Zawoja,14.05.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podstawa prawna prowadzonego postępowania – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843)

Dyrekcja Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi

34-222 Zawoja 1403

tel.: 33 8775 110

e-mail: park@bgpn.pl

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania w ramach realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0002/18 „Ocena stanu ekosystemów Babiogórskiego Parku Narodowego za pomocą nowoczesnych metod teledetekcyjnych".

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zapisami dokumentu „Umowa Partnerstwa 2014-2020 – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020."

I. Nazwa zamówienia:

Działania informacyjno-promocyjne: przygotowanie projektu, przygotowanie do druku, druk i dostawa ulotek oraz plakatów typu roll-up.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu, przygotowanie do druku, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego ulotek w ilości 1000 sztuk oraz plakatów typu roll-up w ilości 4 sztuk.
2. Wspólny słownik zamówień (kody CPV):

   79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

   79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
3. Zamówienie zostało podzielone na części:

   Część I: Druk i dostawa ulotek – 1000 sztuk.

   Część II: Druk i dostawa plakatów typu roll-up – 4 sztuki.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu mogą złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej osobno dla każdej części postępowania.

4. **Część I: Druk i dostawa ulotek - 1000 szt.**

1) Szczegółowy opis zadania:

a) Druk i dostawa ulotek – razem **1000 sztuk.**

- format A- 4 przed złożeniem; po złożeniu 210 x 99 mm,
- kreda mat 165 g/m2; druk 4+4,
- falcowane w U nakład 1000 egz.,
- druk: 4 kolory,
- pakowane po 50 szt. w paczce,
- dostawa zamówionych ulotek do siedziby Zamawiającego.

b) Wykonawca zobowiązany jest:

- do wykonania projektu graficznego ulotki który będzie zawierał minimum 5 barwnych fotografii (zajmujących min 30 % powierzchni ulotki), wcześniej niepublikowanych prezentujących walory przyrodnicze Babiej Góry (w szczególności obszary leśne i masyw Babiej Góry), prace z urządzeniami GIS-owymi, prace urządzeniowe oraz opracowany tekst (min. 2000 znaków ze spacjami) - tekst ma obrazować założenia prowadzonego projektu teledetekcyjnego, dane o finansowaniu, okres realizacji, stałe elementy informacyjne. Wskazówki co do treści merytorycznych do wykorzystania w ulotce przekaże Zamawiający, zakup fotografii i opracowanie tekstów leży po stronie Wykonawcy,
- do przedstawienia Zamawiającemu przed zakupem puli zdjęć, z których Zamawiający wybierze 5 do użycia w ulotce,
- do przedstawienia do akceptacji projektu graficznego ulotki wraz z opracowanym tekstem w terminie do **22.06.2020 r.**
- do uzyskania końcowej akceptacji Zamawiającego przedstawionego projektu graficznego ulotki wraz z opracowanym tekstem. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zgłosi uwagi dotyczące zawartości merytorycznej tekstu oraz projektu graficznego. Wykonawca ma 4 dni na wprowadzenie poprawek i przedstawienie poprawionego projektu do końcowej akceptacji,

- do umieszczenia otrzymanych od Zamawiającego logotypów zgodnie z wytycznymi instytucji dotujących, nazwy beneficjenta, tytułu projektu, celu projektu (opcjonalnie), wysokości wkładu Unii Europejskiej w projekt, wysokości wkładu ze środków krajowych,
- do wydruku ulotek zgodnie z zaakceptowanymi projektami i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego.
- przed przystąpieniem do druku ulotek, do przekazania Zamawiającemu do akceptacji egzemplarz próbnego wydruku ulotki.

c) Całość realizacji zamówienia musi być bezwzględnie konsultowana z przedstawicielami Zamawiającego.

d) Po stronie Wykonawcy leży także przygotowanie techniczne projektu do druku.

e) Po stronie Zamawiającego będzie dostarczenie logotypów parku, projektu i instytucji dotujących.

5. **Część II: Druk i dostawa plakatów typu rollup – 4 szt.**

1) Szczegółowy opis zadania:

a) Druk i dostawa plakatów typu rollup – razem **4 sztuki.**

- wydruk na materiale blockout – jednostronny,
- wymiar grafiki w mm: 2000 (wys.) x 1000 (szer.),
- kaseta typu Exclusive nie wymagająca rozkładania dodatkowych nóżek, zaokrąglona podstawa,
- wymiar złożonego rollupa w mm maksymalna: 2100 (wys.) x 1100 (szer.) x 200 (gł.),
- aluminiowa konstrukcja poddana anodowaniu,
- składany maszt 3-segmentowy,
- górna listwa zatrzaskowa,
- wścielana torba transportowa w zestawie,
- dostawa zamówionych rollup-ów do siedziby Zamawiającego.

b) Wykonawca zobowiązany jest:

- do wykonania czterech spójnych projektów graficzny plakatów prezentujących walory przyrodnicze Babiej Góry (w szczególności obszary leśne i masyw Babiej Góry, tytuł projektu, dane o finansowaniu, logotypy), z czterema różnymi (po jednym zdjęciu na

plakat), barwnymi fotografiami wcześniej niepublikowanymi, przy czym fotografia winna zajmować min. 70% powierzchni zadruku plakatu . Wskazówki co do treści merytorycznych do wykorzystania w plakatach przekaże Zamawiający, zakup fotografii leży po stronie Wykonawcy,

- do przedstawienia Zamawiającemu przed zakupem puli zdjęć, z których Zamawiający wybierze 4 zdjęcia do użycia na plakatach,
- do przedstawienia do akceptacji projektów graficznych plakatów wraz z opracowanym tekstem w terminie do **22.06.2020 r.,**
- do uzyskania końcowej akceptacji Zamawiającego przedstawionego projektu graficznego plakatów wraz z opracowanym tekstem. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zgłosi uwagi dotyczące zawartości merytorycznej tekstu oraz projektu graficznego. Wykonawca ma 4 dni na wprowadzenie poprawek i przedstawienie poprawionego projektu do końcowej akceptacji,
- do umieszczenia otrzymanych od Zamawiającego logotypów zgodnie z wytycznymi instytucji dotujących, nazwy beneficjenta, tytułu projektu, celu projektu (opcjonalnie),wysokości wkładu Unii Europejskiej w projekt, wysokości wkładu ze środków krajowych,
- do wykonania plakatów zgodnie z zaakceptowanymi projektami i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego.

c) Całość realizacji zamówienia musi być bezwzględnie konsultowana z przedstawicielami Zamawiającego.

d) Po stronie Wykonawcy leży także przygotowanie techniczne projektów do druku.

e) Po stronie Zamawiającego będzie dostarczenie tytułu projektu, logotypów parku, projektu i instytucji dotujących.

6. Dostawa ulotek i plakatów realizowana może być w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 na adres wskazany przez Zamawiającego: **Babiogórski Park Narodowy, 34-222 Zawoja 1403.**

7. W przypadku gdy z wykorzystaniem zdjęć lub innych elementów graficznych wiązałaby się konieczność uiszczenia jakichkolwiek opłat Wykonawca wliczy powyższe w ofertę tak by Zamawiający mógł wykorzystywać przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem bez ponoszenia jakichkolwiek opłat dodatkowych.

III. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami, dane kontaktowe:

Mirosław Niemiec, e-mail: zamowienia@bgpn.pl

IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Dla części 1: Druk i dostawa ulotek – 1000 szt.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

   Cena oferty – 60 %,

   Ocena jakościowo-estetyczna – 40 %,

   Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

   P = C + J - łączna liczba zdobytych punktów.

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

   1) Do oceny ofert w zakresie kryterium „Cena" Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną cenę brutto za realizację zamówienia. W kryterium „Cena" kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

   $$C = C_{min}/C_{wn} \text{ x } 100 \text{ pkt x } 60\%$$

   gdzie:

   C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

   C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę n.

   2) W ramach kryterium „Ocena jakościowo-estetyczna" ocena oferty zostanie dokonana na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę wraz z ofertą, jednej przykładowej ulotki o parametrach zbliżonych do opisanych w rozdziale II zapytania ofertowego. Ulotka musi zawierać tekst oraz minimum 3 fotografie. Ponadto Wykonawca przedstawi dowody na to, iż ulotka została zaprojektowana, przygotowana do druku i wydrukowana przez Oferenta. Ze względu na fakt, iż kryterium posiada wagę 40 % maksymalna ilość punktów do przyznania wynosi 40. Punkty te przyznawać będzie Komisja powołana poleceniem służbowym przez Kierownika Zamawiającego, wg następujących kryteriów:

Lp	Kryterium	Ocena w punktach

		Max. ilość pkt	Przyznana ilość pkt
I – poziom edytorski/typografia, max. 12 pkt.			
1.	**Czystość zadruku na papierze:** 3 pkt. – wykonanie poprawne: brak zacieków, rozmazań, przesunięć zadruku 2 pkt. – niewielkie, pojedyncze uchybienia w postaci zacieków bądź rozmazań 0 pkt. – wykonanie niepoprawne: wiele zacieków, rozmazań	3	
2.	**Estetyka i czytelność całej publikacji:** 3 pkt. – wykonanie poprawne: próbka jest czytelna i wykonana estetycznie 2 pkt. – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 pkt. – wykonanie niepoprawne: próbka jest nieczytelna, wykonana niechlujnie.	3	
3.	**Odpowiedni do treści dobór kroju i stopnia pisma:** 3 pkt. – wykonanie poprawne: czcionka wyraźna i czytelna, odpowiedni dobór kroju i stopnia pisma, odpowiednia wielkość czcionki 2 pkt. – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 pkt. – wykonanie niepoprawne: czcionka nieczytelna i mało wyraźna, zły dobór kroju i stopnia pisma, za mała lub za duża czcionka.	3	
4.	**Rozmieszczenie tekstów, ilustracji, ornamentów i innych elementów na ulotce:** 3 pkt. – wykonanie poprawne: odpowiednie rozmieszczenie w/w elementów z zachowaniem jednorodności na wszystkich stronach ulotki, odpowiedni stosunek ilości tekstu do fotografii 2 pkt. – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 pkt. – wykonanie niepoprawne: ulotka nie jest przejrzysta ze względu na niewłaściwe rozmieszczenie w/w elementów, za dużo tekstu względem ilości fotografii, brak spójności rozmieszczenia tekstów i ilustracji na wszystkich stronach ulotki	3	
II – stopień nasycenia kolorem tekstów , max. 4 pkt.			
1.	**Równomierne natężenie koloru tekstów:** 2 pkt. – wykonanie poprawne: odpowiednie natężenie koloru tekstów, brak przebarwień bądź bladości druku tekstów 1 pkt. – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji, pojedyncze przebarwienia 0 pkt. – wykonanie niepoprawne: niewłaściwe natężenie kolorów tekstu, wiele przebarwień, bladość druku tekstów	2	
2.	**Utrzymanie jednolitości i jednakowego nasycenia koloru na powtarzalnych elementach graficznych i na poszczególnych stronach ulotki:**	2	

	2 pkt. – wykonanie poprawne: zachowanie jednolitości i jednakowego nasycenia koloru na powtarzalnych elementach graficznych i na poszczególnych stronach ulotki 1 pkt. – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji, pojedyncze różnice nasycenia koloru na powtarzalnych elementach graficznych i na poszczególnych stronach ulotki 0 pkt. – wykonanie niepoprawne: zauważalne liczne różnice nasycenia koloru na powtarzalnych elementach graficznych i na poszczególnych stronach ulotki		
III – w zakresie fotografii, max. 18 pkt.			
1.	**Ostrość fotografii:** 3 pkt. – wykonanie poprawne: odpowiednia ostrość fotografii, obraz równy pod względem wyrazistości obrazowi rzeczywistemu 2 pkt. – niewielki brak ostrości możliwy do akceptacji 0 pkt. – wykonanie niepoprawne: brak ostrości powodujący nieczytelność fotografii	3	
2.	**Wystarczająca rozdzielczość odpowiednia do wielkości fotografii:** 3 pkt. – wykonanie poprawne: odpowiednio dobrana rozdzielczość do wielkości fotografii, obraz dokładny, brak rozmazań 2 pkt. – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji, rozdzielczość nie wpływa na wyrazistość obrazu 0 pkt. – wykonanie niepoprawne: źle dobrana rozdzielczość do wielkości fotografii, obraz rozmazany	3	
3.	**Nasycenie barw na fotografiach:** 3 pkt. – wykonanie poprawne: odpowiednia intensywność barwy, odpowiedni balans między barwami nasyconymi, a mniej nasyconymi 2 pkt. – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 pkt. – wykonanie niepoprawne: brak balansu między barwami nasyconymi, a mniej nasyconymi, brak nasycenia barw (zbyt dużo odcieni szarości) lub przesycenie barw	3	
4.	**Tonacja:** 3 pkt. – wykonanie poprawne: odpowiednia tonacja: ciepła, zimna bądź zrównoważona, odpowiednia proporcja między różnymi tonacjami 2 pkt. – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 pkt. – wykonanie niepoprawne: brak odpowiednich proporcji między różnymi tonacjami, tonacja zbyt zimna lub ciepła utrudniająca odbiór fotografii	3	
5.	**Kontrast:** 3 pkt. – wykonanie poprawne: dobrany odpowiedni, wyraźny kontrast barw 2 pkt. – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 pkt. – brak kontrastu lub jego mała wyrazistość, barwy na fotografiach zlewają się	3	

6.	**Utrzymanie jednolitości i jednakowego nasycenia koloru wszystkich zdjęć znajdujących się na ulotce:** 3 pkt. – wykonanie poprawne: jednakowe nasycenie koloru wszystkich zdjęć znajdujących się na ulotce 2 pkt. - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji, pojedyncze różnice nasycenia koloru wszystkich zdjęć znajdujących się na ulotce. 0 pkt. – wykonanie niepoprawne: zauważalne liczne różnice nasycenia koloru wszystkich zdjęć znajdujących się na ulotce, brak jednolitości	3	
IV – jakość falcowania, max. 6 pkt.			
1.	**Utrzymanie jednakowych marginesów na poszczególnych stronach ulotki:** 3 pkt. – wykonanie poprawne: jednakowe marginesy na poszczególnych stronach ulotki 2 pkt. – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji, małe różnice w wielkości marginesów nie wpływające na odbiór i przejrzystość ulotki 0 pkt. – wykonanie niepoprawne: znaczne różnice w wielkości marginesów, które od razu rzucają się w oczy i wpływają na odbiór i przejrzystość ulotki	3	
2.	**Staranność przycięcia papieru:** 3 pkt. – wykonanie poprawne: gładkość i równomierność obciętych boków ulotki, zachowanie kątów prostych, również w stosunku do kolumny tekstu bądź boku fotografii 2 pkt. – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 pkt. – wykonanie niepoprawne: niechlujne przycięcie papieru, postrzępione boki ulotki, brak zachowania kątów prostych, które od razu rzuca się w oczy	3	

Łączna, przyznana liczba punktów **J** będzie średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez każdego członka Komisji.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów w ocenie kryterium: **cena oferty** oraz **ocena jakościowo - estetyczna**.
4. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Dla części 2: Druk i dostawa plakatów typu rollup – 4 szt.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

   Cena oferty – 100 %,

2. Do oceny ofert w zakresie kryterium „Cena" Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną cenę brutto za realizację zamówienia. W kryterium „Cena" kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = C_{min}/C_{wn} \text{ x } 100 \text{ pkt x } 60\%$$

gdzie:

C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę n.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów w ocenie kryterium: **cena oferty**.
4. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

V. Termin (okres) realizacji zamówienia:

Dla I i II części: do 14 dni od zatwierdzenia projektu ulotki i plakatów przez Zamawiającego, jednak nie później niż do **30.07.2020 r.**

VI. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu na adres siedziby Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, w nieprzeźroczystym opakowaniu/zamkniętej kopercie, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia, z adnotacją: **„Działania informacyjno-promocyjne: przygotowanie projektu, przygotowanie do druku, druk i dostawa ulotek oraz plakatów typu rollup. Nie otwierać przed końcem terminu:……".**
2. Dla **części II: Druk i dostawa plakatów typu roll-up - 4 szt.** Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@bgpn.pl w formie skanu podpisanego formularza ofertowego wraz z załącznikami. Taka możliwość jest dozwolona wyłącznie, gdy Wykonawca składa ofertę jedynie na II część: Druk i dostawa plakatów typu roll-up – 4 sztuki.
3. W cenie przedmiotu zamówienia muszą być zawarte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym dostawa do siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi zawierać:
   a) „Formularz ofertowy", którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, zawierający:
      – nazwę oraz adres Wykonawcy wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu, adres e-mail),
      – NIP, Regon (jeśli nadany),
      – imię, nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy,
      – czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy,
      – cenę, którą należy podać w walucie polskiej.
   b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,
   c) Przykładową ulotkę zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale IV pkt. 2 ppkt. 2 zapytania ofertowego (gdy wykonawca składa ofertę na I część: Druk i dostawa ulotek – 1000 szt.),
   d) Stosowne pełnomocnictwa, jeśli wymagane.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzegł w złożonej ofercie.

VII. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **22.05.2020 r. do godz. 8:00** poprzez jeden z niżej wymienionych sposobów:
   1) **Dla części I: Druki i dostawa ulotek – 1000 szt.:**
      - **Pisemnie** na adres: Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi, Zawoja 1403, 34-222 Zawoja w jednym egzemplarzu w kopercie nieprzeźroczystej.

   2) **Dla II części: Druk i dostawa plakatów typu roll-up – 4 szt.:**
      - **Drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@bgpn.pl (gdy Wykonawca składa ofertę jedynie na część II zamówienia).
      - **Pisemnie** na adres: Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi, Zawoja 1403, 34-222 Zawoja w jednym egzemplarzu w kopercie nieprzeźroczystej (gdy Wykonawca składa ofertę równocześnie na I i II część zamówienia).

2. Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego mogą być kierowane wyłącznie drogą mailową na adres: zamowienia@bgpn.pl. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi telefonicznych, a jedynie e-mailowe wraz z równoczesnym zamieszczeniem ich na stronach Zamawiającego.

VIII. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty:

   Powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

   b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister właściwy ds. rozwoju (Minister Funduszy i Polityki Regionalnej), pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ 2014-2020), mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa. Administrator powierzył część swoich zadań Instytucji Pośredniczącej (Ministerstwo Klimatu) i Instytucji Wdrażającej (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa), która zawarła umowę z Babiogórskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, na realizację projektu nr POIS.02.04.00-00-0002/18 pt.: „Ocena stanu ekosystemów Babiogórskiego

Parku Narodowego za pomocą nowoczesnych metod teledetekcji", powierzając przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia zawartej umowy.

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez administratora jest możliwy: pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Działania informacyjno-promocyjne: przygotowanie projektu, przygotowanie do druku, druk i dostawa ulotek oraz plakatów typu roll-up."** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w celu realizacji umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

  Podstawą prawną przetwarzania danych jest przede wszystkim konieczność realizacji ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z następujących przepisów prawa unijnego i krajowego:

  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

  - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późń. zm.), dalej „ustawa Pzp"; Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym administrator powierzył wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających oraz instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020, jak również podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., tj. przez okres dwóch lat, liczony od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu, z zastrzeżeniem konieczności dłuższego przechowywania dokumentów dla celów kontroli oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Załączniki:

1) Wzór formularza ofertowego
2) Wzór umowy
3) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych.