

GPL.271.7.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na
OPRACOWANIE PEŁNOBRANŻOWEJ
DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ
dla budowy świetlicy wiejskiej w Barnowcu.

1.ZAMAWIAJĄCY

GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38

Telefon: / 018 / 414 24 50

fax: / 018 / 414-24-51

Internet: [http:// www.labowa.pl](http://www.labowa.pl)

e-mail: gmina@labowa.pl

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018.1986) w związku z art. 4 pkt. 8 (wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 €).

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełno branżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy świetlicy wiejskiej w Barnowcu, gmina Łabowa, powiat nowosądecki, województwo małopolskie wraz z uzgodnieniami w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, decyzji pozwolenia na budowę.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych oraz uzyskanie wypisu z ewidencji gruntów;
 - 2) wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;
 - 3) opracowanie projektów budowlano-wykonawczych dla wszystkich branż –projekt zagospodarowania terenu, architektura, konstrukcje, instalacje elektryczne, instalacje wod.kan i co.
W razie konieczności wykonanie innych opracowań projektowych np. projektów usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną, które są wymagane przepisami prawa a niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
 - 4) opracowanie przedmiarów robót z podstawą wyceny i kosztorysów inwestorskich w zakresie i formie określonej w przepisach odrębnych;
 - 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie i formie wymaganej w przepisach odrębnych;
 - 6) sporządzenie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

UWAGA!

Wszelkie materiały przedprojektowe pozyskuje Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem (tj. warunki techniczne, decyzje, uzgodnienia, opinie).

3. Projekt wykonawczy powinien obejmować rysunki i opisy wszystkich elementów robót w sposób uszczegółowiony w stosunku do projektu budowlanego. Dopuszcza się wykonanie dokumentacji projektowej jednostadiowej, o ile projekt budowlany będzie zawierał elementy projektu wykonawczego, a w szczególności przedstawiał będzie szczegółowe usytuowanie wszystkich urządzeń i elementów robót, ich parametry wymiarowe i techniczne, szczegółową specyfikację ilościową i jakościową. W przypadku braku szczegółów w dokumentacji wykonawczej, projektant będzie zobowiązany dokończyć rysunki wykonawcze na każde wezwanie zamawiającego, w ciągu 7 dni, w ramach zawartej umowy.
4. Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maj 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym.
5. Dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki dla dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.) i podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA

*We wszystkich opracowaniach dokumentacji projektowej **nie mogą** występować nazwy własne producentów oraz dostawców jak również nazwy własne typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (art. 29 ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).*

6. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej np. na płycie CD lub innym nośniku danych w formacie plików edytowalnych - PDF dającym się odczytać przy wykorzystaniu komputera wyposażonego w podstawowe i standardowe oprogramowanie:
 - 1) Projekt budowlany (pięć egzemplarzy w wersji papierowej oraz nośnik optyczny);

- 2) Projekt wykonawczy (pięć egzemplarzy w wersji papierowej oraz nośnik optyczny);
- 3) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie szczegółowe (1 egzemplarz w wersji papierowej oraz nośnik optyczny);
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (jeden egzemplarz w wersji papierowej oraz nośnik optyczny).
7. Wymagania dla dokumentacji dotyczące wersji elektronicznej:
 - 1) Dokumentacja na nośniku optycznym CD lub DVD;
 - 2) Opis techniczny- plik w formacie *.doc;
 - 3) Zestawienia, arkusze kalkulacyjne - z rozszerzeniem - *.xls;
 - 4) Pliki tekstowe – z rozszerzeniem- *.doc;
 - 5) Rysunki, schematy, diagramy- format rysunku -*.pdf;
 - 6) Pliki map geodezyjnych- format - *.pdf; rozdzielczość obrazów rastrowych - 300dpi i dwg lub dxf;
 - 7) Paleta barw 24 bit, w przypadku podkładów mapowych dla plików *.dxf – 1 bit;
 - 8) Kompozycja, rozmiar i podział arkuszy musi być identyczny z papierowymi odpowiednikami.
8. Forma projektu w wersji papierowej:
 - 1) Oprawiony w segregatory, opisany, ponumerowany;
 - 2) Wewnątrz segregatora – spis zawartości;
 - 3) Egzemplarz dokumentacji opatrzony numerem 1 powinien zawierać wszystkie dokumenty oryginalne.
9. W ramach uzgodnionego wynagrodzenia Wykonawca przekaze na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w projekcie umowy, w szczególności wykorzystania dla potrzeb wielokrotnej realizacji projektu, utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzenia do obrotu, wprowadzania zmian, w tym dostosowujących projekt do wymagań gminy, wprowadzania do pamięci komputera, wyświetlania, wykonywania autorskich praw zależnych oraz powielania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką na terytorium kraju.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przygotowania i uzyskania wszelkich koniecznych dokumentów formalnoprawnych oraz stosownych uzgodnień umożliwiających prawidłowe wykonanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia na budowę);
 - 2) uzyskania zapewnień dostawy i odbioru mediów oraz niezbędnych warunków przyłączenia do sieci, warunków przebudowy istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją (jeśli będzie wymagane);
 - 3) zapewnienia by prace projektowe zostały wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - 4) zapewnienia by rozwiązania projektowe były uzgodnione na etapie projektowania z Zamawiającym i właściwymi podmiotami;

UWAGA

Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych dokona potwierdzenia bądź weryfikacji danych wyjściowych do projektowania przygotowanych przez Zamawiającego.

Kompletna dokumentacja projektowa musi być zaakceptowana przez Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań projektowanych obiektów, jakości materiałów, wyrobów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej. Przyjęte rozwiązania projektowe przez Wykonawcę muszą być zgodne z aktualnymi przepisami prawa.

- 5) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie wykonywania robót, który obejmuje między innymi:
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
 - sporządzanie odpowiednio do potrzeb dodatkowych rysunków i opisów w celu koniecznego uszczegółowienia elementów przedstawionych w projekcie budowlanym;
 - uzgodnienie możliwości wprowadzenia ewentualnych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych w trakcie realizacji za pośrednictwem Inspektora Nadzoru;
 - czuwanie by zakres ewentualnych zmian nie wpływał istotnie na treść zatwierdzonego projektu budowlanego, pociągających za sobą konieczność zmiany pozwolenia na budowę;
 - w razie potrzeby uczestnictwo w komisjach i naradach technicznych;
 - nadzór autorski winien być sprawowany w postaci osobistego pobytu na budowie uprawnionego projektanta danej branży na wezwanie Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem (nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu);
- Sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa wyżej mieści się w cenie niniejszego zamówienia i nie może rodzić żadnych innych kosztów dodatkowych.
- 6) przedkładanie, co kwartał, Zamawiającemu sprawozdania z postępu przebiegu prac projektowych;
- 7) nieodpłatnego wniesienia zmian w dokumentacji niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę wymaganych przez organy wydające decyzje.
- 8) udzielenie wsparcia w zakresie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz udzielanie wyjaśnień i konsultacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w zakresie dokumentacji projektowej w trakcie przetargu na realizację robót budowlanych oraz w trakcie realizacji umowy i w okresie gwarancji i rękojmi.
11. Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimalnego okresu gwarancji -24 miesiące.
12. W załączeniu program funkcjonalno- użytkowy.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia - **do dnia 15 grudnia 2020r.**

5.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWEJ.

1. Propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzejrzystej kopercie.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz adnotację „*Propozycja cenowa na zadanie: Opracowanie pełno branżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy świetlicy wiejskiej w Barnowcu*”
3. Propozycja cenowa winna być wyrażona cyfrowo i słownie i winna obejmować całość zamówienia.
4. Propozycję cenową można przesłać na adres: Urząd Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38.
5. Dopuszcza się możliwość przesłania propozycji cenowej elektronicznie (w formie zeskanowanych, opieczętowanych i podpisanych dokumentów) na adres skrzynki **przetargi@labowa.pl**. z zastrzeżeniem, że data i godzina wpływu na serwer

- pocztowy musi być zgodna z wymogiem określonym w ust.6 i zastrzeżeniem, że oferent, który złoży ofertę drogą elektroniczną, a jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników postępowania przekazać oryginały przesłanych dokumentów. Niedotrzymanie powyższych warunków skutkuje odrzuceniem propozycji cenowej.
6. Propozycja cenowa winna dotrzeć do zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 kwietnia 2020r. do godz. 15:00**. Propozycje cenowe otrzymane po terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania i nie będą rozpatrywane.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

Kazimiera Juszyńska tel. /18/ 414-24-64

Witold Prusak tel. / 18 / 414-24- 64

8. W terminie wskazanym w powiadomieniu o dokonaniu wyboru oferty, wybrany Wykonawca ma podpisać umowę w siedzibie zamawiającego. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

Z up. Wójt Gminy
/-/
mgr Sławomir Rybarski
Zastępca Wójta

W załączeniu:

- program funkcjonalno-użytkowy
- wzór druku propozycji cenowej
- projekt umowy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Piotr Śpiewak, tel. 793 331 212 e-mail: iod@labowa.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

