|  |  |
| --- | --- |
| KT/34Starostwo Powiatowe w Brzesku | KARTA USŁUG NR: **Wydział Komunikacji i Transportu** |
| **Nazwa usługi:**Wpis do ewidencji instruktorów, wydawanie legitymacji instruktora |
| **I.** **Podstawa prawna:*** Art. 33 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami(Dz. U. z 2019 r., poz. 341 z późn. zm.),
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r.w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach,a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1200),
* Część IV wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia stanowiącego załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000).
 |
| **II.** **Wymagane dokumenty:**Kierując kandydata na instruktora na egzamin państwowy Starosta sporządza wniosek do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej powołanej przez wojewodę, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby egzaminowanej o wyznaczenie terminu egzaminu. W tym celu należy do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata na instruktora złożyć następujące dokumenty:1. Wypełniony druk wniosku o wpis do ewidencji instruktorów

 Wniosek do pobrania: 1. w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (I piętro, pok. 107) lub
2. na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzesku [https://bip.malopolska.pl/spbrzesko,m,40164,gdzie-i-jak-zalatwic-sprawy.html](https://bip.malopolska.pl/spbrzesko%2Cm%2C40164%2Cgdzie-i-jak-zalatwic-sprawy.html)
3. Załączniki:
4. Kserokopia prawa jazdy kat. B lub pozwolenia na kierowanie tramwajem uzyskane co najmniej 2 lata przed datą złożenia wniosku (dotyczy odpowiednio osób ubiegających się o uprawnienia do szkolenia kandydatów na kierowcóww zakresie kat. B prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem)
5. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do kierowania pojazdami przez wymagany okres:

 - kategorii A co najmniej przez okres 2 lat - dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami, którzy uzyskują uprawnienia instruktora wyłącznie w zakresie prawa jazdy kategorii A, - kategorii B co najmniej przez okres 2 lat – dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami ubiegających się o uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B, - kategorii B+E,C1,C1+E,C,C+E,D1,D1+E,D lub D+E odpowiednio do  zakresu prowadzonych zajęć co najmniej przez okres 1 roku oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B – dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie  uprawnienia do kierowania pojazdami rozszerzających uprawnienia do prowadzenia szkolenia o jedną z wymienionych kategorii, - kategorii T co najmniej przez okres 2 lat – dotyczy instruktorów osób  ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami, którzy  uzyskują uprawnienia instruktora wyłącznie w zakresie prawa jazdy kategorii T,1. Ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora;
2. Ważne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora;
3. Zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym kursu dla kandydatów na instruktorów;
4. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 8 ustawy o kierujących pojazdami
5. Fotografia podpisana na odwrocie;
6. Dowód uiszczenia opłaty za egzamin;
7. Dowód uiszczenia opłaty za wpis do ewidencji instruktorów.
8. Dokumenty do wglądu:
9. dowód tożsamości właściciela – w przypadku osobistego stawiennictwa,

 - dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą  fizyczną - dokument potwierdzający prawo pobytu na terytorium RP oraz dokument poświadczający zameldowanie - w przypadku cudzoziemca, 1. pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika.
 |
| **III.** **Opłaty:**Wysokość opłat za przeprowadzenie egzaminu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poz. | Zakres egzaminu | Opłata (w zł) |
| Część pierwsza | Część druga | Część trzecia |
| 1 | Prawo jazdy kat. B lub T | 50 | 50 | 240 |
| 2 | Prawo jazdy kat. A, C1, C1+E, C, D1+E, D | 50 | 50 | 260 |
| 3 | Prawo Jazdy kat. B+E, C+E, D+E | 50 | - | 260 |
| 4 | Pozwolenie | 50 | 50 | 160 |

Wpłat należy dokonywać na konto Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, numer rachunku bankowego: **08 1010 1270 0051 2222 3100 0000**Za wpis do ewidencji instruktorów – 50 ,00 złOpłatę należy uiścić gotówką lub kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B parter (w końcu korytarza) lub na konto Starostwa Powiatowego w Brzesku - PKO Bank Polski **Nr 08 1020 2892 0000 5902 0678 2595**  3. Opłata skarbowa:od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – 17,00 zł.Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Brzesku (obok wejścia do budynku), w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B (parter w końcu korytarza) lub na konto Urzędu Miejskiego w Brzesku: Krakowski Bank Spółdzielczy Oddz. Szczurowa, **Nr: 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004**.**Uwaga:****Dowód wniesienia opłaty za wpis do ewidencji instruktorów należy dostarczyć po zdanym egzaminie sprawdzającym kwalifikacje przed komisją egzaminacyjną powołaną przez wojewodę.** |
| **IV. Miejsce składania dokumentów:**Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Brzesku ul. Piastowska 2B; I piętro, pok. 112;godziny przyjmowania interesantów: poniedziałek, wtorek, czwarteki piątek w godz.: 8:00 – 15:00, środa w godz.: 8:00 – 16:45Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 14 663 24 89 |
| **V.** **Terminy załatwienia sprawy:**W terminie uzgodnionym z pracownikiem Wydziału Komunikacjii Transportu, nie przekraczającym 30 dni |
| **VI. Tryb odwoławczy:**Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tanowie ul. Józefa Bema 17 za pośrednictwem Starosty Brzeskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołania należy składać w sekretariacie Starostwa ul. Bartosza Głowackiego 51 pok. 213 lub na dzienniku podawczym Wydziału Komunikacji i Transportu ul. Piastowska 2B, I piętro (w korytarzu). |
| **VII.** **Uwagi:**1. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika jest wymagany jeżeli wnioskodawca nie występuje w sprawie osobiście.
2. Opłata skarbowa od udzielenia pełnomocnictwa nie jest wymagana gdy pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, rodzeństwu wstępnemu lub zstępnemu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej.
 |

Data ostatniej aktualizacji: 02.03.2020 r.