Zawoja, 30.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podstawa prawna prowadzonego postępowania – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) oraz zgodnie z zapisami dokumentu „Umowa Partnerstwa 2014-2020 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.”.

Dyrekcja Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi
34-222 Zawoja 1403
tel.: 33 8775 110
e-mail: park@bgpn.pl

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania w ramach realizacji projektu „Uatrakcyjnienie oferty turystyczno-dydaktycznej podnóża Babiej Góry poprzez przebudowę istniejących i stworzenie sieci ścieżek pod nazwą „Babiogórska Parzenica”.”, zgodnie z umową o dofinansowanie nr RPMP.06.01.04-12-0187/18-00-XVII/58/FE/19:

I. Nazwa zamówienia:

Wykonanie materiałów promocyjnych

II. Cel zamówienia:

1. Celem niniejszego zamówienia jest wykonanie, oznakowanie przez nadruk oraz dostarczenie do budynku Dyrekcji BgPN w Zawoi Markowej 1403 następujących materiałów promocyjnych:
   1) ołówki z parzenicą szt. 500,
   2) linijka z lupą szt. 500,
   3) odblaski – samozamykające szt. 500,
   4) breloczki z parzenicą szt. 500,
   5) metalowe bidony szt. 200,
   6) „naramiennik” na komórkę szt. 200,
   7) bawełniany worko-plecak szt. 500,
   8) bawełniane bandamki szt. 500,
   9) osłonka na siodełko szt. 500.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie materiałów promocyjnych i dostawa do siedziby Zamawiającego.
2. Wspólny słownik zamówień (kod cpv)**:**

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

22462000-6 Materiały reklamowe

3. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do: Wykonania materiałów promocyjnych zgodnie z szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Warunki realizacji całości zamówienia:

a) Wzory znaków graficznych/logotypów stanowią załącznik do zapytania ofertowego. Zostaną również przesłane Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ostateczny ustalony z Wykonawcą rozmiar znakowania może różnić się +/- 10% względem podanych wymiarów.

b) Zamawiający dopuszcza tolerancję na wskazanych wymiarach materiałów +/- 10%.

c) **Wykonawca** wykona projekt nadruków na towary oraz przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia do 10 dni od daty podpisania umowy. W przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca przedstawia wizualizację uwzględniającą uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag.

d) Przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

IV. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami, dane kontaktowe:

Grażyna Trybała – e-mail: zamowienia@bgpn.pl

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena oferty – 100 %.

2. Do oceny oferty w zakresie w/w kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę ofertowaną cenę brutto za realizację zamówienia. W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\textbf{Ilość punktów} = C_{min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Gdzie:

C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę n.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów w ocenie kryterium cena zamówienia.

4. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy**.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
6. Oferta musi zawierać:
   - 6.1. „Formularz ofertowy", którego wzór stanowi załącznik nr 1;
   - 6.2. Stosowne pełnomocnictwa – jeśli wymagane;
   - 6.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań zgodnie z załącznikiem nr 4;
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzegł w złożonej ofercie.

VIII. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **14.02.2020 r.** do godz. **12:00**, poprzez jeden z niżej wymienionych sposobów:
   - Drogą elektroniczną na adres: zamowienia@bgpn.pl z tytułem: „**Wykonanie materiałów promocyjnych"**
   - Pisemnie na adres: Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi, Zawoja 1403, 34-222 Zawoja. Ofertę należy złożyć w **nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie**,

gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oznakowanie koperty/opakowania: **„Wykonanie materiałów promocyjnych”.** Koperta oprócz opisu j/w winna zawierać: **nazwę, adres wykonawcy, nr telefonu, adres email.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina nadania przesyłki - oferty do Zamawiającego, z zaznaczeniem że Oferent **musi** powiadomić o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: zamowienia@bgpn.pl nie później niż przed upływem terminu składania oferent. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej wybrany wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wersji papierowej (przy podpisaniu umowy).
3. Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego mogą być kierowane wyłącznie drogą mailową na adres: zamowienia@bgpn.pl. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi telefonicznych, a jedynie e-mailowe wraz z równoczesnym zamieszczeniem ich na stronach Zamawiającego (http://www.bgpn.pl/przetargi, https://bip.malopolska.pl/bgpn).

IX. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty:

Powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. Warunki zmiany umowy:

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym SL2014 jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

- Zarząd Województwa Małopolskiego, kontakt e-mail: iodo@umwm.malopolska.pl
- Minister właściwy do spraw rozwoju, kontakt email IOD@miir.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby właściwego administratora.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie materiałów promocyjnych"** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego i w celu realizacji umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

IV. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";

Pani/Pana dane będą powierzone podmiotowi przetwarzającemu: Babiogórski Park Narodowy siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, NIP: 552-171-36-27, Regon 122462192; na podstawie umowy RPMP.06.01.04-12-0187/18-00-XVII/58/FE/19 z dnia 27.06.2019 r. na dofinansowanie projektu „Uatrakcyjnienie oferty turystyczno – dydaktycznej podnóża Babiej Góry poprzez przebudowę istniejących i stworzenie sieci ścieżek pod nazwą „Babiogórska Parzenica" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Małopolskiego na lata 2014 – 2020. Dane osobowe będą również przekazane podmiotom przetwarzającym świadczącym dla Babiogórskiego Parku Narodowego usługi finansowo-księgowe, prawnicze, informatyczne i pocztowe.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później1.;

VI. Prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą

Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO.
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa,; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

XII. Załączniki:

1) Wzór formularza ofertowego.
2) Opis przedmiotu zamówienia – materiały promocyjne.
3) Wzór umowy.
4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.