Gmina Skała

32-043 Skała, Rynek 29
e-mail: skala@skala.pl
http://www.skala.pl

tel. 012 389 10 98 w. 101
fax 012 389 10 98 w. 104
NIP 677 10 24 094

Skała, dn. 22.05.2020 r.

BR.041.12.2019.PG

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający:

Gmina Skała, Rynek 29, 32-043 Skała

II. Zamówienie:

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. **„Budowa zaplecza szatniowo – socjalnego na boisku sportowym w Smardzowicach”**.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w specjalnościach:

a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

dla zadania **„Budowa zaplecza szatniowo – socjalnego na boisku sportowym w Smardzowicach”**.

Zasadniczy zakres robót obejmuje:

Budowa nowego zaplecza szatniowo – socjalnego w postaci zespołu kontenerów prefabrykowanych, niezwiązanych z gruntem, postawionych na przygotowanym uprzednio fundamencie wraz z utwardzeniem terenu, niezbędnymi instalacjami i ogrodzeniem zewnętrznym w zakresie koniecznym. Wody opadowe z dachu oraz nawierzchni utwardzonej odprowadzone zostaną na teren zielony w obrębie działki. Masy ziemne z wykopów zostaną zagospodarowane w obrębie działki. Zestawienie powierzchni:

32-043 Skała, Rynek 29
e-mail: skala@skala.pl
http://www.skala.pl
tel. 012 389 10 98 w. 101
fax 012 389 10 98 w. 104
NIP 677 10 24 094

– projektowane zaplecze szatniowo – socjalne: 277,14 m^2,

– nawierzchnia utwardzona proj.: 459,37 m^2,

- istniejąca nawierzchnia utwardzona do zachowania: 222,80 m^2,

- powierzchnia biologicznie czynna: 960,10 m^2,

- obszar opracowania: 1642,27 m^2

Zaplecze szatniowo – socjalne dla istniejącego boiska piłkarskiego, nie przeznaczone na stały pobyt ludzi w postaci obiektu budowlanego złożonego z kontenerów mobilnych, niezwiązanych na stałe z gruntem. W obiekcie przewiduje się wykonanie pomieszczenia ogólnego – świetlicy wraz z toaletą stanowiącą jednocześnie zaplecze sanitarne sędziów piłkarskich, szatnię sędziów, szatnie zawodników, toaletę ogólnodostępną dostępną z zewnątrz obiektu dostosowaną do użytkowania przez osoby niepełnosprawne oraz dwa pomieszczenia magazynowe – przeznaczone do przechowywania sprzętu sportowego oraz kosiarki kołowej. Świetlica oraz zespół szatniowy dla sędziów użytkowane będą naprzemiennie.

Zestawienie powierzchni pomieszczeń:

- świetlica: 76,60 m^2,

- szatnia dla sędziów: 21,08 m^2,

- zaplecze sanitarne sędziów: 14,36 m^2,

- szatnia zawodników – gospodarze: 21,63 m^2,

- zaplecze sanitarne zawodników – gospodarze: 13,88 m^2,

- szatnia zawodników – goście: 21,63 m^2,

- zaplecze sanitarne zawodników – goście: 13,88 m^2,

- magazyn sprzętu: 13,45 m^2,

- garaż: 25,66 m^2,

- toaleta: 4,58 m^2,

- komunikacja: 7,74 m^2.

32-043 Skała, Rynek 29
e-mail: skala@skala.pl
http://www.skala.pl
tel. 012 389 10 98 w. 101
fax 012 389 10 98 w. 104
NIP 677 10 24 094

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. zakres obowiązków Wykonawcy określa art. 25 i 26 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm),
2. kontrolowanie szczegółowych rozliczeń budowy zgodnie z zapisami umowy z wykonawcą robót.
3. zapoznanie się z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych, terenem budowy,
4. reprezentowanie Zamawiającego na budowie, kontrola zgodności wykonania robót budowlanych pod względem technicznym, materiałowym, użytkowym i ekonomicznym, z dokumentacją budowlaną, normami, a także z zasadami wiedzy technicznej,
5. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
6. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie wspólnie z Zamawiającym w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
7. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
8. sprawdzanie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych do odbioru końcowego,
9. przeprowadzenie rozliczenia wykonanych i odebranych robót, zgodnie z umową z wykonawcą,
10. uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
11. kontrolowanie stosowania przez wykonawcę robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego a także przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP,
12. bieżące informowanie Zamawiającego o postępie w realizacji inwestycji,
13. potwierdzenie gotowości do odbioru, dokonanie odbioru, przekazanie Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji odbioru (protokoły wraz z załącznikami i dokumentami oraz dokumentacji powykonawczej),
14. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót, w tym odpowiedniego wpisu o objęciu funkcji Inspektora nadzoru jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji robót budowlanych,
15. zwoływanie narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych, Zamawiającego i Inspektora nadzoru oraz innych zaproszonych osób w

celu omawiania lub wyjaśniania bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania umowy o wykonanie robót,

16. informowanie z 3 - dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzenie narady i zapewnienie jej protokołowania,
17. przekazanie wszystkim osobom zaproszonym na naradę kopii protokołu lub ustaleń. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące,
18. nakazanie wykonawcy robót budowlanych wpisem do dziennika budowy natychmiastowego doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu w przypadku stwierdzenia, że teren budowy po zakończeniu robót budowlanych nie został nie przekazany przez wykonawcę robót budowlanych we właściwym stanie,
19. Inspektor nie może bez zgody Zamawiającego podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie o wykonanie robót budowlanych, stanowiących przedmiot nadzoru inwestorskiego ani decyzji o zmianie zakresu robót,
20. inne zadania wynikające z przepisów prawa.

IV. Termin realizacji:

Termin realizacji zamówienia: Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zadania tj. do dokonania odbioru końcowego i rozliczenia zadania.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Oferent powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi jedną osobę posiadającą wszystkie wymagane uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymaganych uprawnień. Osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi uprawnieniami (Załącznik nr 3).

VI. Kryterium wyboru:

Cena = 100 %

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty:
Do oferty należy załączyć:

a) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
b) Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 2)
c) Wykaz osób (Załącznik nr 3),
d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
e) wymagane uprawnienia wraz z przynależnością do izby.

Oferta powinna zawierać komplet wymaganych dokumentów. W przypadku niekompletności oferty Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Brak uzupełnienia spowoduje odrzucenie oferty.
Zamawiający może wezwać Oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

VIII. Inne postanowienia:

Wynagrodzenie za pełnienie obowiązków inspektora nadzoru będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym po zakończeniu i rozliczeniu zadania.
Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od dnia jej przedłożenia.

IX. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, w następujących formach:

a) osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Skała, Rynek 29, 32-043 Skała na Dzienniku Podawczym (parter),
b) przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Skała, Rynek 29, 32-043 Skała,

w terminie do dnia **29 maja 2020 roku do godz. 15:00.**

Kopertę należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

Adresat: Urząd Miasta i Gminy Skała, Rynek 29, 32-043 Skała

Oferta na: Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. **„Budowa zaplecza szatniowo – socjalnego na boisku sportowym w Smardzowicach".**

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skała
Krzysztof Wójtowicz

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udzielają:
Piotr Guzik, tel.: (12) 389-10-98 wew. 114, email: promocja@skala.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skała
Krzysztof Wójtowicz

XI. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 3: Wykaz osób
Załącznik nr 4: Wzór umowy
Załącznik nr 5: Przedmiar robót