SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: ***Opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej zamiennej oraz sporządzenie dokumentacji wykonawczej dla zamierzenia inwestycyjnego pn. „Budowa Centrum Edukacji Przyrodniczej Babiogórskiego Parku Narodowego „MORGI" w Zawoi***

Nr postępowania: **ZP/13/2019**

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Termin składania ofert: **30 grudnia 2019 r. godz. 12.00**

Otwarcie ofert: **30 grudnia 2019 r. godz. 12.30**

Zamawiający: Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi

Zawoja, dnia 20 grudnia 2019 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi

reprezentowany przez dra Tomasza Pasierbka – Dyrektora Parku
siedziba: 34-222, Zawoja 1403
NIP: 552-171-36-27
tel. 33 / 8775 110 , fax 33 / 8775 554
e-mail: park@bgpn.pl
Godziny pracy: od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo uznanych za dni wolne od pracy
strona internetowa zamawiającego: www.bgpn.pl ; https://bip.malopolska.pl/bgpn
(dalej „Zamawiający")
zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych(tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP" lub „Pzp".

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ"), zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

2.3. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zamawiający będzie stosować zapisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.).

2.4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2.5. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 26 ust. 2f Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający wymaga aby Wykonawcy już na etapie składania ofert przedłożyli dokumenty potwierdzające, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej zamiennej oraz sporządzenie projektu wykonawczego wraz z dokumentacją towarzyszącą (zwaną dalej „dokumentacją przetargową") oraz przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego dla zamierzenia inwestycyjnego pn. „Budowa Centrum Edukacji Przyrodniczej Babiogórskiego Parku

Narodowego „MORGI” w Zawoi. W szczególności przedmiotem zamówienia jest usługa zawierająca:

- wykonanie projektu budowlanego zamiennego do istniejącego projektu budowlanego obejmującego projekt zagospodarowania terenu z uwzględnieniem zmian wynikających z nowowybudowanego zjazdu z drogi publicznej, zmiany rozwiązań elementów zagospodarowania terenu. Projekt architektoniczno – budowlany winien obejmować zmiany w rozwiązaniach instalacyjnych związane ze zmianami w kształcie budynku, wprowadzenie dodatkowego źródła energii w postaci pomp ciepła o mocy powyżej 100kW (gruntowe) do celów grzewczych i chłodniczych. Usługa obejmuje również uzyskanie niezbędnych uzgodnień, decyzji i pozwoleń wymaganych przez Prawo budowlane przy składaniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę,
- wykonanie projektu wykonawczego wszystkich zaprojektowanych branż wraz z elementami zagospodarowania terenu,
- wykonanie projektu wystroju i wyposażenia wnętrz,
- pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
- wykonanie badań geologicznych,
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
- wykonanie przedmiaru robót w podziale na poszczególne branże,
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie posiadanych przez Zamawiającego projektów budowlanych.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.1., określa załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

3.4. Rozwiązania projektowe muszą uwzględniać obowiązujące przepisy dotyczące charakterystyki energetycznej budynków.

3.5. Wszystkie elementy dokumentacji projektowej sporządzane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia **muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego**.

3.6. Posiadana przez Zamawiającego dotychczasowa **dokumentacja projektowa wraz z dokumentami towarzyszącymi dostępna jest** pod linkiem: http://www.bgpn.pl/files/downloads/Dokumentacja.zip lub zostanie udostępniona drogą e – mailową na wniosek Wykonawcy skierowany na adres zamowienia@bgpn.pl (w tytule wiadomości należy wpisać "Dotyczy ZP nr ZP/13/2019") lub do osobistego wglądu w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8^{00}-12^{00}, w każdym dniu roboczym do dnia składania ofert.

3.7. Kody CPV przedmiotu zamówienia:

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.10. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843).

3.11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady zaistniałe w dokumentacji projektowej, jak również w zakresie pozostałych czynności wykonywanych w zakresie niniejszego zamówienia, w tym w pełnionym nadzorze autorskim. Termin gwarancji i rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, nie później jednak niż w dniu 30 czerwca 2029 roku.

3.12. W przypadku rozbieżności między zapisami SIWZ i zapisami Załącznika nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia, wersja wiążącą będzie treść Załącznika nr 1 do SIWZ.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa została wykonana w terminie **do 40 tygodni od daty podpisania umowy.**

Przy czym:

wykonanie projektu budowlanego zamiennego w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji zamiennej o pozwoleniu na budowę dla całości zamierzenia budowlanego oraz złożenie do Starostwa Powiatowego kompletnego wniosku o wydanie zamiennego pozwolenia na budowę - **do 20 tyg. od daty podpisania umowy.**

Pozostałe terminy pośrednie zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

2. nadzór autorski – wykonywany będzie **w okresie 3 lat** od dnia odbioru kompletnej dokumentacji projektowej. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby prowadzenia nadzoru autorskiego po tym terminie, Wykonawca zobowiązuje się kontynuować usługi według stawek stosowanych w niniejszej umowie. Kontynuacja nadzoru autorskiego będzie przedmiotem osobnej umowy. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy nie dojdzie do realizacji inwestycji, nadzór autorski nie zostanie zlecony.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający **przewiduje możliwość udzielania zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających w szczególności na wykonaniu dokumentacji projektowej lub pełnieniu nadzoru autorskiego, w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Na podstawie:

6.1.1. **art. 24 ust. 5 pkt 1** Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

6.1.2. **art. 24 ust. 5 pkt 2** Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

6.1.3. **art. 24 ust. 5 pkt 3 Pzp** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:

a) zamawiającym,
b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
c) członkami komisji przetargowej,
d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.1.4. **art. 24 ust. 5 pkt 4** Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

6.1.5. **art. 24 ust. 5 pkt 5** Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6.1.6. **art. 24 ust. 5 pkt 6** Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;

6.1.7. **art. 24 ust. 5 pkt 7** Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

6.1.8. **art. 24 ust. 5 pkt 8** Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca winien wykazać, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **500.000**,**00** zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej w oparciu o załączone dowody potwierdzające spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę wraz z ofertą na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

6.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

1) Warunek ten, **w zakresie doświadczenia**, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje należycie co najmniej:

- **dwa zamówienia**, z których każde obejmowało swoim zakresem opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budowy budynku niemieszkalnego wraz z zagospodarowaniem terenu, dla których obszar objęty opracowaniem projektu zagospodarowania terenu nie był mniejszy niż 80 000,00 m^2 wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz

- **jedno zamówienie**, które obejmowało swoim zakresem opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budowy budynku niemieszkalnego wraz z zagospodarowaniem terenu, dla którego obszar objęty opracowaniem projektu zagospodarowania terenu nie był mniejszy niż 60 000,00 m^2 a powierzchnia zabudowy budynku objętego opracowaniem nie była mniejsza niż 2 200,00 m^2 wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę

przy czym:

a. obszar opracowania (objęty projektem zagospodarowania terenu) co najmniej na jednej z wymienionych wyżej dokumentacji winien być zlokalizowany na terenach objętych jedną z form ochrony przyrody wymienioną w art. 6 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o Ochronie przyrody,

b. co najmniej jedna z wyżej wymienionych dokumentacji projektowo – kosztorysowych powinna swym zakresem obejmować przebudowę cieku wodnego wraz z uzyskaniem odpowiednich pozwoleń wodno – prawnych,

c. co najmniej jedna z wyżej wymienionych dokumentacji projektowo – kosztorysowych powinna obejmować swoim zakresem budowę budynku o funkcji edukacyjno – wystawienniczej,

d. co najmniej jedna z wyżej wymienionych dokumentacji projektowo – kosztorysowych powinna swym zakresem obejmować projekt terenów o funkcji rekreacyjno – parkowej,

e. koszt wykonania co najmniej jednej z wyżej wymienionych wielobranżowych dokumentacji projektowo – kosztorysowych nie był mniejszy niż 350 000,00 zł brutto.

Dla wykazania wykonania wyżej wymienionych dokumentacji projektowo – kosztorysowych należy przedłożyć wykaz (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ) i dokumenty poświadczające, że dokumentacja została wykonana należycie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę wraz z ofertą na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

2) Warunek ten, w zakresie potencjału kadrowego, zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

a. Kierownikiem Zespołu Projektowego, który łącznie:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności architektonicznej bez ograniczeń** wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- posiada co najmniej **10 letnie** doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania
- posiada **doświadczenie w postaci realizacji usług wykonania 3 projektów** budowlanych dotyczących budowy budynku użyteczności publicznej, którego powierzchnia netto nie była mniejsza niż 2200m^2, przy czym przynajmniej jeden z budynków winien być zlokalizowany na terenach objętych jedną z form ochrony przyrody wymienioną w art. 6 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o Ochronie przyrody. Wymaga się, by każdy ze wskazanych projektów uzyskał pozwolenie na budowę. (należy wskazać Inwestora, nazwę, adres inwestycji i powierzchnię budynku)

Definicję budynku użyteczności publicznej należy przyjąć zgodnie z definicją podaną w § 3., p. 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 r., poz. 1455, z późniejszymi zmianami)

b. Projektantem, który łącznie:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz mostowej bez ograniczeń**, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- posiada co najmniej **10 letnie** doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania,

c. Projektantem, który łącznie:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności**

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

- posiada co najmniej **2 letnie** doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania, w realizacji usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej branży sanitarnej, w tym min. dwóch budynków użyteczności publicznej (należy wskazać Inwestora, nazwę, adres inwestycji)

d. Projektantem, który łącznie:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń** wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego
- posiada co najmniej **2 letnie** doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania, w realizacji usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej branży elektrycznej, w tym min. dwóch budynków użyteczności publicznej (należy wskazać Inwestora, nazwę, adres inwestycji)

e. Projektantem, który łącznie:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń** wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- posiada co najmniej **2 letnie** doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania,

Kierownik zespołu projektowego i projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 tej ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.)

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni, czy wykaz i załączone dowody potwierdzają spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę wraz z ofertą na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o dokumenty określone w rozdziale 7.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

6.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o których mowa w pkt 6.2 niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.2 niniejszej SIWZ.

6.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający zaleca, by zawierało ono:

1) określenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, firma, adres),
2) określenie podmiotu, któremu zasoby zostają udostępnione (nazwa, firma, adres),
3) określenie zasobów, które podlegają udostępnieniu w zależności od wykazywanego warunku udziału w postępowaniu,
4) określenie sposobu korzystania z zasobów oraz zakresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
5) określenie czasu, w jakim Wykonawca będzie mógł dysponować obcymi zasobami (np. na czas niezbędny do realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania), oraz czasu, w jakim inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
6) wskazanie, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1 oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.

7.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.

7.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

(1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

(2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz

(3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7.4 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

7.5 Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp wymaga aby wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu złożył wraz z ofertą aktualne na dzień ich złożenia dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 6.1 i 6.2, t.j.:

7.5.1. opłaconej polisy lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną min. 500.000,- zł

7.5.2 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 6.2.3.1) SIWZ (Załącznik nr 5 do SIWZ).

7.5.3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. 6.2.3.2) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (załącznik nr 6 SIWZ)

7.5.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7.5.5 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.5.6 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.5.7 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,

7.7. Wykonawca do oferty winien złożyć dokument poświadczający wniesienie wadium,

7.8 Jeżeli Wykonawca korzysta z potencjału podmiotu trzeciego wraz z ofertą winien złożyć dokumenty wskazane w pkt 7.5.4 – 7.5.7 dotyczące podmiotu trzeciego.

7.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

7.9.1 o których mowa w pkt 7.5.4-7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.9.2 o których mowa w pkt 7.5.5 składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sadowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.

7.10. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.9.1. lit. a) oraz w pkt 7.9.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.9.1 lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.10. stosuje się odpowiednio.

7.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.13. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający

przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu.

7.14. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

7.14.1 w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) oraz adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

7.14.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

7.14.3 oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.14.4 dokumenty, o których mowa w pkt 7.5.4-7.5.7. obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

7.14.5 wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

7.14.6 Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

7.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. POTWIERDZENIE ŻE OFEROWANE DOSTAWY LUB USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający nie wymaga osobnego potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

9.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 SIWZ, (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, które mają być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

9.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ ZP/13/2019.

9.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403.

9.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@bgpn.pl oraz faksem na nr 33 8775 554.

9.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

9.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.7 niniejszej SIWZ.

9.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej

9.12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Michał Hudyka, adres e – mail: zamówienia@bgpn.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Wykonawca przystępujący do przetargu nieograniczonego jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych, 00/100),**

10.2**.** Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert oraz musi obejmować cały okres związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

10.3.Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz. U. Nr z 2019 r. poz.310).

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Krakowie

46 1130 1150 0012 1252 7890 0001

przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania środków na rachunku Zamawiającego. Na dowodzie wpłaty należy wpisać: ,,ZP/13/2019”.

10.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być wystawione na Zamawiającego i zawierać:

- termin obowiązywania (musi obejmować okres związania ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert),

- kwotę (równa kwocie wadium),

- jednoznacznie określonego gwaranta lub poręczyciela (wystawiającego gwarancję lub poręczenie),

- określonego beneficjenta gwarancji,

- bezwarunkowość dysponowania poręczeniem lub gwarancją (gwarant lub poręczyciel zobowiązany jest do przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta, na konto wskazane przez beneficjenta),

- płatność na pierwsze żądanie (poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do przekazania kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta, zawierające oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 46 ust 4a oraz 5 ustawy Pzp),

- nieodwołalność gwarancji lub poręczenia (gwarant lub poręczyciel nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonej gwarancji lub poręczenia).

10.6. Brak w poręczeniu lub gwarancji jakiegokolwiek z powyższych elementów, jak również wprowadzenie warunków ograniczających dla Zamawiającego w korzystaniu z wadium, traktowane będzie jako nie wniesienie wadium i skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

10.7. Z postępowania zostaną odrzucone oferty Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

10.8. Oryginał dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

10.9. W przypadku wykonawcy który wniósł wadium, a nie złożył do upływu terminu składania ofert swojej oferty, Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy który nie złożył oferty do upływu terminu składania ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 ustawy Pzp bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Przygotowanie oferty:

12.1.1. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.1.2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, postanowień projektu umowy, oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.

12.1.3. Cena Ofertowa powinna uwzględniać wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zadania określonego w niniejszej SIWZ, które powinien był przewidzieć.

12.1.4. Do oferty powinny być dołączone wszelkie dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 7. W przypadku, gdy niniejsza specyfikacja określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się załącznikiem do specyfikacji. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi będącemu załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.1.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

12.1.6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12.1.7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

12.1.8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię któregoś z dokumentów, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność"). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby łącznie.

12.1.9. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

12.1.10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12.1.11. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

12.2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta wspólna), oferta musi spełniać następujące warunki:

12.2.1. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2.2. Upoważnienie do zastępowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.2.3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

12.3. Wymagania dotyczące opakowania/koperty z ofertą.

12.3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

12.3.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi

34-222 Zawoja 1403

12.3.3. Oznakowanie koperty/opakowania:

ZP/13/2019 - PRZETARG NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 30 grudnia 2019 r. godz. 12.30.

Koperta oprócz opisu j/w winna zawierać nazwę, adres wykonawcy nr telefonu oraz adres email.

12.4. Zmiany w ofercie.

12.4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

12.4.2. Wprowadzone zmiany musza być złożone w/g takich samych zasad jak oferta, w kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

12.4.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, a następnie zostaną dołączone do oferty.

12.4.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE".

12.4.5. Koperty oznakowane „WYCOFANIE" będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

12.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Ofertę należy złożyć w Babiogórskim Parku Narodowym z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, do dnia **30 grudnia 2019 r. godz. 12.00**, pokój nr 103 (sekretariat).

13.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30 grudnia 2019 r. godz. 12.30** w Babiogórskim Parku Narodowym z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, pokój nr 9a.

13.3. Otwarcie ofert jest jawne.

13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej.

13.6. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

13.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

14.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

14.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

14.3. Cena może być tylko jedna dla całości zamówienia.

14.4. Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.

14.5. Wykonawca składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i

usług, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.6. Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

15.1. Przy wyborze ofert w postępowaniu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	***Kryterium***	***Waga kryterium***	***Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium***
1	Łączna oferowana cena brutto (C)	60%	60
2	Doświadczenie Kierownika Zespołu Projektowego w specjalności architektonicznej (D)	20%	20
3	Termin złożenia do Starostwa Powiatowego kompletnego wniosku o wydanie zamiennego pozwolenia na budowę (T)	20%	20

15.1.1. Ostateczna ocena punktowa (P) wyliczana będzie wg wzoru:

P = C + D + T

15.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

15.2.1. W ramach **kryterium Cena** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\,\% \times 60\ \text{pkt}$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).

15.2.2. W ramach **kryterium termin złożenia do Starostwa Powiatowego kompletnego wniosku o wydanie zamiennego pozwolenia na budowę (T)** Zamawiający przyzna punktację za zadeklarowanie przez wykonawcę w formularzu ofertowym wykonania projektu budowlanego zamiennego w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji zamiennej o pozwoleniu na budowę dla całości zamierzenia inwestycyjnego oraz złożenie do Starostwa Powiatowego kompletnego wniosku o wydanie zamiennego pozwolenia na budowę (zgodnie z opisem zamieszczonym w § 3 ust. 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Punktacja zostanie przyznana według następujących zasad:

0 pkt – wykonanie projektu budowlanego zamiennego w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji zamiennej o pozwoleniu na budowę dla całości zamierzenia inwestycyjnego oraz złożenie do Starostwa Powiatowego kompletnego wniosku o wydanie zamiennego pozwolenia na budowę **w terminie do 20 tyg. od daty podpisania umowy**

20 pkt – wykonanie projektu budowlanego zamiennego w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji zamiennej o pozwoleniu na budowę dla całości zamierzenia inwestycyjnego oraz złożenie do Starostwa Powiatowego kompletnego wniosku o wydanie zamiennego pozwolenia na budowę **w terminie do 17 tygodni od daty** podpisania umowy

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty poda dłuższy niż 20 tyg. termin na złożenie do Starostwa Powiatowego kompletnego wniosku o wydanie zamiennego pozwolenia na budowę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

15.2.3. W ramach kryterium **Doświadczenie Kierownika Zespołu Projektowego w specjalności architektonicznej (D), wskazanego w pkt. 6.2.3.2)a,** Zamawiający przyzna punktację według następujących zasad**:**

0 pkt. – doświadczenie w realizacji usług wykonania 3 projektów budowlanych dotyczących budowy budynku użyteczności publicznej, którego powierzchnia netto nie była mniejsza niż 2200m^2, przy czym przynajmniej jeden z budynków winien być zlokalizowany na terenach objętych jedną z form ochrony przyrody wymienioną w art. 6 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o Ochronie przyrody. Wymaga się, by każdy ze wskazanych projektów uzyskał pozwolenie na budowę.

10 pkt. – doświadczenie w realizacji usług wykonania 4 projektów budowlanych dotyczących budowy budynku użyteczności publicznej, którego powierzchnia netto nie była mniejsza niż 2200m^2, przy czym przynajmniej jeden z budynków winien być zlokalizowany na terenach objętych jedną z form ochrony przyrody wymienioną w art. 6 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o Ochronie przyrody. Wymaga się, by każdy ze wskazanych projektów uzyskał pozwolenie na budowę.

20 pkt. – doświadczenie w realizacji usług wykonania 5 lub więcej projektów budowlanych dotyczących budowy budynku użyteczności publicznej, którego powierzchnia netto nie była mniejsza niż 2200m^2, przy czym przynajmniej jeden z budynków winien być zlokalizowany na terenach objętych jedną z form ochrony przyrody wymienioną w art. 6 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o Ochronie przyrody. Wymaga się, by każdy ze wskazanych projektów uzyskał pozwolenie na budowę.

15.3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

15.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

15.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

16.2 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, Zamawiający może wymagać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.4 Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Szczegółowe uregulowania w przedmiocie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom znajdują się w dziale VI ustawy Pzp.

18. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

18.1.1. **Administrator danych osobowych**
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, NIP: 552-171-36-27, Regon 122462192;

18.1.2. **Inspektor Ochrony Danych**
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Babiogórskim Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi, kontakt: iodo@bgpn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Inspektor ODO";

18.1.3. **Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej zamiennej oraz sporządzenie dokumentacji wykonawczej dla zamierzenia inwestycyjnego pn. „Budowa Centrum Edukacji Przyrodniczej Babiogórskiego Parku Narodowego „MORGI" w Zawoi", prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu realizacji umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

18.1.4. **Odbiorcy danych**
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;

18.1.5. **Okres przechowywania danych**
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu okresu roszczeń wnikających z umowy.

18.1.6. **Prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą**
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
Posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

− na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.***

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

18.1.7. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**
Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

18.1.8. **Dodatkowe informacje:**
Nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w **wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy oszczędnościowo-kredytowej jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. **tj. 93 1010 1140 0169 1313 9120 0000.**

Przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie wpływu na rachunek Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Zabezpieczenie musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.

19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

19.9. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

19.20. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19. 3.

19.20 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.21. Kwota stanowiąca 50 % wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty

podpisania protokołów bez uwag z tytułu wykonania łącznie Etapów I oraz II, o których mowa w § 3 ust. 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

19.22. Kwota stanowiąca 20 % wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego bez uwag.

19.23. Kwota stanowiąca 30 % wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

20. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

21.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

21.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

21.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

21.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.

21.5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w zakresie opisanym w § 14 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia	załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy	załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków	

udziału w postępowaniu i braku podstaw
do wykluczenia załącznik nr 3

4. Wzór umowy załącznik nr 4

5. Wykaz doświadczenia załącznik nr 5

6. Wykaz osób załącznik nr 6

7. Oświadczenie o przynależności
lub braku przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 7