

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Obsługa prawna Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi”

1. Opis przedmiotu zamówienia dla część I:

Obsługa prawna Babiogórskiego Parku Narodowego z wyłączeniem zamówień publicznych.

- 1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest obsługa prawna Babiogórskiego Parku Narodowego z wyłączeniem zamówień publicznych.
- 2) Zakres świadczenia obejmuje:
 - a) Udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa, sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostki,
 - b) Opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym oraz sporządzanie projektów decyzji, postanowień, porozumień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych wydawanych przez Dyrektora Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi,
 - c) Prowadzenie postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowanie Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej, oraz osobami prawnymi i fizycznymi na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego,
 - d) Opiniowanie oraz sporządzanie treści korespondencji Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - e) Wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi jak np.: opiniowanie działań proceduralnych i sporządzanie tj. np. ugoda, umorzenie wierzytelności, odmowa uznania roszczeń, o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa,
 - f) Świadczenia pomocy w zakresie doradztwa podatkowego,
 - g) Prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych,
 - h) Uzgadnianie, opiniowanie pod względem formalno-prawnym i sporządzanie projektów umów, parafowanie zawieranych umów,
 - i) Opiniowanie i sporządzanie oświadczeń woli Dyrektora Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi,
 - j) Udzielanie porad i wyjaśnień w zakresie obsługi finansowej oraz podatkowej działalności parku.
 - k) Uczestniczenie, na wniosek Dyrektora, w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
 - l) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno – prawnych oraz finansowych Zamawiającego w/g dyspozycji Zamawiającego;
 - m) przejęcie akt spraw sądowych i egzekucyjnych w toku w celu dalszego prowadzenia postępowania.
- 3) Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia.
- 4) Obsługa prawna realizowana będzie poprzez doradztwo bezpośrednie oraz doradztwo pośrednie.

Doradztwo bezpośrednie świadczone będzie osobiście przez radcę prawnego lub adwokata w siedzibie Babiogórskiego Parku Narodowego przynajmniej 1 dzień w tygodniu w wymiarze 8 godzin w godzinach pomiędzy 7.00 , a 15.00 oraz w razie potrzeby w każdym innym miejscu i czasie, w którym z uwagi na ich specyfikę muszą być wykonane. W przypadku zdarzeń losowych i niemożności pojawienia się radcy prawnego lub adwokata na dyżurze w ustalonym dniu, obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie i pisemne uzgodnienie nowego terminu świadczenia doradztwa bezpośredniego.

Doradztwo pośrednie realizowane będzie drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) lub poprzez konsultacje telefoniczną przez 5 dni w tygodniu zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, przy czym usługi muszą być świadczone niezwłocznie - termin na udzielenie odpowiedzi drogą elektroniczną wynosi maksymalnie 2 dni robocze. Przy sprawach trudnych, obowiązkiem Wykonawcy jest w ciągu tych dwóch dni roboczych poinformować Zamawiającego o trudności sprawy i zwrócić się z wnioskiem o przedłużenie terminu udzielenia odpowiedzi o określony czas. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego mailowego potwierdzenia otrzymania zapytania w nowej sprawie niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego. Przesłanie potwierdzenia stanowi początek terminu dwóch dni roboczych na udzielenie odpowiedzi drogą elektroniczną.

Zadaniem Wykonawcy będzie sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie 7 dni od zlecenia. Opinia prawna powinna zawierać co najmniej:

- analizę stanu prawnego,
- konkluzję zawierającą prawidłowe, zdaniem opiniującego, rozwiązanie, bądź propozycję rozwiązania problemu formalno - prawnego zgłaszanego przez Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin sporządzenia opinii prawnej lub zaopiniowania aktu prawa miejscowego może ulec skróceniu do 2 dni roboczych na wniosek Zamawiającego.

2. Opis przedmiotu zamówienia dla części II:

Obsługa prawna Babiogórskiego Parku Narodowego w zakresie zamówień publicznych.

- 1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest obsługa prawna Babiogórskiego Parku Narodowego w zakresie zamówień publicznych.
- 2) Zakres świadczenia obejmuje:
 - a) Udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych oraz innych ustaw dotyczących zamówień publicznych, sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych oraz innych ustaw dotyczących zamówień publicznych, sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z zamówieniami publicznymi,
 - b) Opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów postępowań o udzielenie zamówień publicznych udzielanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz udzielanych na podstawie wewnętrznych zarządzeń (zamówienia o wartości nieprzekraczającej progu stosowania ustawy PZP), projektów regulaminów, zarządzeń i innych aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych wydawanych przez Dyrektora Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi,
 - c) Reprezentowanie Babiogórskiego Parku Narodowego przed sądami, urzędami, organami odwoławczymi (Krajową Izbą Odwoławczą oraz innymi organami) na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego,
 - d) Opiniowanie i sporządzanie treści korespondencji Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi dotyczącej zamówień publicznych z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - e) Prowadzenie rejestru, opinii prawnych dotyczących zamówień publicznych,
 - f) Uzgadnianie, opiniowanie pod względem formalno-prawnym i sporządzanie projektów umów o udzielenie zamówienia publicznego, parafowanie zawieranych umów o udzielenie zamówienia publicznego,
 - g) udział w pracach komisji przetargowych na wniosek Dyrektora.
- 3) Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia.
- 4) Obsługa prawna realizowana będzie poprzez doradztwo bezpośrednie oraz doradztwo pośrednie.

Doradztwo bezpośrednie świadczone będzie osobiście przez radcę prawnego lub adwokata w siedzibie Babiogórskiego Parku Narodowego przynajmniej 1 dzień w tygodniu w wymiarze 8 godzin w godzinach pomiędzy 7.00 , a 15.00 oraz w razie potrzeby w każdym innym miejscu i czasie, w którym z uwagi na ich specyfikę muszą być wykonane. W przypadku zdarzeń losowych i niemożności pojawienia się radcy prawnego lub adwokata na dyżurze w ustalonym dniu, obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie i pisemne uzgodnienie nowego terminu świadczenia doradztwa bezpośredniego.

Doradztwo pośrednie realizowane będzie poprzez doradztwo świadczone drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) lub poprzez konsultacje telefoniczną przez 5 dni w tygodniu zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego, przy czym usługi muszą być świadczone niezwłocznie - termin na udzielenie odpowiedzi drogą elektroniczną wynosi maksymalnie 2 dni robocze. Przy sprawach trudnych, obowiązkiem Wykonawcy jest w ciągu tych dwóch dni roboczych poinformować Zamawiającego o trudności sprawy i zwrócić się z wnioskiem o przedłużenie terminu udzielenia odpowiedzi o określony czas. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego mailowego potwierdzenia otrzymania zapytania w nowej sprawie niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego. Przesłanie potwierdzenia stanowi początek terminu dwóch dni roboczych na udzielenie odpowiedzi drogą elektroniczną.

Zadaniem Wykonawcy będzie sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań dotyczących zamówień publicznych na piśmie w terminie 7 dni od zlecenia. Opinia prawna powinna zawierać co najmniej:

- analizę stanu prawnego,
- konkluzję zawierającą prawidłowe, zdaniem opiniującego, rozwiązanie, bądź propozycję rozwiązania problemu formalno - prawnego zgłaszanego przez Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin sporządzenia opinii prawnej może ulec skróceniu do 2 dni roboczych na wniosek Zamawiającego.

5) Dane dotyczące udzielonych przez Zamawiającego zamówień publicznych w roku 2019:

a) Liczba postępowań udzielonych na podstawie PZP: **12**

Forma postępowań: przetarg nieograniczony

b) Liczba postępowań udzielonych w formie zapytań ofertowych do 30 tyś. euro: **55**