

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Spytkowice
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW ZIEMI WADOWICKIEJ, KRS 0000115606, 34-100 Wadowice, ul. Krakowska 8 PEKAO SA 92 1240 4197 1111 0000 4692 1439	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zbigniew Jurczak, tel. 519 459 679 tmzw@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	NADWIŚLAŃSKI PLENER MALARSKI Brzeźnica - Spytkowice 2020			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2020	Data zakończenia	30.10.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie dotyczy zorganizowania tygodniowego pleneru malarskiego nad Wisłą, z bazą pobytową w Spytkowicach - Lipowej. Plener ma charakter ogólnopolski i bierze w nim udział 14 artystów malarzy. Z braku w powiecie instytucji upowszechniania sztuk plastycznych, zadanie jest dostępną formą kontaktu mieszkańców z malarstwem, odpowiada na potrzeby estetyczne mieszkańców co ma zasadnicze znaczenie w kształceniu społecznej wrażliwości. Z uwagi na zminimalizowany program edukacji estetycznej w szkolnictwie, plenery oraz ekspozycje poplenerowe są jedynym ogólnie dostępnym kontaktem ze sztuką. Poprzez konfrontację krajobrazowych walorów z twórczością artystyczną, którą uczestnicy rozpowszechniają w Polsce, zadanie jest też promocją gmin nadwiślańskich. Współorganizatorem będzie Gmina Brzeźnica i Powiat Wadowicki.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wernisaż i wystawy poplenerowe	Okolo 500 odbiorców	Folder wystawy, fotografia, video
Promocja Gminy poprzez malarstwo uczestników	Minimum 1500 odbiorców	Wystawy indywidualne w galeriach w Polsce, autorskie strony internetowe
Obrazy poplenerowe olejne 50x60cm	4 sztuki	Lista odbioru

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Od 1977 roku zorganizowaliśmy kilkadziesiąt plenerów także we wszystkich gminach powiatu. Obok rozwoju i zachowania środowisk artystycznych, poprzez swoją publiczną organizację, plener i wystawy są dostępną formą edukacji artystycznej młodzieży i dorosłych. Komisarzem pleneru będzie Małgorzata Cichoń-Wójtowicz, artysta plastyk .

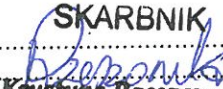
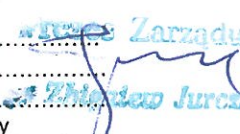
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacyjne i techniczne	500,00		
2.	Materiały artystyczne	1 120,00		
3.	Wyżywienie uczestników	3 360,00		
4.	Noclegi uczestników	3 360,00		
5.	Druk folderów	400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 740,00	1 500,00	7 240,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNIK

 Krystyna Rzeszowska

 Marcin Jurczak
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

.Data 16.12.2019