Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA ……./2020

Zawarta w dniu ……..2020 r. pomiędzy:

Babiogórskim Parkiem Narodowym
z siedzibą w Zawoi nr 1403

reprezentowanym przez dr Tomasza Pasierbka – Dyrektora BgPN,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
a Firmą ……

reprezentowaną przez ……

zwaną dalej Wykonawcą

w wyniku dokonania wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w zapytaniu ofertowym przeprowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora BgPN z dnia 2 lutego 2018 r. nr 3/2018 w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej równowartość 30 000 EURO została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na sprzedaży biletów wstępu do BgPN i obsłudze Punktów Informacji Turystycznej i Przyrodniczej na Polanie Krowiarki i w Zawoi Markowa w okresie od 27.03.2020 r. do 30.11.2020 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu pisemnego zezwolenia Dyrektora Parku na prowadzenie obsługi zwiedzających i pobierania opłat za wstęp na szlaki Parku.
3. Prowadzący zobowiązany jest do zadbania o wywieszenie w widocznym miejscu informacji dotyczącej ceny biletów oraz regulaminu udostępniania turystycznego BgPN.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zarządzeń Dyrektora Parku w sprawie udostępniania turystycznego Babiogórskiego Parku Narodowego oraz realizowania następujących podstawowych zadań PITiP w postaci:

- sprzedaży biletów wstępu zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Dyrektora Parku, sprzedaży wydawnictw oraz materiałów wskazanych przez Park;
- prowadzenia ewidencji osób zwolnionych z opłat według wzoru ustalonego przez Park, w tym posiadaczy KDR;
- przekazywania informacji turystycznej, na temat ochrony przyrody i propagowania walorów przyrodniczych Parku oraz informowania o obowiązującym regulaminie udostępnienia turystycznego BgPN zgodnie z wytycznymi BgPN;
- utrzymania w czystości punktów oraz terenów przyszlakowych;
- utrzymania czystości parkingu w Zawoi Markowa w bezpośrednim sąsiedztwie PITiP oraz przystanku autobusowego;
- obsługi koszy i kontenerów na śmieci;

- informowania Dyrekcji Parku o zaistniałych nieprawidłowościach wokół Punktu Informacji Turystycznej;
- dystrybucji bezpłatnych materiałów promocyjnych przekazanych przez Dyrekcję Parku;
- zapewnienia wysokiej kultury obsługi przez sprzedawców biletów wstępu, których obowiązuje schludny ubiór, identyfikator otrzymany od BgPN oraz właściwe zachowanie wobec turystów zwiedzających Park.

2. Przekazanie i odbiór budynków PITiP następuje protokolarnie.

§ 3

1. Z tytułu wykonywania umowy ustala się następujące zasady wynagrodzenia Wykonawcy:

- od każdego sprzedanego biletu na szlaki Wykonawcy przysługuje prowizja w wysokości: 5% od ceny netto sprzedanego biletu;
- w przypadku, gdy w wyniku przemnożenia wartości procentowej prowizji i ceny netto sprzedanych biletów powstanie wartość obejmująca części grosza, wartość ta ulega zaokrągleniu w dół do pełnych groszy;
- wysokość prowizji nie ulega zmianie przez cały okres, na który została zawarta umowa.

2. Wykonawca ponosi opłatę za udostępnianie budynków PITiP na Polanie Krowiarki i w Zawoi Markowa za okres obowiązywania umowy w wysokości: …… zł netto miesięcznie za 1 budynek, tj. ……. zł netto za każdy miesiąc w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.
3. Opłata określona w § 3 pkt. 2 płatna z góry, na podstawie faktur wystawianych przez Zamawiającego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 4

Ustala się następujące zasady sprzedaży biletów:
1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w stałej sprzedaży, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy biletów wstępu pobranych wcześniej od Zamawiającego.
2. Bilety wstępu będą sprzedawane przez Wykonawcę od numeru najniższego wzwyż.
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić tygodniowy raport sprzedaży biletów na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego i wpłacać całość wpływów ze sprzedaży biletów (jako zapłata za pobrane/zakupione od Parku bilety) gotówką w kasie Zamawiającego lub przelewem w terminach tygodniowych w każdy poniedziałek do godz. 14^{00} za ubiegły tydzień (od poniedziałku do niedzieli). Wykonawca łącznie z tygodniowym raportem sprzedaży oraz kopią tygodniowego raportu fiskalnego (z kasy fiskalnej) będzie przedstawiał fakturę za należną prowizję wynikającą z przedstawionego rozliczenia i niniejszej umowy.
4. Na życzenie kupujących bilety, Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur za sprzedane bilety.
5. Wykonawca będzie posiadał własne kasy fiskalne, rejestrujące każdorazowo transakcje sprzedaży biletu wstępu.
6. Zamawiający ma prawo kontroli zgodności sprzedaży biletów wstępu z Zarządzeniem Dyrektora Parku.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pobrane bilety i prawidłowość rozliczeń.
8. Ponumerowane bilety wstępu do sprzedaży Wykonawca będzie pobierał od Zamawiającego na podstawie dokumentu MM po cenie równej cenie dalszej sprzedaży, tj. zgodnej z aktualnym Zarządzeniem Dyrektora Parku. Wykonawca będzie dokonywał na rzecz Zamawiającego płatności za pobrane przez niego od Zamawiającego i sprzedane bilety w sposób i w terminie określonym w ust. 3 niniejszej umowy. Zamawiający będzie wystawiał Wykonawcy faktury dokumentujące sprzedaż pobranych biletów wstępów w terminie 7 dni od daty ich pobrania.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia PITiP w okresach:
- w okresie od 27 marca do 26 kwietnia w soboty i w niedziele - co najmniej w godz. 8^{00} do 13^{00};
- w okresie od 27 kwietnia do 30 czerwca, od poniedziałku do niedzieli co najmniej w godz. 8^{00} – 16^{00};
- w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia, od poniedziałku do niedzieli co najmniej w godz. 7^{00} - 17^{00};
- w okresie od 1 września do 31 października, od poniedziałku do niedzieli co najmniej w godz. 8^{00} - 16^{00} .
- w okresie od 1 listopada do 30 listopada w soboty i niedziele oraz 11 listopada – co najmniej w godz. 8^{00} – 13^{00}.

2. W przypadku szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych czas obsługi punktu może być skrócony lub obsługa punktu zaniechana po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 6

1. Wykonawca może prowadzić sprzedaż innych uzgodnionych z Zamawiającym artykułów w sposób nie kolidujący z działalnością zasadniczą. Sprzedaż tą prowadzi na swój koszt i wyłączną odpowiedzialność.
2. Wykonawca z tytułu prowadzenia własnej działalności zobowiązuje się wynająć na własny koszt kontener na śmieci, które będzie odprowadzał zgodnie z obowiązującymi zasadami Ustawy o odpadach. W przypadku braku wynajęcia kontenera, Park zastrzega możliwość pobrania opłaty z tytułu współponoszenia kosztów w odprowadzaniu śmieci lub natychmiastowego rozwiązania umowy.
3. Wykonawca nie może prowadzić sprzedaży biletów parkingowych z parkingów na Polanie Krowiarki jak również z parkingu pod Krowiarkami pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa wykonywać w budynkach będących własnością BgPN żadnych zmian w postaci instalacji nowych urządzeń typu solary, instalacja elektryczna itp. bez zgody Babiogórskiego Parku Narodowego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przestrzegania przepisów bhp, sanitarnych i finansowych.
6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia obsługi w zakresie informacji turystycznej, przyrodniczej i zasad funkcjonowania Punktu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów zużytej energii elektrycznej (dotyczy punktu Zawoja Markowa) na podstawie rachunków dostawcy energii. Zwrot następować będzie w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury od Zamawiającego.
8. Umowę zawarto na czas określony tj. od ……..02.2020 roku do dnia 30.11.2020 roku.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy z podaniem uzasadnienia na piśmie.
10. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wszystkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Zamawiającego.
12. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: Anna Arcikiewicz.
14. W terminie 7 dni od daty upływu okresu obowiązywania niniejszej umowy strony dokonają końcowego rozliczenia. W tej dacie Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu pobranych i niesprzedanych biletów wstępu.

§ 7

1. Za niewykonanie warunków określonych w §1, §2 oraz w § 4 niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany uiścić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości:
   a) 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień, w którym nie stwierdzono prowadzenia działalności określonej w § 1 niniejszej umowy.
   b) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każde naruszenie warunków §2 umowy,
   c) 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) za każdy dzień, w którym zaniechano rozliczeń z § 4 umowy.

§ 8

1. Ewentualne szkody spowodowane przez osoby trzecie w budynku PITiP, a nie powstałe z winy Wykonawcy, naprawia Zamawiający na własny koszt.
2. Szkody powstałe w budynku PITiP z winy Wykonawcy, usuwa Wykonawca na własny koszt w terminie uzgodnionym z Parkiem, nie dłuższym niż do 7 dni.
3. W wypadku włamań do budynku PITiP Zamawiający nie odpowiada za mienie Wykonawcy, które może ulec zniszczeniu lub zostać skradzione.
4. Każde w/w zdarzenie powinno być natychmiast zgłaszane Dyrekcji Parku i Policji.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca: