Zawoja, 30.01.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Podstawa prawna prowadzonego postępowania – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) oraz zgodnie z zapisami dokumentu „Umowa Partnerstwa 2014-2020 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.”.*

Dyrekcja Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi

34-222 Zawoja 1403
tel.: 33 8775 110
e-mail: park@bgpn.pl

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania w ramach realizacji projektu „Uatrakcyjnienie oferty turystyczno-dydaktycznej podnóża Babiej Góry poprzez przebudowę istniejących i stworzenie sieci ścieżek pod nazwą „Babiogórska Parzenica”.”, zgodnie z umową o dofinansowanie nr RPMP.06.01.04-12-0187/18-00-XVII/58/FE/19:

# Nazwa zamówienia:

**Wykonanie materiałów promocyjnych**

# Cel zamówienia:

1. Celem niniejszego zamówienia jest wykonanie, oznakowanie przez nadruk oraz dostarczenie do budynku Dyrekcji BgPN w Zawoi Markowej 1403 następujących materiałów promocyjnych:
2. ołówki z parzenicą szt. 500,
3. linijka z lupą szt. 500,
4. odblaski – samozamykające szt. 500,
5. breloczki z parzenicą szt. 500,
6. metalowe bidony szt. 200,
7. „naramiennik” na komórkę szt. 200,
8. bawełniany worko-plecak szt. 500,
9. bawełniane bandamki szt. 500,
10. osłonka na siodełko szt. 500.

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie materiałów promocyjnych i dostawa do siedziby Zamawiającego.
2. Wspólny słownik zamówień (kod cpv)**:**

**39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne**

**22462000-6 Materiały reklamowe**

1. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do: Wykonania materiałów promocyjnych zgodnie z szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Warunki realizacji całości zamówienia:
3. Wzory znaków graficznych/logotypów Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ostateczny ustalony z Wykonawcą rozmiar znakowania może różnić się +/- 10% względem podanych wymiarów.
4. Zamawiający dopuszcza tolerancję na wskazanych wymiarach materiałów +/- 10%.
5. **Wykonawca** wykona projekt nadruków na towary oraz przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia do 10 dni od daty podpisania umowy. W przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca przedstawia wizualizację uwzględniającą uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag.
6. Przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

# Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami, dane kontaktowe:

Grażyna Trybała – e-mail: zamowienia@bgpn.pl

# Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

 **Cena oferty – 100 %.**

1. Do oceny oferty w zakresie w/w kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę ofertowaną cenę brutto za realizację zamówienia. W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

**Ilość punktów = Cmin/Cwn x 100 pkt x 100%**

 Gdzie:

 Cmin – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,
 Cwn – cena zaproponowana przez wykonawcę n.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów w ocenie kryterium cena zamówienia.
2. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

# Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy**.

# Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
6. Oferta musi zawierać:
	1. „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 1;
	2. Stosowne pełnomocnictwa – jeśli wymagane;
	3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań zgodnie z załącznikiem nr 4;
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzegł w złożonej ofercie.

# Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **07.02.2020 r.** do godz. **9:00**, poprzez jeden z niżej wymienionych sposobów:
* Drogą elektroniczną na adres: zamowienia@bgpn.pl z tytułem: „**Wykonanie materiałów promocyjnych”**
* Pisemnie na adres: Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi, Zawoja 1403, 34-222 Zawoja. Ofertę należy złożyć w **nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie**, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oznakowanie koperty/opakowania: **„Wykonanie materiałów promocyjnych”.** Koperta oprócz opisu j/w winna zawierać: **nazwę, adres wykonawcy, nr telefonu, adres email.**
1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina nadania przesyłki - oferty do Zamawiającego, z zaznaczeniem że Oferent **musi** powiadomić o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: zamowienia@bgpn.pl nie później niż przed upływem terminu składania oferent. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej wybrany wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wersji papierowej (przy podpisaniu umowy).
2. Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego mogą być kierowane wyłącznie drogą mailową na adres: zamowienia@bgpn.pl. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi telefonicznych, a jedynie e-mailowe wraz z równoczesnym zamieszczeniem ich na stronach Zamawiającego (<http://www.bgpn.pl/przetargi>, <https://bip.malopolska.pl/bgpn> ).

# Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty:

 Powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

# Warunki zmiany umowy:

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba
w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

# Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym SL2014 jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

- Zarząd Województwa Małopolskiego, kontakt e-mail: iodo@umwm.malopolska.pl

- Minister właściwy do spraw rozwoju, kontakt email IOD@miir.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby właściwego administratora.

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie materiałów promocyjnych”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego i w celu realizacji umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

**IV. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane będą powierzone podmiotowi przetwarzającemu: Babiogórski Park Narodowy siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, NIP: 552-171-36-27, Regon 122462192; na podstawie umowy RPMP.06.01.04-12-0187/18-00-XVII/58/FE/19 z dnia 27.06.2019 r. na dofinansowanie projektu „Uatrakcyjnienie oferty turystyczno – dydaktycznej podnóża Babiej Góry poprzez przebudowę istniejących i stworzenie sieci ścieżek pod nazwą „Babiogórska Parzenica” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020. Dane osobowe będą również przekazane podmiotom przetwarzającym świadczącym dla Babiogórskiego Parku Narodowego usługi finansowo-księgowe, prawnicze, informatyczne i pocztowe.

**V. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później1.;

**VI. Prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą**

Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa,; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

**VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

#  Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Opis przedmiotu zamówienia – materiały promocyjne.
3. Wzór umowy.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.