĘŚĆ 1 - ZAKUP BILETÓW MIESIĘCZNYCH**

* 1. Dowóz uczniów do szkół, w formie zakupu 122 szt. biletów miesięcznych, będzie funkcjonował na n/w trasach:

**TRASA I**

**Uhryń – Łabowa**

Przewóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 4 uczniów

- opiekun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trasa przejazdu** | | **Długość trasy przejazdu w km** | **Liczba biletów** |
| **Miejscowość : z** | **Miejscowość : do** |
| **Uhryń** | **Łabowa** | **5** | **4** |

**TRASA II**

**Łabowiec – Łabowa**

Przewóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 4 uczniów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trasa przejazdu** | | **Długość trasy przejazdu w km** | **Liczba biletów** |
| **Miejscowość : z** | **Miejscowość : do** |
| **Łabowiec** | **Łabowa** | **4** | **4** |

**TRASA III**

**Kamianna – Łabowa**

Przewóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 14 uczniów

- opiekun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trasa przejazdu** | | **Długość trasy przejazdu w km** | **Liczba biletów** |
| **Miejscowość : z** | **Miejscowość : do** |
| **Kamianna** | **Łabowa** | **10** | **14** |

**TRASA IV**

**Kotów – Łabowa**

Przewóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 19 uczniów

- opiekun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trasa przejazdu** | | **Długość trasy przejazdu w km** | **Liczba biletów** |
| **Miejscowość : z** | **Miejscowość : do** |
| **Kotów** | **Łabowa** | **5** | **19** |

**TRASA V**

**Czaczów - Barnowiec**

Przewóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Czaczowie:

- 7 uczniów

- opiekun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trasa przejazdu** | | **Długość trasy przejazdu w km** | **Liczba biletów** |
| **Miejscowość : z** | **Miejscowość : do** |
| **Barnowiec** | **Czaczów** | **4** | **7** |

**TRASA VI**

**Łosie – Nowa Wieś**

Przewóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi:

- 27 uczniów

- opiekun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trasa przejazdu** | | **Długość trasy przejazdu w km** | **Liczba biletów** |
| **Miejscowość : z** | **Miejscowość : do** |
| **Łosie** | **Nowa Wieś** | **6** | **27** |

**TRASA VII**

**Roztoka Wielka – Nowa Wieś**

Przewóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi :

- 21 uczniów

- opiekun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trasa przejazdu** | | **Długość trasy przejazdu w km** | **Liczba biletów** |
| **Miejscowość : z** | **Miejscowość : do** |
| **Roztoka Wielka** | **Nowa Wieś** | **5** | **21** |

**TRASA VIII**

**Krzyżówka – Nowa Wieś**

Przewóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi:

- 18 uczniów

- opiekun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trasa przejazdu** | | **Długość trasy przejazdu w km** | **Liczba biletów** |
| **Miejscowość : z** | **Miejscowość : do** |
| **Krzyżówka** | **Nowa Wieś** | **5** | **18** |

**TRASA IX**

**Krzyżówka – Roztoka Wielka**

Przewóz uczniów do Szkoły Podstawowej Filialnej w Roztoce Wielkiej:

- 8 uczniów

- opiekun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trasa przejazdu** | | **Długość trasy przejazdu w km** | **Liczba biletów** |
| **Miejscowość : z** | **Miejscowość : do** |
| **Krzyżówka** | **Roztoka Wielka** | **4** | **8** |

* 1. Placówki oświatowe, do których będą dojeżdżać uczniowie będą rozpoczynać zajęcia:

1. w Szkole Podstawowej w Łabowej - 8:00
2. w Szkole Podstawowej w Czaczowie - 8:00 – kurs nie może rozpoczynać się wcześniej niż godz. 7:30
3. w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi – 8:00
4. w Szkole Podstawowej Filialnej w Roztoce Wielkiej – 8:00

Graniczna godzina zakończenia zajęć i uruchomienie kursu to:

1. w Szkole Podstawowej w Łabowej - kurs I - 13:30; kurs II - 14:30
2. w Szkole Podstawowej w Czaczowie – 13:30
3. w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi - kurs I -13:30; kurs II – jeden dzień w tygodniu tj, w poniedziałek -15:20; 4 dni w tygodniu tj. wtorek, środa, czwartek, piątek– 14:30; kurs III – jeden dzień w tygodniu tj. w poniedziałek 15:40; 4 dni w tygodniu tj. wtorek, środa, czwartek, piątek – 14:50
4. w Szkole Podstawowej Filialnej w Roztoce Wielkiej - 12:30.
   1. Zamawiający informuje, że 7 uczniów, dowożonych do Szkoły Podstawowej w Łabowej, kończy zajęcia około godziny 13:25. Są to uczniowie z miejscowości Uhryń i Łabowiec , dla nich Zamawiający zakupuje bilety na trasach I , II . wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kursu dla tych uczniów około godz. 13:30. Wykonawca na kursie I zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.
   2. Zamawiający informuje, że 26 uczniów, dowożonych do Szkoły Podstawowej w Łabowej, kończy zajęcia około godziny 13:25 Są to uczniowie z miejscowości Kotów i Kamianna , dla nich Zamawiający zakupuje bilety na trasach III , IV . wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kursu dla tych uczniów około godz. 13:30. Wykonawca na kursach III i IV zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.
   3. Zamawiający informuje, że 8 uczniów, dowożonych do Szkoły Podstawowej w Łabowej, kończy zajęcia około godziny 14:25. Są to uczniowie z miejscowości Uhryń, Łabowiec, Kotów i Kamianna , dla nich Zamawiający zakupuje bilety na trasach I, II, III , IV . Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kursu dla tych uczniów około godz. 14:30 Wykonawca na kursie I , III, IV zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.

* 1. Zamawiający informuje, że 7 uczniów, dowożonych do Szkoły Podstawowej w Czaczowie, kończy zajęcia około godziny 13:25. Są to uczniowie z miejscowości Barnowiec, dla nich Zamawiający zakupuje bilety na trasie V. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kursu dla tych uczniów około godz. 13:30. Wykonawca na kursie zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.
  2. Zamawiający informuje, że 40 uczniów, dowożonych do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, kończy zajęcia około godziny 13:30 Są to uczniowie z miejscowości Łosie, Roztoka Wielka, Krzyżówka dla nich Zamawiający zakupuje bilety na trasach VI, VII, VIII. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kursu dla tych uczniów około godz. 13:35. Wykonawca na kursie VI, VII, VIII zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.
  3. Zamawiający informuje, że 8 uczniów, dowożonych do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, kończy zajęcia: jeden dzień w tygodniu około godziny 15:15, cztery dni w tygodniu około godziny 14:25 Są to uczniowie z miejscowości Łosie, dla nich Zamawiający zakupuje bilety na trasach VI. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kursu dla tych uczniów : jeden dzień w tygodniu około godz. 15:20, cztery dni w tygodniu 14:30.
  4. Zamawiający informuje, że 26 uczniów, dowożonych do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, kończy zajęcia: jeden dzień w tygodniu około godziny 15:35, cztery dni w tygodniu około godziny 14:45 . Są to uczniowie z miejscowości Roztoka Wielka, Krzyżówka dla nich Zamawiający zakupuje bilety na trasach VII, VIII. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kursu dla tych uczniów : jeden dzień w tygodniu około godz. 15:40, cztery dni w tygodniu 14:50.
  5. Zamawiający informuje, że 8 uczniów, dowożonych do Szkoły Podstawowej Filialnej w Roztoce Wielkiej , kończy zajęcia około godziny 12:25. Są to uczniowie z miejscowości Krzyżówka dla nich Zamawiający zakupuje bilety na trasach IX. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kursu dla tych uczniów około godz. 12:30. Wykonawca na kursie IX zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.
  6. Liczba uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach jest liczbą, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy ( np. w przypadku rezygnacji ucznia z kształcenia w danej placówce, długotrwałej chory, zdarzeń losowych ). Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu . W sytuacji zmniejszenia liczby uczniów dojeżdżających wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Różnica liczbowa w ilości biletów nie może być większa niż 10.

Informacja o niekorzystaniu przez ucznia z przewozu zostanie przekazana Wykonawcy

przez Zamawiającego drogą pisemną lub mailową.

* 1. Wykonawca zapewnia opieką i bezpieczeństwo nad dziećmi pięcio i sześcioletnimi w autobusie oraz podczas odbioru ich z przystanku przez rodzica lub opiekuna na trasach I, III, IV, V, VI, VII, VII, IX.
  2. Do obowiązku osoby sprawującej opiekę wychowawczą nad uczniami dowożonymi

będzie należało:

1. sprawdzanie stanu liczbowego uczniów
2. zapewnienie bezpiecznego wsiadania, wysiadania z pojazdu
3. odbiór uczniów ze szkoły od nauczyciela
4. przekazanie dziecka prawnemu opiekunowi.

***Opieki nad dojeżdżającymi uczniami Wykonawca nie może powierzyć kierowcy autobusu.***

* 1. Zamawiający informuje, że w okresie zimowym ***utrudniony*** jest dojazd do miejscowości Uhryń (trasa I) i Kamianna (trasa III ) z uwagi na ukształtowanie terenu. Zamawiający wymaga, aby do świadczenia usługi użyty był na tych trasach właściwy tabor transportowy w tym okresie.
  2. Zamawiający wymaga, by usługa na trasie IX i X w miejscowości Krzyżówka odbywała się zawsze z przystanku- k/boiska sportowego przy drodze gminnej oraz z przystanku-przekop przy drodze krajowej.
  3. Wykonawca zobowiązany jest dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę środków transportu w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych . Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących w autobusach dla przewożonych uczniów.
  4. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych wg. niniejszej specyfikacji , poza niniejszym zleceniem, wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż **musi przede wszystkim zapewnić transport uczniom i opiekunom w ramach zawartej umowy oraz miejsce siedzące.**
  5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przewozowej sprawnymi technicznie, zapewniającymi bezpieczeństwo uczniów i spełniającymi wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.).
  6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i NNW obligatoryjnego przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, zezwoleń, licencji , badań technicznych pojazdów , wymaganych przy wykonywaniu tego rodzaju przewozów.
  7. Z wybranym wykonawcą ustalony zostanie szczegółowy rozkład jazdy ( dostosowany do planu zajęć poszczególnych szkół , oraz miejsca ( przystanki) wsiadania i wysiadania uczniów.
  8. Bilety miesięczne wystawiane będą przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od Zamawiającego miesięcznych imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu, po wcześniejszym ich zweryfikowaniu i zaktualizowaniu przez Dyrektorów poszczególnych jednostek oświatowych.
  9. W przypadku awarii autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie , autobus spełniający właściwe wymagania techniczne , o których mowa w pkt. 3.20. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.
  10. Nomenklatura wg. CPV: 60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

**Część II - DOWÓZ DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Łabowa do specjalistycznych ośrodków szkolno- wychowawczych w miejscowościach:
     1. Nowym Sączu - do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Nowym Sączu ul. Broniewskiego 1
     2. Chełmcu - do Zespołu Szkół w Chełmcu - Szkoła Podstawowa w Chełmcu, ul. Marcinkowicka 9.
  2. Do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Nowym Sączu dowożony będzie jeden uczeń.

1. dowóz realizowany będzie 2-3 razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego ( po otrzymaniu rozkładu zajęć z placówki), na trasie dom- Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczego w Nowym Sączu;
2. miejsce zamieszkania ucznia - Maciejowa
3. dowóz obejmuje dowóz dziecka z miejsca zamieszkania do szkoły i przywóz po zajęciach edukacyjnych do miejsca zamieszkania;
4. dzienna długość trasy dowozu ( Maciejowa – Nowy Sącz – Nowy Sącz – Maciejowa) - 35 km;
5. zamawiający wstępnie podaje godziny zajęć : rozpoczęcie o godz. 8:00, zakończenie – ok.12-13. Podane godziny mogą ulec zmianie . Godziny zajęć ostatecznie zostaną ustalone na podstawie podziału godzin ustalonego przez ośrodek;
6. planowana ilość dni dowozu w okresie świadczenia usługi w roku szkolnym 2020/2021 - 30 dni.
7. dowożony uczeń jest sprawny ruchowo;
8. w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia kurs będzie odwołany. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia tylko za faktycznie wykonaną usługę, nieobecność ucznia zgłaszana będzie Wykonawcy, co najmniej dzień przed wykonaniem usługi przez Opiekuna ucznia;
9. informację o nieskorzystaniu przez dziecko z przewozu Opiekun prawny zgłasza także Zamawiającemu drogą pisemną , mailową lub telefoniczną;
10. w przypadku nie zgłoszenia nieobecności ucznia Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości stawki za dany kurs.
    1. Dowóz do Zespołu Szkół w Chełmcu – Szkoła Podstawowa w Chełmcu ul. Marcinkowicka 9 – dowożonych będzie dwóch uczniów:
11. realizowany będzie w dni nauki szkolnej na trasie dom – szkoła – dom;
12. miejsce zamieszkania uczniów: Łabowa i Nowa Wieś;
13. dowóz obejmuje dowóz uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły i przewóz po zajęciach edukacyjnych do miejsca zamieszkania;
14. dzienna długość trasy dowozu - 48 km;
15. zamawiający wstępnie podaje godziny zajęć : rozpoczęcie o godz. 8:00, zakończenie – ok.14:30. Podane godziny mogą ulec zmianie . Godziny zajęć ostatecznie zostaną ustalone na podstawie podziału godzin ustalonego przez szkołę
16. średnia ilość dni dowozu w okresie świadczenia usługi w roku szkolnym 2020/2021 - 188 dni.
17. dowożeni uczniowie są sprawni ruchowo;
18. w przypadku usprawiedliwionej nieobecności obydwojga uczniów kurs będzie odwołany. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia tylko za faktycznie wykonaną usługę, nieobecność danego ucznia zgłaszana będzie Wykonawcy, co najmniej dzień przed wykonaniem usługi przez Opiekuna ucznia;
19. informację o nieskorzystaniu przez ucznia z przewozu Opiekun prawny zgłasza także Zamawiającemu drogą pisemną , mailową lub telefoniczną;
20. w przypadku nie zgłoszenia nieobecności ucznia Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości stawki za dany kurs.
    1. Ogólne warunki dotyczące realizacji zamówienia w ramach części 2 zamówienia:
21. uczniowie w trakcie przewozu będą pod opieką opiekuna prawnego;
22. uczeń wraz z opiekunem będzie odbierany spod domu o ustalonej wcześniej godzinie;
23. po zakończeniu zajęć uczniowie będą odbierani od nauczycieli przez opiekuna prawnego i dowiezione do miejsca zamieszkania;
24. środek transportu , którym będzie świadczona usługa musi posiadać miejsce siedzące do wyposażone w pasy bezpieczeństwa, ubezpieczenie OC i NNW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu;
25. w uzasadnionych przypadkach ( np. awaria) i czasowej niemożności świadczenia usługi , Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom realizacji zamówienia;
26. w przypadku niemożności zrealizowania usługi przewozu (z winy Wykonawcy), Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usługi przewozu uczniów innemu przewoźnikowi, a Wykonawca pokryje koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.
27. ilość dni świadczenia usługi w ramach zamówienia jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizacji tylko w przypadkach:

- odwołania / zawieszenia zajęć przez placówkę szkolną/ ośrodek;

- usprawiedliwionej nieobecności ucznia;

1. zamawiający zastrzega sobie także prawo zmiany świadczenia usługi - harmonogramu dowozu w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji pracy szkoły ( np. skrócenia lekcji, ogłoszenia stanu nadzwyczajnego, stanu epidemii/pandemii). Od wykonawcy wymaga się dyspozycyjności . Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez opiekuna prawnego ucznia lub Zamawiającego;
2. w sytuacji zmniejszenia ilości:

- dni świadczenia usługi z tytułu organizacji pracy danej placówki oświatowej;

- usprawiedliwionej nieobecności uczniów na zajęciach,

- uczniów dowożonych

Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę stanowiącą różnicę między liczbą dni świadczenia usługi wskazaną w SIWZ, a liczbą przewozów faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę lub w przypadkach rezygnacji ucznia z kształcenia w danej placówce , długotrwałej choroby , zdarzeń losowych i innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności).

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i NNW obligatoryjnego przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, zezwoleń, licencji , badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonywaniu tego rodzaju przewozów;
2. Zamawiający dopuszcza łączenie świadczenia usługi z usługą tożsamą wykonywaną na rzecz innych Zamawiających ( np. połączenie dowozu uczniów z Gminy Łabowa z dowozem uczniów z Gminy Krynica-Zdrój, Muszyna, Nawojowa) pod warunkami jak określono w projekcie umowy.
   1. Nomenklatura wg CPV - 60100000-9  Usługi w zakresie transportu drogowego.
   2. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy. W rozdz. XVII SIWZ Zamawiający opisał szczegółowo wymóg realizacji zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia na podstawie umowy o pracę.

**Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**.

1. Usługa będzie świadczona w okresie roku szkolnego 2020/2021 w terminie ustalonym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 z późn. zm.) tj.

**od 01.09.2020r.do 24.06.2021r**.

* 1. W przypadku zmiany w/w rozporządzenia wykonawca usługę będzie świadczył w terminach w nim ogłoszonych, mając na uwadze również inne niemożliwe do przewidzenia zmiany terminów realizacji usługi na podstawie rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób.

**Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**; **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
   1. O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają warunki udziału dotyczące:

***kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów***

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

Część 1 zamówienia- ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (t**.** j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.).

Część 2 zamówienia- ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób wydane zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.).

W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas wymaga się, aby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełniał warunek i uczestniczył w jego realizacji.

**sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań.

**zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań.

***sytuacji ekonomicznej lub finansowej***

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

**PODSTAWY WYKLUCZENIA ,O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wskazanych w art. 24

ust. 1 pkt.12-22 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne

podstawy wykluczenia określone w art.24 ust.5 pkt. 1:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2019.243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2019.0.498);

**Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 2* .

W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym  *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 3.*

**Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

* 1. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

* 1. Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania od którego uzależnione jest prawo do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia.
  2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności

techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa

w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt. 1 ustawy Pzp.

* 1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V.
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.7. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o wystawieniu dokumentów stosuje się odpowiednio jak określono w pkt.6.7.

### 

* 1. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt.6.1.
  2. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt.6.1., 6.2. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
  3. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w pkt. 10.10. SIWZ:

1. dokumenty wymienione w punktach 6.1; 6.2. SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć **na każde żądanie** Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

**Uwaga**

*Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze wspólników Konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;*

1. zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawcy, w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( *załącznik nr 1* *do SIWZ* *formularz 5*);

**Uwaga**

*Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.*

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa ( zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp).
  2. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j. Dz. U. 2019.700 ze zm.).

* 1. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
  2. W przypadku, o którym mowa w pkt.6.14. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w nin. rozdziale, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  4. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
  5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

**Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego.
   1. Zamawiający dopuszcza n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
2. pisemnym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2018.2188) na niżej wskazany adres:

**GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38**

lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca;

1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [**przetargi**](mailto:przetargi)**@labowa.pl**. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2019.123 ze zm. )- pocztą elektroniczną;
2. za pośrednictwem faksu na nr /**18**/ 414-24-51
   1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

* 1. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

* 1. Formę elektroniczną porozumiewania się Zamawiający dopuszcza w zakresie:

1. przekazywania informacji z otwarcia ofert;
2. przesyłania przez Wykonawców zapytań dot. treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
3. przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej.
   1. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.
   2. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są:

***- Kazimiera Juszyńska tel. / 18 /*** 414-24***-63 e-mail*** [***kj@labowa.pl***](mailto:kj@labowa.pl) ***w sprawach***

***proceduralnych;***

***- Magdalena Witek tel./18/ 414-24-59 e-mail*** [***mwitek@labowa.pl***](mailto:mwitek@labowa.pl) ***w sprawach przedmiotu***

***zamówienia.***

w godzinach od 9:oo-14:oo, od poniedziałku do piątku.

* 1. Zamawiający na stronie internetowej: www.labowa.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

**Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* 1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej**.

10.1.Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób

uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na

opakowaniu należy umieścić informacje:

1. nazwa i adres Wykonawcy;
2. nazwa i adres Zamawiającego tj. Gmina Łabowa 33-336 Łabowa 38;
3. napis: „*Oferta na Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie Gminy Łabowa i dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2020/2021* ***część ……****”*
4. nie otwierać przed dniem …. godz. ……….

10.2. W przypadku braku wskazanych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności

za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty

przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub

pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

* 1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w Kodeksie Cywilnym (pełnomocnictwo stanowi wówczas załącznik do oferty i winno być złożone  **w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie**).
  2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym
  3. Wykonawcy mogą składać informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ.
  4. Dokonane korekty w ofercie przez Wykonawcę winny być przez niego parafowane.
  5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź ofertę wycofać.
  6. Zmiany lub oświadczenie o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem *„zmiana”* bądź „*wycofanie*”.
  7. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
  8. Dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ofercie:

1. wypełniony formularz ofertowy, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji* *– formularz (* opcjonalnie) 1A lub 1B;

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;

1. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w punktach 5.1. SIWZ- wypełniony formularz 2 - *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji* *- formularz 2;*
2. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.2. SIWZ - wypełniony formularz nr 3, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji* *– formularz nr 3;*
3. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego . Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
4. zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W związku z powyższym załącznikiem do oferty musi być zobowiązanie innego podmiotu sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji* – formularz 4, zawierające dane, o których mowa w pkt. 6.4. SIWZ.
   1. Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
   2. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
   3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   4. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   5. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA RZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
   6. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

**Uwaga**

W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

* 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części. Wykonawca, który przedłoży lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
  3. Wykonawca ofertę **składa oddzielnie na każdą część zamówienia.**

**Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**

1. Sposób obliczenia ceny oferty:

Obowiązującym wynagrodzeniem za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019. 1145 ze zm.).

* 1. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres usługi określony w SIWZ, na podstawie kalkulacji własnej, w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia.
  2. Wyliczenie ceny ofertowej:

**Część 1**

Cena oferty ( za cały okres świadczenia usługi i wyliczona przy założeniu, że w okresie trwania umowy Zamawiający wykupi podaną ilość biletów na poszczególne trasy dojazdu uczniów) winna być wyliczona przez Wykonawcę jako iloczyn :

kosztu biletu miesięcznego x liczba biletów x ilość miesięcy świadczenia usługi tj.10 miesięcy

*Wybrany Wykonawca w postępowaniu będzie zobowiązany do przedłożenia cennika biletów na poszczególnych trasach Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Cennik będzie załącznikiem do umowy.*

**Część 2**

Cena oferty ( wyliczona przy założeniu, że Wykonawca świadczy usługę przez cały okres realizacji zamówienia ) winna być wyliczona przez Wykonawcę jako suma iloczynów obliczonych:

liczba dni realizacji usługi x cena jednostkowa brutto za kurs do podanych ośrodków szkolnych.

* 1. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie należności ponoszone przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.
  2. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym:

1. zmiany cen;
2. kosztów działalności Wykonawcy w tym:

- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usługi, odpowiedzialnością materialną lub wynikające z treści SIWZ;

- ubezpieczenie OC, koszty ogólne;

- zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

* 1. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu kosztu zamówienia obciążają

Wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą

wpłynąć na cenę oferty.

* 1. Cena oferty ogółem musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.
  3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  4. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym zawrzeć informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  5. Brak wskazania powyższej informacji w treści formularza ofertowego będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  6. Cena ofertowa może ulec zmianie tylko w sytuacjach jak określono projekcie umowy i w rozdziale XIV SIWZ.

**Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**SKŁADANIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38, pokój Nr 14 (sekretariat) w terminie do dnia

***20 lipca 2020r. do godziny 10:oo.***

za pośrednictwem :

- operatora pocztowego na niżej wskazany adres:

**GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38**

lub

- osobiście,

lub

- za pośrednictwem posłańca.

* 1. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

**OTWARCIE OFERT**

* 1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, sala narad w dniu

***20 lipca 2020r. o godzinie 10:15***

* 1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi przy wykorzystaniu transmisji online w związku

z sytuacją epidemiologiczną w kraju. Transmisja online z sesji otwarcia ofert dostępna

będzie na stronie internetowej [www.labowa.pl](http://www.labowa.pl)

* 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
  3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt.12.3; 12.4. **oraz wezwie** Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp *(formularz Nr 5).*

**Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:
2. cena ryczałtowa brutto - 60%,
3. czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii – 40%

13.1. Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

(Cn/Cb x 60% + Tob/Tn x 40%) x 100 = całkowita liczba punktów oferty badanej, gdzie:

Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych ,

Cb - cena oferty badanej,

Tob - czas podstawienia pojazdu w ofercie badanej,

Tn - najkrótszy czas podstawienia pojazdu spośród ofert nieodrzuconych,

1OO - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium „ceny”,

40% -procentowe znaczenie kryterium „czas podstawienia pojazdu "

*Zamawiający informuje, że minimalny czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być krótszy niż 30 minut. Wskazanie czasu reakcji – podstawienia pojazdu zastępczego krótszego niż 30 minut zostanie uznane jako czas równy 30 minut. Zamawiający zastrzega, że dopuszczalny maksymalny czas reakcji wynosi 90 minut.*

* 1. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
  2. Ocena punktowa w kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówka poniżej 0,005 punktu zostanie pominięta, a końcówka 0,005 punktu i wyższa zostanie zaokrąglona do 0,01 punktu.
  3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  4. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
  5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną , a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;** **UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach jak w załączonym projekcie umowy -*załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji*.
   1. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

* 1. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez Wykonawców.

O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po

zakończeniu postępowania odwoławczego.

* 1. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
  2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców zawierającą co najmniej:

1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
2. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**Warunki zmiany umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:
     + - 1. zmiana podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;

*Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

* + - * 1. zmiana wynagrodzenia, które będzie uzależnione od:

- zwiększenia liczby wykupionych w okresie trwania umowy biletów w związku z nabyciem prawa przez ucznia do dowozu -w zakresie cz. I;

*-* zwiększenia liczby dowożonych uczniów w okresie trwania umowy -w zakresie cz. II;

- zwiększenia liczby dni świadczenia usługi ( zwiększenie liczby świadczenia usługi w związku z przyjętą organizacją pracy danej placówki w okresie wykonywania usługi)- w zakresie cz. II

-urzędowej zmiany stawki podatku VAT- w zakresie cz. I i cz. II.

* + - * 1. gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, zdarzenia losowe, klęski żywiołowe, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ.
  1. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  2. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

* 1. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt.14.5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy Pzp) tj.
   * + - 1. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
         2. skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
   1. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

* 1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
     1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
     2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
     3. odrzucenia oferty odwołującego;
     4. opisu przedmiotu zamówienia,
     5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka , spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  9. .Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.16.5; 16.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**Rozdz. XVII.REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.**

1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem zamówienia.
   1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi - pracowników obsługujących środki transportowe, którymi świadczona jest usługa.
   2. W okresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.17.1 czynności.
   3. Za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi przez Podwykonawcę odpowiada Wykonawca.
   4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      * + 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
          2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
          3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
   5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 7 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.17.1.czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
3. oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na wskazanym wyżej stanowisku.

* 1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.17.5. ppkt.1 powinno zawierać w szczególności:

1. określenie podmiotu składającego oświadczenie;
2. datę złożenia oświadczenia;
3. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
4. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
   1. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 17.5. ppkt.2 powinno zawierać w szczególności:
   2. Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;
   3. datę złożenia oświadczenia;
   4. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   5. podpis pracownika składającego oświadczenie.
   6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt.17.1.
   7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
   8. Jeżeli pomimo powyższych wymogów usługa będzie świadczona osobami niezatrudnionymi na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 tys. zł za każdy taki przypadek. Fakt ten musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
   9. W związku z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje się, że:
5. obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
6. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa33-336 Łabowa 38
7. Dane zawarte w przekazanych dokumentach będą przetwarzane w celu realizacji procedur związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnego zawarcia umowy.
8. Uczestniczącemu w procedurze przysługuje prawo dostępu do jego danych i poprawiania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.**

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
   3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   4. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże informacji, o których mowa w pkt.18.2. Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**Rozdz. XIX. INFORMACJE.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.
   2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
   3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
   4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ .
   5. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
   6. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami.
   7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
      1. Dokonał podziału zamówienia na części w liczbie ogólnej **2**.
      2. Przez ofertę częściową należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ wykonanie części zamówienia publicznego. Wykonawca nie może składać oferty na wybrane przez siebie np. trasy dowozu. Ofertę należy składać na całość usługi w danej części.
      3. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. W każdej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
      4. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na 2 części.
   8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia u mowy ramowej.
   9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu tych samych usług, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego i wynosi:
      * + 1. w zakresie cz.1 zamówienia - 21 068,00 zł bez podatku;
          2. w zakresie cz.2 zamówienia –7 093 zł bez podatku;
      1. Zamówienie, o którym mowa w pkt.19.8. zostanie udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego na warunkach:

Wykonawca na dzień udzielenia zmówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania;

spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazane dla zamówienia podstawowego.

* + 1. W celu wyliczenia wartości umowy na zamówienie jak również jego rozliczania, ceny jednostkowe podane w ofercie dla zamówienia podstawowego będą podlegały waloryzacji zgodnie ze wskaźnikiem zmiany cen ustalanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski", począwszy od daty podpisania umowy podstawowej.
  1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  2. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdz. I niniejszej SIWZ.
  3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
  7. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
  8. W przypadku przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania delegacja zawarta w przepisie art.29 ust.5 ustawy Pzp – wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
  9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@labowa.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr GPL.271.2.3.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do specyfikacji:**

**Załącznik nr 1 – druki formularzy**:

1. Formularz 1 - Formularz oferty - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do*

*oferty.*

1. Formularz 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty*.
2. Formularz 3- Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty*.
3. Formularz 4- Wzór zobowiązania innego podmiotu - *do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.*
4. Formularz 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącegonie podlegania wykluczeniu z postępowania – art.24 ust.1 pkt.23 - *do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp ( informacje z otwarcia ofert).*

**Załącznik nr 2**

Wzór umowy dla cz. 1 i cz.2