

ZP.271.34.2019

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGI** prowadzone  
w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na wykonanie zadania pn.:*

**Zarządzanie budynkami stanowiącymi własność gminy Kalwaria Zebrzydowska na okres  
od 1 lutego do 31 lipca 2020 r.**

*o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych*

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska

ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

tel.: 33 876 62 18

adres poczty elektronicznej do kontaktu w postępowaniu: [zp@kalwaria-zebrzydowska.pl](mailto:zp@kalwaria-zebrzydowska.pl)

.....

Podpis kierownika Zamawiającego

# Dział I

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska  
ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
tel.: 33 876 62 18; faks: 33 876 63 01

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **„Zarządzanie budynkami stanowiącymi własność gminy Kalwaria Zebrzydowska na okres od 1 lutego do 31 lipca 2020 r.”** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości poniżej **221 000 euro**.
- 2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Kalwaria Zebrzydowska na okres od 1 lutego do 31 lipca 2020 r. Szczegółowo zakres zamówienia został określony w projekcie umowy wraz z załącznikiem.
- 3.2. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
70330000-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na podstawie bezpośredniej płatności lub umowy
- 3.3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ust. 2 Pzp).
- 3.5. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (art. 36b ust. 1 Pzp).
- 3.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 Pzp).

## 4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane w terminie: od dnia **1 lutego 2020 r. do dnia 31 lipca 2020 r.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp;**

5.2. **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

5.2.1 **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;** nie wymagane

5.2.2 **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;** nie wymagane

5.2.3 **Zdolność techniczna i zawodowa**

5.2.3.1. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca musi wykazać, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu usługi (realizowanej na podstawie jednej umowy) w zakresie zarządzania nieruchomościami trwającej co najmniej 6 miesięcy o łącznej wartości minimum 20 000,00 złotych brutto (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług wykonywanych (umów niezakończonych), wykaz usług obejmuje usługi zakończone i odebrane (np. protokołem odbioru), w których wartość usługi na dzień składania ofert wynosi minimum 20 000,00 złotych brutto (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).

- 5.3. Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 6.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca dołącza:
  - 6.1.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;
  - 6.1.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;
  - 6.1.3. **dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innych podmiotów** – jeżeli dotyczy (wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wówczas wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia).
- 6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**
  - A. **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 6.2.1.** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- B. potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 6.2.2.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp; chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych,
- 6.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 Pzp), zgodnie z treścią **załączników nr 2 i 3 do SIWZ.**
- 6.4.** Zamawiający żąda, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – zał. nr 2 do SIWZ (art. 25a ust. 5 Pzp).
- 6.5.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6.6.** **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 6.2.2 SIWZ.**
- 6.7.** Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w pkt. 6.2.2 SIWZ dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 6.8.** Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 6.9.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu pierwszym. **W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Jeżeli oferta w/w wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego

umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **6.10. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt. 6.2.2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 7.1.** W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy będą wzajemnie porozumiewać się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną.
- 7.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.
- 7.3.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
- 7.5.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 7.6.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7.** Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – referat Gospodarki Komunalnej  
tel. 33/8766-004  
w sprawach dotyczących przebiegu postępowania – inspektor ds. zamówień publicznych  
Ksenia Podlaszewska tel. 033/8766-700  
Godziny udzielenia wyjaśnień w godzinach pracy Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej tj.:  
poniedziałek 7:30-17:00, wtorek, czwartek, piątek od 7:30 do 15:00, środa od 7:30 do 15:30.

### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający odstąpił od wymogu wniesienia wadium.

## 9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Składający ofertę jest nią związany na okres **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 10.1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 10.1.1. *aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;*
  - 10.1.2. *aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;*
  - 10.1.3. **dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innych podmiotów – jeżeli dotyczy.**

*W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:*

    - *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
    - *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
    - *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
    - *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*
  - 10.1.4. *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza;*
  - 10.1.5. *oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.*
- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia na dane zadanie.
- 10.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia - zadania.
- 10.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 10.8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.9. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
- 10.10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punktach 10.1.4 i 10.1.5 winno być złożone w formie pisemnej tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 10.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126)*, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za

zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 10.13.** Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć z pełnym tłumaczeniem na język polski.
- 10.14.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.15.** Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie.
- 10.16.** Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia i musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 10.17.** Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 10.18.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 10.19.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY (PIECZĘĆ):**

.....

.....

.....

**ADRESAT:**

Gmina Kalwaria Zebrzydowska  
ul. Mickiewicza 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**OFERTA NA ZAMÓWIENIE PN.:**

**Zarządzanie budynkami stanowiącymi własność gminy Kalwaria Zebrzydowska na okres od 1 lutego do 31 lipca 2020 r.**

**Oferta na zadanie: .....**

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA ..... DO GODZ. ....**

**Uwaga:**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być

one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 11.1.** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, sekretariat, parter, w terminie do **30.12.2019 r. do godziny 08:15.**
- 11.2.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania – **30.12.2019 r. o godz. 08:30** w siedzibie zamawiającego, II piętro, pokój nr 22. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.3.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie wraz z odpowiednim umocowaniem do podpisania pisma przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, oraz innych kryteriów wymienionych w SIWZ.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 12.1.** W ofercie należy podać cenę kompleksowego wykonania zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 12.2.** Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 12.3.** Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się wyłącznie w PLN – złotych polskich.
- 12.4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1.** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**Nazwa kryterium – waga [%]:**

1. cena – 60
2. czas reakcji – 20
3. wysokość kary umownej – 20

**Punkty za podane kryteria będą liczone według następujących wytycznych (wartości do oceny w podanych kryteriach należy wskazać w formularzu oferty):**



**Ad. 1. Cena (C)**

Liczba punktów

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60$$

gdzie:

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

**Ad. 2. Czas reakcji (R)**

Kryterium „czas reakcji” oznacza czas reakcji, liczony w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na zgłoszoną sprawę przez Zamawiającego lub lokatora do zarządcy – minimalny czas reakcji: 1 dzień, maksymalny 7 dni roboczych. Przez reakcję na zgłoszenie (np. wandalizmu na terenie przedmiotowej nieruchomości, wszelkiego rodzaju awarii oraz innych zdarzeń zaistniałych na przedmiotowej nieruchomości) należy rozumieć podjęcie pierwszego działania mającego na celu załatwienie zgłoszonej sprawy (np. oględziny, kontakt z lokatorem w celu załatwienia zgłoszonej sprawy).

Oferty w tym kryterium będą oceniane wg wzoru:

$$R = (R_{\min} : R_{\text{of}}) \times 20$$

Gdzie:

R – oznacza liczbę punktów za kryterium

R min – najkrótszy oferowany czas na podjęcie reakcji na zgłoszenie Zamawiającego lub lokatora w złożonych ofertach

R of – czas na podjęcie reakcji na zgłoszenie Zamawiającego lub lokatora rozpatrywanej oferty nie dłuższy niż 7 dni

Deklarowany czas reakcji należy wskazać w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty czasu reakcji Zamawiający przyjmie czas reakcji wynoszący 7 dni roboczych, a Wykonawca nie otrzyma punktów w przedmiotowym kryterium.

**Ad. 3. Wysokość kary umownej (K)**

Kryterium wysokość kary umownej określonej w § 6 ust. 1 lit. b umowy będzie rozpatrywane na podstawie wysokości procentowej kary określonej w § 6 ust. 1 lit. b umowy, stanowiącej procent wynagrodzenia miesięcznego, w stosunku do minimalnej wysokości procentowej kary tj. 5% (podanie wartości 5% = 0 pkt). Wysokość kary umownej należy wpisać w formularzu oferty.

Maksymalna punktowana wartość w tym kryterium wynosi 20.

Liczba punktów w kryterium „wysokość kary umownej” zostanie obliczona według wytycznych:

**wysokość kary umownej wynosząca:**

**5% wynagrodzenia miesięcznego – oferta otrzyma 0 punktów**

**10% wynagrodzenia miesięcznego – oferta otrzyma 10 punktów**

**15% wynagrodzenia miesięcznego – oferta otrzyma 20 punktów**

Zadeklarowana wysokość kary umownej powyżej 15% nie będzie punktowana i otrzyma tę samą liczbę punktów jak wysokość kary 15% wynagrodzenia miesięcznego i taka wartość zostanie wpisana w umowie. Oferta z zadeklarowaną wartością kary umownej poniżej 5% zostanie odrzucona z uwagi na niezgodność z treścią SIWZ. W przypadku braku wskazania przedmiotowej wartości Zamawiający przyjmie do umowy minimalną wysokość procentową kary umownej tj. 5% wynagrodzenia miesięcznego.

- 13.2.** Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, według wzoru:  
Ilość punktów = C + R + K

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 14.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób**. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.2.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 14.3.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda dostarczenia, nie później niż w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy, kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.4.** Wykonawca dostarczy, nie później niż w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy, kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dowodu posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomością.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 16.1.** Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ oraz warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 16.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku:
  - 1) Zmiana okresu realizacji zamówienia spowodowana w szczególności okolicznościami:
    - a) z powodu działań osób trzecich (w tym organów administracji, osób indywidualnych) uniemożliwiających prowadzenie/wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy;
  - 2) zmiana w zakresie załącznika do umowy (wykazu nieruchomości) np. zmiany ilości lokali mieszkalnych maksymalnie do 20%;
  - 3) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
  - 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki procentowej podatku VAT;
  - 5) Wykonawca może:
    - a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
    - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie,
    - c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
    - d) zrezygnować z podwykonawstwa.
- 16.3.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 17.1.** Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów powyższej ustawy.
- 17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **DZIAŁ II**

**1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:**

[zp@kalwaria-zebrzydowska.pl](mailto:zp@kalwaria-zebrzydowska.pl) (korespondencja w sprawach związanych z postępowaniem);  
[www.kalwaria-zebrzydowska.pl](http://www.kalwaria-zebrzydowska.pl)

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się w PLN.

**7. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

**9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 9.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 9.1.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, adres email: sekretariat@kalwaria-zebrzydowska.pl, tel. 33 8766 218;**
- 9.1.2.** w sprawie swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych, przesyłając e-mail na adres: **[ochronadanych@kalwaria-zebrzydowska.pl](mailto:ochronadanych@kalwaria-zebrzydowska.pl)**;
- 9.1.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **ZP.271.33.2019 na zamówienie pn. „Zarządzanie budynkami stanowiącymi własność gminy Kalwaria Zebrzydowska na okres od 1 lutego do 31 lipca 2020 r.”** oraz w celu archiwizacji;
- 9.1.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 9.1.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 9.1.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9.1.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9.1.8.** posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9.1.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 9.1.10.** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.1.11.** W przypadku przetwarzania pozyskanych danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem zostanie Pan/Pani poinformowany, o tym innym celu oraz o wszelkich innych stosownych informacjach.

**Załączniki do SIWZ:**

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ;

- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 1;
- 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.