

Umowa nr
ZP.

***Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska
oraz czystości na przystankach autobusowych na terenie miasta i gminy Kalwaria
Zebrzydowska od 01.02.2020r. do 31.12.2020r.***

Umowa zawarta w dniu r. pomiędzy

Gminą Kalwaria Zebrzydowska (Nabywcą)

ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

NIP: 5511158182

Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej (Odbiorca)

z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Augustyna Ormatego - Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej,

a

.....

reprezentowaną przez:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru *Wykonawcy* w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

§ 1

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługi pod nazwą:

„Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska oraz czystości na przystankach autobusowych na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska od 01.02.2020r. do 31.12.2020r.” polegające na:

- a) Oczyszczanie pozimowe - pierwsze w roku po okresie zimowym ręczne zmiatanie i czyszczenie dróg, chodników, parkingów, placów i terenów przyległych do 5 m od ich krawędzi, powodujące: usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów (śmieci, opony, gruz itd.), liści, trawy, błota, ziemi, darni (z asfaltu, płytek, płyt, krawężników, obrzeży oraz ze spoin pomiędzy nimi);
- b) Wygrabianie i wywożenie suchych roślin i zanieczyszczeń z okresu zimowego z trawników i ciągów pieszych, terenów nieutwardzonych i dróg w terminie do 30 kwietnia
- c) Oczyszczanie ręczne - zmiatanie i czyszczenie chodników, ulic, parkingów, klombów wzdłuż ul. 3-go Maja i Rynku(nr działki 5055/5, 5055/1) , 2 place zieleni w mieście Kalwaria Zebrzydowska(jeden znajdujący się pomiędzy Kościołem p.w. Św. Józefa a Bankiem PKO BP oraz drugi znajdujący się naprzeciwko sklepu Delikatesy Centrum), teren działki nr 5053 w Kalwarii Zebrzydowskiej , placów i terenów przyległych do 5 m od ich krawędzi, powodujące: usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów (śmieci, opony, gruz, itd.), liści, trawy, błota, ziemi, darni (z asfaltu, płytek, płyt, krawężników,

- obrzeży oraz ze spoin pomiędzy nimi) ze szczególnym uwzględnieniem centrum miasta. Czystczenie chodników z chwastów, poprzez stosowanie środków chwastobójczych (zgodnie z załączonym wykazem);
- d) Usuwanie zalegających liści z terenu miasta.
Prace będą polegać na usuwaniu liści zalegających na ulicach, ciągach pieszych, parkingach, terenach zieleni oraz innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w okresie:
- wiosennym od marca do końca maja;
 - jesiennym od września do końca grudnia, w zależności od warunków atmosferycznych.
- e) Bieżące oczyszczanie - zbieranie i punktowe oczyszczanie chodników, parkingów, placów, przystanków, trawników, klombów, donic, usunięcie również drobnych zanieczyszczeń sypkich, darni, liści i innych zanieczyszczeń, ustawienie przewróconych koszy - a następnie utrzymanie tego standardu - ze szczególnym uwzględnieniem centrum miasta; (zgodnie z załączonym wykazem)
- f) Zamawiający wymaga obecności co najmniej trzech pracowników Wykonawcy na terenie miasta Kalwarii Zebrzydowskiej w dniach od poniedziałku do soboty w ilości co najmniej 4 godz. dziennie.
- g) Prace interwencyjne na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska - prace porządkowe (2 ludzi do 1 godziny, samochód) polegające na usunięciu wszelkich zanieczyszczeń (o objętości do 1 m³), wykonywanie innych drobnych prac związanych z czystością miasta, usunięcie odpadów zwierzęcych na polecenie kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej lub osoby przez niego upoważnionej (tel. Referat: 33/8766 004. Czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej wynosi **minut**). Zastrzega się, że maksymalny czas reakcji nie może przekraczać 2 godzin.
- h) Usunięcie nieczystości zebranych przez pracowników interwencyjnych w ilości ok. 15 m³ rocznie, na terenie miasta/gminy na polecenie kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej lub osoby przez niego upoważnionej,
- i) Obsługa akcji - Dzień Ziemi i Sprzątanie Świata – zapewnienie każdemu sołectwu worków na śmieci o pojemności 100 l – 120 l, w ilości 10 – 20 sztuk, w zależności od wielkości sołectwa; usunięcie zebranych odpadów z terenu miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska z wyznaczonych punktów wskazanych przez kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej lub osoby przez niego upoważnionej;
- j) Obsługa imprez - oczyszczanie na wskazanym terenie, jednokrotnie przed i po, oraz w sposób bieżący w trakcie imprezy wraz z rozstawieniem i późniejszym opróżnieniem workowych koszy 100 l w ilości 20/ha i kontenerów 1100 l (kontenery udostępni Wykonawca – ilość każdorazowo będzie ustalana z Zamawiającym); dostarczenie toy-toya w miejsce wskazane przez Zamawiającego i jego opróżnienie (cztery razy w ciągu roku).
- k) Bieżące opróżnianie 130 szt. koszy ulicznych (+/- 10 sztuk) – nie dopuszczając do ich przepelnienia, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, wraz z uprzątnięciem terenu wokół nich (w promieniu 3 m); Kosze uliczne rozlokowane są na terenie miasta oraz gminy, na przystankach autobusowych oraz placach fitness.
- l) Utrzymywanie koszy ulicznych w należyтым stanie. Przeprowadzanie konserwacji, w razie potrzeby umycie pod ciśnieniem środkiem czyszczącym.
- m) Załadunek i rozładunek materiałów komunalnych na przyczepę, np. kontenery 1100, ławki uliczne, kosze uliczne, meble, stojaki i inne;
- n) Usuwanie napisów z wiat, kontenerów, murów i podobnych powierzchni znajdujących się na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska, poprzez zmywanie rozpuszczalnikiem lub pomalowanie do stanu pierwotnego;
- o) Chemiczne usuwanie plam olejowych z chodników lub parkingów (kostka betonowa, asfalt).

- p) Oczyszczanie wiat przystankowych i pomników znajdujących się na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska z wszelkich plakatów i zanieczyszczeń, w razie konieczności - umycie pod ciśnieniem czyszczącym środkiem chemicznym;
- q) Oczyszczanie ławek parkowych z wszelkich zanieczyszczeń oraz malowanie i bieżąca naprawa w miarę potrzeb;
- r) Bieżące utrzymanie tablic i słupów ogłoszeniowych – w razie potrzeby wyczyszczenie powierzchni tablic, słupów ogłoszeniowych oraz drzew wraz z wyzbieraniem zerwanych ogłoszeń na terenie przyległym;
- s) Bieżące oczyszczanie przystanków, dokładne umycie ławek, ustawienie przewróconych koszy, ponadto oczyszczenie chodnika oraz ulicy na długości zatoki wraz z terenami przyległymi w promieniu 5 m;
- t) W okresie od wiosny do jesieni raz w miesiącu oczyszczanie koryt instalacji deszczowej wzdłuż ulic na terenie miasta Kalwarii Zebrzydowskiej wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- u) Oczyszczanie terenów, wygrabienie obiektów rekreacyjnych, placów zabaw z wszelkich odpadów (liści, śmieci, stłuczki szklanej, opon, gruzu itd.) z trawy, piasku, koszenie trawy,
- v) Uzupełnienie lub wymiana, oczyszczanie piasku na placach zabaw zlokalizowanych przy: ul. Jana Pawła II oraz przy ul. Jagiellońskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej, zabezpieczenie urzędzeń przed sezonem zimowym.
- w) Wykonawca będzie miał obowiązek udostępniania placu rekreacyjnego przy ul. Jagiellońskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Referat Gospodarki Komunalnej wyznaczy godziny otwierania i zamykania placu.
- x) Zabezpieczenie placu do składowania nadmiernej ilości śniegu z terenu miasta.
- y) Utrzymanie w mieście, ze szczególnym uwzględnieniem centrum miasta, chodników w okresie zimowym zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:
 - odśnieżanie chodników i placów,
 - zwalczanie śliskości i gołoledzi na chodnikach i placach. (zgodnie z załączonym wykazem);
 - w przypadku nadmiernego zalegania śniegu, jego wywóz do wskazanego przez Wykonawcę miejsca składowania śniegu.
- z) Dekorowanie i flagowanie ulic i placów z okazji świąt państwowych, kościelnych, i uroczystości lokalnych, na polecenie kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej lub osoby przez niego upoważnionej. Flagi na maszty i przydrożne słupy do dekoracji miasta z okazji świąt zabezpiecza Zamawiający; zabezpieczenie terenu przed uroczystościami (np. otaśmowanie terenu wokół parkingu przy Kościele). Wykonawca ma obowiązek dbać o estetykę flag wieszanych na masztach i przydrożnych słupach.
- aa) Utrzymanie i pełna obsługa szalek miejskich w Rynku – od godz. 7⁰⁰ do 20⁰⁰. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia godzin funkcjonowania szalek,
- bb) Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego kosztami zużycia energii elektrycznej oraz wody w szalekach miejskich oraz studziencie wodomierzowej w Rynku, po otrzymaniu faktur rozliczeniowych wystawionych przez dostawców mediów.
- cc) Utrzymanie i konserwacja fontanny w Rynku;
- dd) Cięcie około 100 mb żywopłotu minimum dwa razy do roku w sezonie wegetacyjnym w m-cu maju i m-cu wrześniu lub na każdorazowe wezwanie Zamawiającego
- ee) Koszenie trawy na wolnych placach w mieście i na przystankach autobusowych (w promieniu 5 m) z wysprzątaniem, zgodnie z wykazem,

- ff) Systematyczne koszenie trawy tak aby jej wysokość nie była wyższa niż 20 cm na gminnym terenie – działka nr 4246/8 zlokalizowana w Kalwarii Zebrzydowskiej.
- gg) Utrzymanie czystości na działkach gminnych nr 4088/8 i 4088/7 w Kalwarii Zebrzydowskiej
- hh) Koszenie poboczy ulic i dróg gminnych do granic miasta zgodnie z załączonym wykazem (z wyłączeniem: ul. 3 Maja, ul. Rynek oraz okolic Urzędu Miasta);
 - ii) Koszenie trawy i chwastów, niezwłoczne zagrabianie i wywożenie skoszonych roślin – co najmniej 7 razy w roku w okresie od kwietnia do października, pierwsze koszenie nie później niż do 30 kwietnia, następne pięć koszeń obowiązkowo do 10 dnia kolejnych miesięcy. Poza wskazanymi terminami koszenie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Ostatnie koszenie do 20 października.
- jj) Montaż dekoracji świątecznej na Święta Bożego Narodzenia będącej w posiadaniu Zamawiającego wraz z jej demontażem po okresie świątecznym. Do obowiązków Wykonawcy będzie jej uzupełnienie i naprawa w miarę potrzeb. Wykonawca zabezpieczy (zakupi i dostarczy na wskazane przez Zamawiającego miejsce) jedną żywą choinkę świąteczną o wysokości: ok. 6 m,
- kk) Dekoracja przed pomnikiem Jana Pawła II w Kalwarii Zebrzydowskiej (w okresach: 01.02.2020 r. - 14.03.2020 r. oraz 01.12.2020 r. – 31.12.2020 r.).
- ll) Utrzymanie czystości na cmentarzu wojennym w miejscowości Bugaj polegające na systematycznym koszeniu trawy i sprzątaniu cmentarza.
- mm) Utrzymanie czystości w obrębie pomnika w Przytkowicach polegające m.in. na systematycznym koszeniu trawy.
- nn) Całodobowe przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń o lokalizacji odpadów zwierzęcych. Przedłożenie ewidencji Zamawiającemu przed okresem zakończenia zamówienia,
- oo) Niezwłocznie od zgłoszenia o lokalizacji odpadów zwierzęcych, należy dokonać ich usunięcia;
- pp) Usunięcie odpadów zwierzęcych bezpośrednio po zgłoszeniu i przekazanie ich do utylizacji, ponosząc wszystkie z tym związane wydatki.
- qq) Likwidacja dzikich wysypisk
Prace z zakresu likwidacji dzikich wysypisk będą zlecane przez Zamawiającego uwzględniając bieżące potrzeby zleceniem określającym termin wykonania w ilości nie większej niż 20m³ w ramach wynagrodzenia umownego.
W zakres prac wchodzi usunięcie i wywóz odpadów, uwzględniając ich segregację.

2. Wykaz terenów komunalnych objętych zamówieniem określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona również wszelkie inne usługi, niewymienione w powyższych załącznikach, celem bieżącego utrzymania terenów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem w należyтым porządku. Ponadto w załącznikach nr 1 i 2 do umowy określona została minimalna liczba usług danego rodzaju niezbędnych do wykonania. **W przypadku zwiększenia liczby usług danego rodzaju niezbędnych do wykonania celem bieżącego utrzymania terenów komunalnych w należyтым porządku, Wykonawca wykona je w ramach wynagrodzenia umownego wynikającego z niniejszej umowy, to znaczy bez dodatkowej opłaty do wysokości 1% wartości zamówienia brutto określonej w § 4.**

4. Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy byli oznakowani w sposób identyfikujący Wykonawcę.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie: **od 01.02.2020 r. - do 31.12.2020r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się podać przed podpisaniem umowy **interwencyjny telefon kontaktowy dostępny całą dobę.**
3. Zamawiającemu przysługuje prawo sprawdzenia mobilności Wykonawcy.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie Zamawiający może niezwłocznie od umowy odstąpić.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 3 dni od dnia, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej o której mowa w § 6 ust 3 lit. c) umowy.

§ 3

1. Zamawiający przeprowadzi kontrole w każdym miesiącu dotyczące utrzymania czystości na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska oraz czystości na przystankach autobusowych na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. O terminie kontroli Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo. W przypadku braku obecności Wykonawcy podczas kontroli uznaje się za wiążące dla obu stron ustalenia dokonane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przeprowadzi również, w każdym miesiącu, kontrole dotyczące utrzymania czystości na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska oraz czystości na przystankach autobusowych na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska, bez zawiadamiania Wykonawcy o ich terminie i miejscu. Dowodem z przeprowadzonej kontroli i ich wyników będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna. Wykonawcy przysługuje prawo zapoznawania się z treścią tej dokumentacji.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w dni robocze, jak i w dniach wolnych od pracy (niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy).
4. W razie ujawnionych na skutek kontroli, o której mowa w ustępie 1 lub 2, nieprawidłowości w zakresie wykonywania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca w ciągu dwóch godzin od chwili jego poinformowania przystąpi do uporządkowania terenu. W razie braku reakcji ze strony Wykonawcy, Zamawiający wzywa telefonicznie i e-mailem do przystąpienia do uporządkowania terenu wyznaczając dodatkowy termin. W przypadku ponownego braku reakcji Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej określone w § 6 ust.1
5. Odbiór przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania czystości następował będzie w cyklach miesięcznych najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, z

zastrzeżeniem, że za miesiąc grudzień 2020 odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany w grudniu oraz wynagrodzenie zostanie zapłacone w grudniu.. Z każdego odbioru strony sporządzą „protokół odbioru prac „podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Protokół odbioru prac, w przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania prac, określać będzie sposób i termin usunięcia wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru prac.
8. W razie interwencji o występowaniu nieporządku po dokonaniu kontroli Wykonawca w ciągu dwóch godzin od chwili jego poinformowania przystąpi do uporządkowania terenu.

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się zgodnie z przedłożoną ofertą na kwotę:
netto zł + podatek VAT 8% zł, **brutto**
zł (słownie:/100)
2. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie 1/11 wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną usługę nastąpi w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z kompletem dokumentów odbiorowych do Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w § 4 ust. 1 niniejszej, co stanowi kwotę: zł w formie:
2. Zabezpieczenie wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach musi zostać dostarczone do Zamawiającego przed podpisaniem umowy nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 - 6) Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania ostatecznego zamówienia (tj. 31.12.2020 r.) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług w ustalonym zakresie, Zamawiający ma prawo do potrącenia z wystawionych faktur kary umownej w wysokości % wynagrodzenia ryczałtowego w danym miesiącu.
2. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody wynikającej z nienależytego wykonywania czynności przez Wykonawcę, zobowiązuje się on do jej naprawienia w pełnej wysokości. W przeciwnym wypadku koszty naprawy zostaną potrącone z wynagrodzenia ryczałtowego w danym miesiącu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub kopii dokumentów określonych w § 7 niniejszej umowy w wysokości 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia.
 - b) Za dopuszczenie do wykonywania pracy pracownika innego niż wskazanego w § 7 niniejszej umowy w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek.
 - c) Z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy.
 - d) W przypadku niewywiązania się z podanego w ofercie czasu reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej w wysokości 200 zł. za każdy przypadek.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Z zastrzeżeniem zapisu określonego w § 2 ust 5 oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do jego złożenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia z wystawionej faktury lub rachunku.

§ 7

1. Zamawiający, w związku z art. 29 ust. 3a Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w szczególności: usługi polegające na sprzątaniu, utrzymaniu i obsłudze szalek miejskich, utrzymaniu czystości i porządku chodników i ulic.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. Wykonawca, nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłoży oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, określenie, że czynności wskazane przez Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności:
- a) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 umowy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku zmian personalnych Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego oświadczenia w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.
6. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących zatrudniania osób przez Wykonawcę/Podwykonawcę Zamawiający ma prawo do skierowania wniosku o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności i skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z § 6 ust. 3 lit. a umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

WYKAZ ULIC GMINNYCH ORAZ PLACÓW

Lp.	Nazwa ulic i placów	Długość ulic w mb, pow. placów w m ²
1	Ul. Rynek wraz z placami	ok. 4000 m²
2	Partyzantów	814m
3	Rólki	559m
4	Broniewskiego	815m
5	Targowa	267m
6	Sądowa	172m
7	Ulica Ks. Jerzego Popiełuszki	100 m
8	Jana Pawła II przy blokach Wspólnoty oraz przystanek BUS	300m²
9	Mickiewicza, plac koło Urzędu Miasta	455m²
10	Mickiewicza, droga wojewódzka nr 953:300 m strona prawa, 300 m strona lewa do przystanku autobusowego	600 m
11	Rzemieślnicza	354m
12	M. Konopnickiej	326m
13	Klasztorna	490m
14	Plac /przystanek/przy ul. Krakowskiej/	2460m²
15	Posesja przy ul. Broniewskiego w Kalwarii Z	8000 m²
16	Jana Pawła II k. Mebloformu i PKP, restauracji Korony	1500 m² + 350 m
17	11 listopada	337 m
18	Sowińskiego	653 m
19	Przy ul. Jana Pawła II – plac zabaw	1406m²
20	Stolarska	1371m

21	Królowej Jadwigi	377m
22	Czerna oraz plac	956m + 5000 m²
23	Zjednoczenia	1430m
24	Piłsudskiego	433 m
25	Piaskowa	348 m
26	Bernardyńska	426 m
27	Batalionów Chłopskich	311 m
28	11 Listopada	346 m
29	Pułaskiego	191 m
30	Długa	548 m
31	Brodzka	950 m
32	Błazkówka	553 m
33	Krótka	90 m
34	Lanckorońska	1688 m
35	Nowa	599 m
36	Ogrodowa	797 m
37	Polna	534 m
38	Podlesie	777 m
39	Rzeźniana	185 m
40	Sobieskiego	189 m
41	Szewska	171 m
42	Wojska Polskiego również od strony ul. Jagiellońskiej wraz z placem	668 m + 100 m²
43	Zebrzydowskiego	272 m
44	Droga do oczyszczalni Podlesie	800 m
45	3 Maja	300 m
46	Weissa	300 m
47	Ul. Broniewskiego /parking koło szkoły/	1100 m²

48	Ul. Mickiewicza 16/ parking koło MKS Kalwarianka/	ok. 3 000 m²
49	ul. Jana Pawła II 24 /parking koło placu zabaw/	ok. 1 210 m²

WYKAZ ILOŚCI KOSZY, KONTENERÓW I PRZYSTANKÓW

KOSZE:

Na terenie miasta i gminy znajduje się 130 szt. koszy (+/- 10 sztuk) o poj. średnio 80 l. Kosze zlokalizowane są w mieście Kalwaria Zebrzydowska oraz w miejscowościach: Brody, Barwałd Górny, Barwałd Średni, Leńcze, Zarzyce Wielkie, Zebrzydowice, Przytkowice, Podolany, Stanisław Dolny – Dolany, Stanisław Dolny – Kępki (przystanki zbiorowej komunikacji) po 1 koszu przy wiatkach przystankowych oraz w sołectwie Bugaj przy drodze powiatowej – 4 szt.

KONTENERY:

7 szt. kontenerów o pojemności 7 m³, zlokalizowanych przy cmentarzach w miejscowościach: Kalwaria Zebrzydowska, Brody, Stanisław Dolny, Leńcze, Przytkowice, Zebrzydowice oraz jeden do dyspozycji sołectw Barwałd Górny i Barwałd Średni – podstawienie i wywóz kontenerów przed lub po święcie Wszystkich Świętych, sprzątanie okolic cmentarzy w tym okresie. Termin podstawienia i odbioru kontenerów zostanie wskazany przez Zamawiającego.

Na potrzeby Urzędu Miasta - podstawienie 3 szt. kontenerów o pojemności 7 m³ – termin podstawienia oraz wywozu zostanie wskazany przez Zamawiającego.

Kosze należy opróżniać w mieście codziennie, a na przystankach sukcesywnie w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu. Kosze i kontenery należy również opróżniać podczas imprez i uroczystości odbywających się na terenie Gminy.

Imprezy i uroczystości organizowane na terenie w ciągu roku:

- Dni Kalwarii Zebrzydowskiej, impreza 2 dniowa;
- 31.12 - Sylwester;
- 1 Maja;
- 3 Maja;
- Odpusty Wielkotygodniowe;
- Odpusty Sierpniowe;
- 1 Września;
- 1 Listopada;
- 11 Listopada;
- Pielgrzymki: Rodzin, Strażacka i Rzemieślników;
- oraz inne imprezy masowe organizowane przez Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.