**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Zamawiający:**

**MIASTO JORDANÓW**

NIP: 552 – 15 – 79 - 821Regon: 491893227

Siedziba Urzędu Miasta JordanowaRynek 134-240 JordanówNIP Urzędu Miasta Jordanowa: 735 – 10 – 26 – 201

Regon Urzędu Miasta Jordanowa: 000523991

Godziny urzędowania:

poniedziałek 7.30-16.30

wtorek- środa 7.30-15.30

piątek 7.30 - 14.30

Strona internetowa: www.jordanow.ple-mail: [miasto@jordanow.pl](mailto:miasto@jordanow.pl)tel.: 18 26 91 700, faks: 18 26 91 719

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” Miasto Jordanów, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym **w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na wykonanie zadania pn.:**

**„Wykonanie prac konserwatorskich dekoracji malarskich (XIX w.) w pomieszczeniach budynku dawnego Ratusza i Sądu Grodzkiego przy Rynku 2 w Jordanowie – ETAP II”**

**Znak postępowania IRG.271.1.2.2020**

Jordanów, 19 luty 2020r.

1. **OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA I PODSTAWY PRAWNEJ JEGO ZASTOSOWANIA**

1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

1.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1.3. Planowane jest finansowanie zamówienia ze środków rezerwy ogólnej budżetu państwa.

1.4. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy może unieważnić postępowanie jeżeli środki, o których mowa w pkt 1.3. nie zostaną mu przyznane.

1.5. Budynek Ratusza wpisany jest do rejestru zabytków pod nr A-1457/M decyzją z dnia 28 września 2016 r zaś dekoracje malarskie są wpisane do rejestru zabytków ruchomych pod nr B-487/M decyzja z dnia 05.04.2019r.).

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

2.1.Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie prac konserwatorskich dekoracji malarskich (XIX w.) w pomieszczeniach budynku dawnego Ratusza i Sądu Grodzkiego przy Rynku 2 w Jordanowie – ETAP II”

* 1. Prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia stanowią II etap prac konserwatorskich.. Zakres prac w II etapie zawiera Przedmiar prac stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ. Wobec powyższego Zamawiający informuje, iż zakres wykonywanych w ramach Etapu II robót objętych przedmiotowym postępowaniem jest węższy niż ujęty w Programie konserwatorskim i obejmuje wyłącznie prace określone w Przedmiarze.
  2. Zakres prac obejmuje:

1. Wykonanie prac konserwatorskich zgodnie z:

* Programem prac konserwatorskich – Załącznik nr 8 do SIWZ;
* Decyzją Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie w sprawie wpisania dekoracji malarskich do rejestru zabytków ruchomych z dnia 05.04.2019r. (OZKr.5140B.23.2015.JH.2) i pozwoleniem Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie z dnia 24.07.2019r. na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich w zabytku wpisanym do rejestru zabytków (nr ZR-I.S144.1.2019) - Załącznik nr 9 do SIWZ;
* Przedmiarem robót – Załącznik nr 10 do SIWZ.

1. Wykonanie konserwatorskiej dokumentacji powykonawczej oraz fotograficznej dokumentacji porównawczej w tym na nośniku elektronicznym w 3 egz. formie papierowej i 3 egz. płyta CD
2. Opracowanie zaleceń/wytycznych dla użytkownika (Zamawiającego) odnośnie postępowania w tym bieżącej konserwacji polichromii - 3 egz. formie papierowej i 3 egz. na płycie CD
3. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej (niezależnej od pkt 2) stanowiącej załącznik do sprawozdania końcowego z przyznanej dotacji - 3 egz. w formie papierowej i 3 egz. na płycie CD
   1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać przy użyciu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi o odpowiednich parametrach jakościowych dopuszczonym do obrotu zgodnych z treścią programu prac konserwatorskich.
   2. **Uwaga!** Prace konserwatorskie będą wykonywane równolegle z innymi pracami projektowymi i budowlanymi prowadzonymi w budynku Ratusza przez podmiot (wykonawca prac projektowych i robót budowlanych) wyłoniony w postępowaniu pn. „Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.1 Rewitalizacja miast, Poddziałanie 11.1.2 Rewitalizacja miast średnich i małych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 pt. „Jordanowskie Centrum Aktywizacji i Integracji Mieszkańców – modernizacja i adaptacja budynku przy Rynku 2 wraz z renowacją plant jordanowskich”, dlatego od Wykonawcy będzie wymagana ścisła współpraca z wykonawcą prac projektowych oraz robót budowlanych na obiekcie.
   3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac konserwatorskich zawierają:
4. Program prac konserwatorskich – Załącznik nr 8 do SIWZ
5. Decyzja Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie w sprawie wpisania dekoracji malarskich do rejestru zabytków ruchomych z dnia 05.04.2019r. (OZKr.5140B.23.2015.JH.2) oraz pozwolenie Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie z dnia 24.07.2019r. na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich w zabytku wpisanym do rejestru zabytków (nr ZR-I.S144.1.2019) – Załącznik nr 9 do SIWZ;
6. Przedmiar robót – Załącznik nr 10 do SIWZ
7. Rzuty pomieszczeń – Załącznik nr 11 do SIWZ
8. Sprawozdanie z prac konserwacji technicznej I etap – Załącznik nr 12 i 13 do SIWZ

zwane dalej łącznie „dokumentacją”.

* 1. W ramach przedmiotowego zadania nad właściwą jego realizacją na zlecenie Zamawiającego wykonywany będzie nadzór inwestorski/nadzór konserwatorski. Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy przy realizacji zadania z poszczególnymi specjalistami wykonującymi powierzone funkcje.
  2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji praz płatności zamówienia określają Istotne postanowienia umowy Załącznik nr 7 do SIWZ.
  3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
  4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
  5. Materiały, rozwiązania równoważne

1. Tam, gdzie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia lub w przedmiarach robót został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, partner, pochodzenie materiałów lub wskazanie norm, aprobat, specyfikacji technicznej lub systemów odniesień, o których mowa w art. 30 ust 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z opracowaną dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
2. Tam, gdzie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia lub w przedmiarach przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa wart. 30 ust. 1-3 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
3. Ilekroć w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a w ich braku inne stosowne normy w kolejności zgodnej z art. 30 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Materiały równoważne w żadnym stopniu nie mogą obniżyć standardu i nie mogą zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w dokumentacji projektowej, a tym samym nie mogą powodować konieczności przeprojektowania jakichkolwiek elementów, ani nie mogą pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających z dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w projekcie.
6. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń, wyposażenia i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w projekcie.
   1. Terminy gwarancji i rękojmi.
7. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy: **co najmniej 60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy będzie rozszerzony na okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot umowy (ppkt 1), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
9. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określa Wzór umowy, który jest załącznikiem do niniejszej SIWZ.
   1. Klauzule społeczne
10. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na umowę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą wykonywały prace związane z przedmiotem zamówienia, tj.: pracownicy ogólnobudowlani, za wyjątkiem osób odpowiedzialnych za kierowanie pracami np.. dyplomowanych konserwatorów dzieł sztuki.
11. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę ze wskazaniem wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji każdego pracownika, który będzie stanowił załącznik do umowy.
12. Pracownicy wykonujący przedmiot umowy i wskazani w wykazie pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r, Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040ze zm.) oraz będą otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1679 ze zm.).
13. Nieprzedłożenie/brak aktualizacji przez Wykonawcę wykazu pracowników będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i może być podstawą do stwierdzenia, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z Zamawiającym.
14. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony będzie w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia, na inne posiadające co najmniej takie samo doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym wykazie pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
16. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w wykazie pracowników, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w pkt 1).
17. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy.
    1. Przyjmuje się, że:
18. przed złożeniem oferty wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie i bezpieczeństwo wszelkich czynności na miejscu wykonywania prac oraz za metody i technologie użyte podczas realizacji robót,
19. jeśli wykonawca napotka w trakcie realizacji robót fizyczne przeszkody, niekorzystne warunki o takim charakterze, jakich jego zdaniem doświadczony wykonawca nie był w stanie przewidzieć powinien o tym fakcie, niezwłocznie, na piśmie zawiadomić Zamawiającego.
    1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
    2. Zamawiający **nie** dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp.
    3. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a) ustawy Pzp.
    4. Zamawiający **nie** przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
    5. Zamawiający **nie** przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
    6. Zamawiający **nie** przewiduje:

a) zawarcia umowy ramowej,

b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

* 1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45453100-8 Roboty renowacyjne

* 1. Informacja dotycząca robót zamiennych lub zaniechanych

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do niniejszego zamówienia robót zamiennych.

Roboty zamienne możliwe do wykonania w ramach umowy, o czym mowa we wzorze umowy, zawsze będą robotami dotyczącymi prac i robót objętych zakresem określonym w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, ale o innym charakterze niż pierwotnie planowano. Roboty zamienne możliwe do wykonania zawsze będą dotyczyły robót niewykraczających poza opis przedmiotu zamówienia. Roboty zamienne muszą odpowiadać co najmniej warunkom opisanym w dokumentach przetargowych. Warunki dotyczą w szczególności poziomu standaryzacji, odpowiedniej funkcjonalności, jakości czy parametrów dotyczących danego elementu robót.

Roboty zamienne mogą polegać m.in. na zmianie sposobu wykonywania jakiegoś elementu robót lub zastosowaniu innych, równoważnych w stosunku do dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia urządzeń i / lub materiałów budowlanych.

Roboty zamienne mogą wynikać: ze zmian zaproponowanych przez Wykonawcę, lub przez Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa; z wad dokumentacji jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli stron lub w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia (roboty zaniechane) - warunki:

- na skutek zmian zaproponowanych przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa i zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszych dokumentach przetargowych,

- na skutek stwierdzenia wad dokumentacji, jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli stron lub w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie Dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i Przedmiarem robót. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (zabytkowy charakter obiektu), zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający informuje jednocześnie, iż zalecana wizja lokalna nie stanowi wiążącego elementu SIWZ w rozumieniu art. 9a ust. 2 ustawy Pzp. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z **p.** **Jan Gringras**, email: [miasto@jordanow.pl](mailto:miasto@jordanow.pl) tel.: 18 26 91 708.

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w następujących terminach:

1. rozpoczęcie wykonywania robót –ciągu 8 dni od zawarcia umowy
2. zakończenie wykonywania robót (odbiór końcowy) do dnia **16.11.2020 r.**
3. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY**
   1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
   2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
   4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert drogą elektroniczną.
   5. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na dzień składania ofert, jest jawna, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.
   6. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)” oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 w/w ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Zamawiającego.
  2. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  3. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą(e) pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych.
  4. W przypadku opisanym w pkt 4.9, do pisma z informacją o wycofaniu bądź zmianie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji i określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  5. W przypadku gdy wymagania opisane w punktach 4.8 - 4.10 nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.
  6. Ofertę oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki składa się pod rygorem nieważności **w języku polskim**. Ofertę oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, których złożenie jest wymagane przez Zamawiającego, sporządzone w innym języku niż język polski, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  7. **Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z treścią Formularza Oferty (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).**
  8. Wraz z ofertą (wypełniony Formularz oferty) należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 SIWZ.
  9. Formularz oferty załączniki i oświadczenia winny być sporządzone wg wzorów zawartych w SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z opisem poszczególnych pól.
  10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami w miejscach wskazanych przez Zamawiającego winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  11. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski), powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone.
  13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.jordanow.pl [zakładka: zamówienia publiczne].
  14. W celu zapewnienia poufności i zapobieżeniu przedwczesnemu otwarciu, Ofertę wraz z załącznikami, należy opakować w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią bez naruszenia opakowania. Zamawiający proponuje umieszczenie Oferty wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie opisanej:

|  |
| --- |
| Nazwa i adres Wykonawcy:  **Miasto Jordanów**  **Rynek 1**  **34-240 Jordanów**  **OFERTA**  **w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:**  **Wykonanie prac konserwatorskich dekoracji malarskich (XIX w.) w pomieszczeniach budynku dawnego Ratusza i Sądu Grodzkiego przy Rynku 2 w Jordanowie – ETAP II**  **Numer postępowania: IRG.271.1.2.2020**  **Nie otwierać przed dniem 05.03.2020** |

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub wcześniejsze otwarcie Oferty nie oznaczonej zgodnie z SIWZ.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW.**
   1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
      1. spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące:
2. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie**, co najmniej jedno zadanie, którego przedmiotem były prace konserwatorskie i/lub restauratorskie polegające na renowacji polichromii o wartości robót co najmniej 500 tys. zł brutto**;

- wskażą, że dysponują lub będą dysponować osobą skierowaną do realizacji zamówienia która **posiada uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zgodnie z art. 37a w sprawie niezbędnych posiadanych uprawnień do prowadzenia prac konserwatorskich** ( t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2067 z późn.zm.), - posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów w specjalności w zakresie konserwacji zabytków tj. jest dyplomowanym konserwatorem dzieł sztuki oraz posiada odbytą po ukończeniu tych studiów co najmniej 9 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków

* + 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

* 1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  2. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
     1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
     2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
     3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
     4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
     5. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
     6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów, o których mowa w niniejszym pkt 5.3. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
     7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
     8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.1.
  3. Niespełnienie co najmniej jednego z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

# **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia.**

* 1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aby Wykonawca **złożył wraz z ofertą**:
  3. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ust 1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.1 (załącznik nr 3 do SIWZ), dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
  6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1.1 (załącznik nr 3 do SIWZ), dla każdego z podwykonawców odrębnie.
  7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.3 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **Kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji szczegółowej**. Szczegółowy kosztorys ofertowy powinien zawierać planowane prace z wyszczególnieniem kosztów realizacji netto i brutto zadania. Ponadto kosztorys ofertowy jest niezbędnym dokumentem umożlwiającym zamawiającemu zweryfikowanie czy oferowany przedmiot jest poprawny, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i prawidłowo wyceniony. Ponadto opisany w kosztorysie sposób i zakres wyceny poszczególnych prac pozwoli zamawiającemu wstępnie ocenić ofertę także pod kątem ewentualnego wystąpienia ceny rażąco niskiej.
  9. **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  10. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
3. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
4. **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
5. **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**.

Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzą spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

* 1. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców do przedłożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).);
  3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
     1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
     2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).
     3. Ofertę podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
     4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
     5. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z osobna i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
     6. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

**6.9. Pełnomocnictwo**

6.9.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

6.9.2. Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy:

a)Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych załączonych dokumentów, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;

b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;

6.9.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powinno wyraźnie wskazywać:

1) jakiego postępowania dotyczy,

2) jakie podmioty występują wspólnie,

3) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,

4) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,

5) na jaki okres jest udzielone.

6.9.4. Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.

6.9.5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ**
   1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
   2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż pełnomocnictwa i oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu w przypadku kiedy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. **KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

8.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami przedstawionymi poniżej:

## 1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem osobno w każdej części zamówienia:

1. Cena - 60 %,
2. Długość okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia –40 %,

## 2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

**a) Kryterium cena:**

C min

C = ----------- \* 100 pkt \* 60 %

Cr

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium cena

C min – cena ofert najtańszej

Cr – cena oferty rozpatrywanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.

Maksymalna liczba punktów – 60 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**b) Długość okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia-40%**

Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji w formularzu oferty.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy, przy czym:

1. Oferta z 60 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 0 pkt
2. Oferta z 72 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 20 pkt
3. Oferta z 120 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 40 pkt

Minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Maksymalny okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy nie może być dłuższy niż  120 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego

Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji na wykonany przedmiot umowy niż 120 miesięcy liczone będzie, jak dla  120 miesięcy.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy krótszy niż 60 miesięcy wówczas Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

Oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

P = C + G

P – oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium długość okresu gwarancji

1. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ, PRZEDŁUŻANIE TERMINU SKŁADANIA OFERT**

9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie wskazanego terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

9.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.jordanow.pl [zakładka: zamówienia publiczne], na której została udostępniona SIWZ, a także przekaże Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.

9.3W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

* 1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym - wzór załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty to cena brutto obliczona poprzez dodanie do ceny netto stawki podatku VAT w stosownej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r. poz. 710 ze zm.).
  2. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 kodeksu cywilnego) i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
  3. W związku z wyborem sposobu prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w formie ryczałtu, przedmiar stanowi element porządkujący, którego cel sprowadza się do ułatwienia wykonawcy skalkulowania ceny ofertowej. Za kalkulacje wynagrodzenia ryczałtowego na podstawie przedmiarów robót odpowiada wyłącznie wykonawca.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Kosztorys ofertowy zgodnie z wcześniejszymi zapisami SIWZ (Dokumenty składane wraz z ofertą).
  5. Kosztorys ofertowy będzie przydatny na etapie realizacji umowy (np. opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego, zapłata wynagrodzenia w częściach zgodnie z postanowieniami wzoru umowy).
  6. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy – stanowi ona sumę wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia
  7. Cenę ofertową należy policzyć w oparciu o załączoną dokumentację projektową, STWIORB, przedmiary robót, programy prac konserwatorskich wzór umowy oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją z uwzględnieniem wszystkich potencjalnych ryzyk ekonomicznych jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Tym samym w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty ewentualnych robót nieujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacja zamówienia.
  8. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy Dokumentacji Projektowej i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidzianym trybie odpowie pisemnie na wszelkie pytania. Ewentualne niejasności i błędy Dokumentacji Projektowej nie będą podstawą do zmiany wynagrodzenia umownego.
  9. Walutą oferty jest PLN. Ceny ofertowe w Formularzu Oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
  10. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce, podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
  11. Cenę oferty i wartości podatku od towaru i usług VAT oraz inne wartości wykazane w Formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
  12. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
  13. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
* wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
* wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
* powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy

w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

* wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
* wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
  1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

# 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Jordanowa, 34-240 Jordanów, ul. Rynek 1, pokój nr 6 (sekretariat), nie później niż do dnia **05 marca 2020 r. do godziny 11.00**

# 11.2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **05 marca 2020 r o godzinie 11.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Jordanowa, 34-240 Jordanów, ul. Rynek 1,pok. nr 10 (sala obrad).

# 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania przedmiotu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania robót budowlanych, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

11.7. Zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

# **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

12.1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**13. BADANIE I OCENA OFERT, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

13.2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.3. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 8 SIWZ, tj. który uzyskał największą liczbę punktów.

13.5. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert (-y), wyborze oferty najkorzystniejszej oraz terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) podając informacje zgodne z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

**14. WADIUM**

* 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych ).
  2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Urząd Miasta Jordanowa BS JORDANÓW nr konta 86 87990001 0000 0000 8859 0024 z adnotacją „WADIUM dot. wykonanie konserwacji dekoracji malarskich - Rynek 2 - Etap II”,

Zamawiający zwraca uwagę, że za skuteczne wniesione wadium uznaje się zaksięgowane kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.

1. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310 ).
   1. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego).
   2. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie.
   3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

## odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

1. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

## zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

* 1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
  2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego. Wadium będzie skutecznie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego w oznaczonym terminie, tj. gdy znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego: Urząd Miasta Jordanowa, 34-240 Jordanów, ul. Rynek 1, pokój nr 3, a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
   1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   2. Wykonawca, którego oferta uznana jest za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie lub maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

15.3. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
 z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy  
 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

15.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego). Przedłożenie gwarancji z której treści wynikać będą dodatkowe warunki nałożone na Zamawiającego w celu skorzystania z zabezpieczenia będącego przedmiotem wnoszonej gwarancji, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

15.5. Z gwarancji powinno wynikać, iż służy ona pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.6. Gwarancja w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać okres od zawarcia umowy do 30 dni po dacie odbioru końcowego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

## 15.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

## Urząd Miasta Jordanowa

BS JORDANÓW nr konta 86 87990001 0000 0000 8859 0024

15.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany. Pozostałe 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

15.10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

15.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

15.12. Wypłata, o której mowa w pkt. 15.11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**16. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJACEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

16.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faxem. Wszelką korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres do korespondencji**:**

Urząd Miasta Jordanowa

34-240 Jordanów, Rynek 1

faks: 18 26 91 719,

e-mail: miasto@jordanow.pl

16.2.Do kontaktowania się z Wykonawcami ubiegającymi się o zamówienie ze strony Zamawiającego uprawniony jest:

1. w sprawie przedmiotu zamówienia **Andrzej Tekielak,** email: [miasto@jordanow.pl](mailto:miasto@jordanow.pl) tel. 601 146 929
2. w sprawie procedury udzielenia zamówienia publicznego **Jan Gringras**, email: [miasto@jordanow.pl](mailto:miasto@jordanow.pl) tel.: 18 26 91 708.

16.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.4.Zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie potwierdził fakt otrzymania w/w dokumentów przekazanych mu faksem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego.

16.5. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1.Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 1) i 4) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.jordanow.pl .

## Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.

## Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umownymi.

## Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego należytego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej spośród pozostałych ofert.

## Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca winien przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

1. uprawnienia wymienione w pkt 5.1.1 niniejszej specyfikacji,
2. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób, które będą wykonywały czynności, zgodnie z wymogiem opisanym w pkt. 2.13. SIWZ,

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – SZCZEGÓŁOWE REGULACJE ZAWIERA DZIAŁ VI USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

18.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

18.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego,

4) opisu przedmiotu zamówienia,

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 18.7 i 18.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

18.11. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. **ZASADY WPROWADZANIA PODWYKONAWCÓW**
   1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią formularza oferty – załącznika nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
   2. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

## Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

## Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## Zapisy ust. 19.4 i 19.5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

## Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

* 1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z treścią złożonej oferty, wykonanie części wymienionych w ofercie robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
  2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
  3. Zasady wprowadzania podwykonawców zostały uregulowane w § 7 Istotnych Postanowień Umownych.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.
   2. Zasady wprowadzania zmian do umowy zostały uregulowane w § 19 Istotnych Postanowień Umownych.
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest   
   Miasto Jordanów, Rynek 1, 34-240 Jordanów.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Magdalenę Cyprych-Waligóra, z którym można kontaktować się po adresem poczty elektronicznej inspektor@cbi24.pl lub adres korespondencyjny: Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego w Krasnymstawie, ul. Orląt Lwowskich 13, 22-300 Krasnystaw.
3. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; brak podania ww. danych osobowych może uniemożliwić udział w postępowaniu ;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych oraz w celach realizacji tzw. uzasadnionego interesu administratora danych w związku z rozpatrywaniem skarg i zgłoszonych roszczeń oraz obrony przed potencjalnymi roszczeniami
5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów (firmy świadczące usługi serwisowe, firmy kurierskie),
6. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy. W przypadku, jeżeli przetwarzanie będzie prowadzone w związku z dochodzeniem roszczeń, dane będą przechowywane przez okres wymagany do zamknięcia sprawy, a następnie przez okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych jednostki. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze, lub zostali wykluczeni z postępowania;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa);
13. osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawcy zobowiązani są do dochowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w stosunku do osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku z udziałem w postepowaniu.

1. **Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | Formularz oferty |
| **Załącznik nr 2** | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| **Załącznik nr 3** | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| **Załącznik nr 4** | Zobowiązanie do udostępnienia zasobów |
| **Załącznik nr 5** | Wykaz zrealizowanych zamówień (doświadczenie Wykonawcy) |
| **Załącznik nr 6** | Wykaz osób |
| **Załącznik nr 7** | Istotne Postanowienia Umowy |
| **Załącznik nr 8** | Program prac konserwatorskich |
| **Załącznik nr 9** | Decyzja i pozwolenie Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków |
| **Załącznik nr 10** | Przedmiar prac konserwatorskich |
| **Załącznik nr 11** | Rzuty pomieszczeń |
| **Załącznik nr 12** | Sprawozdanie z prac konserwacji technicznej I etap |
| **Załącznik nr 13** | Sprawozdanie z prac konserwacji technicznej I etap zdjęcia |

Jordanów, dn.19 lutego 2020 r. ZATWIERDZAM

…………………………………………….