|  |  |
| --- | --- |
| KT/34 Starostwo Powiatowe w Brzesku | KARTA USŁUG NR: **Wydział Komunikacji i Transportu** |
| **Nazwa usługi:** Wpis do ewidencji instruktorów, wydawanie legitymacji instruktora | |
| **I.** **Podstawa prawna:**   * Art. 33 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r., poz. 341 z późn. zm.), * Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1200), * Część IV wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia stanowiącego załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000). | |
| **II.** **Wymagane dokumenty:**  Kierując kandydata na instruktora na egzamin państwowy Starosta sporządza wniosek do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej powołanej przez wojewodę, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby egzaminowanej o wyznaczenie terminu egzaminu. W tym celu należy do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata na instruktora złożyć następujące dokumenty:   1. Wypełniony druk wniosku o wpis do ewidencji instruktorów   Wniosek do pobrania:   1. w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (I piętro, pok. 107) lub 2. na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzesku <https://bip.malopolska.pl/spbrzesko,m,40164,gdzie-i-jak-zalatwic-sprawy.html> 3. Załączniki: 4. Kserokopia prawa jazdy kat. B lub pozwolenia na kierowanie tramwajem uzyskane co najmniej 2 lata przed datą złożenia wniosku (dotyczy odpowiednio osób ubiegających się o uprawnienia do szkolenia kandydatów na kierowców w zakresie kat. B prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem) 5. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do kierowania pojazdami przez wymagany okres:   - kategorii A co najmniej przez okres 2 lat - dotyczy instruktorów osób  ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami, którzy  uzyskują uprawnienia instruktora wyłącznie w zakresie prawa jazdy  kategorii A,  - kategorii B co najmniej przez okres 2 lat – dotyczy instruktorów osób  ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami  ubiegających się o uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa  jazdy kategorii B,  - kategorii B+E,C1,C1+E,C,C+E,D1,D1+E,D lub D+E odpowiednio do   zakresu prowadzonych zajęć co najmniej przez okres 1 roku oraz co  najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia osób  ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa  jazdy kategorii B – dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie   uprawnienia do kierowania pojazdami rozszerzających uprawnienia do  prowadzenia szkolenia o jedną z wymienionych kategorii,  - kategorii T co najmniej przez okres 2 lat – dotyczy instruktorów osób   ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami, którzy   uzyskują uprawnienia instruktora wyłącznie w zakresie prawa jazdy  kategorii T,   1. Ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora; 2. Ważne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora; 3. Zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym kursu dla kandydatów na instruktorów; 4. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 8 ustawy o kierujących pojazdami 5. Fotografia podpisana na odwrocie; 6. Dowód uiszczenia opłaty za egzamin; 7. Dowód uiszczenia opłaty za wpis do ewidencji instruktorów. 8. Dokumenty do wglądu: 9. dowód tożsamości właściciela – w przypadku osobistego stawiennictwa,   - dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą   fizyczną  - dokument potwierdzający prawo pobytu na terytorium RP oraz  dokument poświadczający zameldowanie - w przypadku cudzoziemca,   1. pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości  pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika. | |
| **III.** **Opłaty:**  Wysokość opłat za przeprowadzenie egzaminu:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Poz. | Zakres egzaminu | Opłata (w zł) | | | | Część pierwsza | Część druga | Część trzecia | | 1 | Prawo jazdy kat. B lub T | 50 | 50 | 240 | | 2 | Prawo jazdy kat. A, C1, C1+E, C, D1+E, D | 50 | 50 | 260 | | 3 | Prawo Jazdy kat. B+E, C+E, D+E | 50 | - | 260 | | 4 | Pozwolenie | 50 | 50 | 160 |   Wpłat należy dokonywać na konto Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, numer rachunku bankowego:  **08 1010 1270 0051 2222 3100 0000**  Za wpis do ewidencji instruktorów – 50 ,00 zł  Opłatę należy uiścić gotówką lub kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B parter (w końcu korytarza) lub na konto Starostwa Powiatowego w Brzesku - PKO Bank Polski **Nr 08 1020 2892 0000 5902 0678 2595**  3. Opłata skarbowa:  od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – 17,00 zł.  Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Brzesku (obok wejścia do budynku), w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (parter w końcu korytarza) lub na konto Urzędu Miejskiego w Brzesku: Krakowski Bank Spółdzielczy Oddz. Szczurowa, **Nr: 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004**.  **Uwaga:**  **Dowód wniesienia opłaty za wpis do ewidencji instruktorów należy dostarczyć po zdanym egzaminie sprawdzającym kwalifikacje przed komisją egzaminacyjną powołaną przez wojewodę.** | |
| **IV. Miejsce składania dokumentów:**  Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku  ul. Piastowska 2B; I piętro, pok. 112;  godziny przyjmowania interesantów: poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godz.: 8:00 – 15:00, środa w godz.: 8:00 – 16:45  Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 14 663 24 89 | |
| **V.** **Terminy załatwienia sprawy:**  W terminie uzgodnionym z pracownikiem Wydziału Komunikacji i Transportu, nie przekraczającym 30 dni | |
| **VI. Tryb odwoławczy:**  Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tanowie ul. Józefa Bema 17 za pośrednictwem Starosty Brzeskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołania należy składać w sekretariacie Starostwa ul. Bartosza Głowackiego 51 pok. 213 lub na dzienniku podawczym Wydziału Komunikacji i Transportu ul. Piastowska 2B, I piętro (w korytarzu). | |
| **VII.** **Uwagi:**   1. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika jest wymagany jeżeli wnioskodawca nie występuje w sprawie osobiście. 2. Opłata skarbowa od udzielenia pełnomocnictwa nie jest wymagana gdy pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, rodzeństwu wstępnemu lub zstępnemu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej. | |

Data ostatniej aktualizacji: 02.03.2020 r.