

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

- Przedmiot zamówienia został podzielony na części.
- Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wychowawców dla 8 świetlic – placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

Adresy świetlic – placówek wsparcia dziennego, charakterystyka pracy wychowawcy/wychowawców oraz termin realizacji pracy:

Część I. Zespół Szkół Nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej, w wymiarze:

- od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. pięć dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 16.00, łącznie 20 godzin tygodniowo,
- od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r. – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic.

Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności:

1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w Kalwarii Zebrzydowskiej.
3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy.
4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 458/2013 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 04.09.2013 r. oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania.
5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

Część II A. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Brodach, w wymiarze:

- od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. trzy dni w tygodniu (tj. poniedziałek, wtorek, środa) w godzinach od 13.00 do 17.00, łącznie 12 godzin tygodniowo,
- od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic.

Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności:

1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach.

3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy.
4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego stosowania.
5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

Część II B. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Brodach, w wymiarze:

- od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. dwa dni w tygodniu (tj. czwartek i piątek) w godzinach od 13.00 do 17.00, łącznie 8 godzin tygodniowo,
- od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r. – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic.

Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności:

1. Opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach.
3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy.
4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego stosowania.
5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

Część III A. Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym, w wymiarze:

- od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. trzy dni w tygodniu (tj. poniedziałek, wtorek, czwartek) w godzinach od 11.30 do 15.30, łącznie 12 godzin tygodniowo.
- od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r. – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic.

Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności:

1. Opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym.
3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy.

4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego stosowania.
5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

Część III B. Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym, w wymiarze:

- od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. dwa dni w tygodniu (tj. środa, piątek) w godzinach od 11.30 do 15.30, łącznie 8 godzin tygodniowo.

- od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r. – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic.

Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności:

1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym.
3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy.
4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego stosowania.
5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

Część IV. Zespół Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim, w wymiarze:

- od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. pięć dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 16.00, łącznie 20 godzin tygodniowo.

- od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r. – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic.

Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności:

1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim.
3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy.

4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim, stanowiącym wpis do Zarządzenia nr 613/2014 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 01.09.2014r. i zobowiązuje się do jego stosowania”.
5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

Część V. Szkoła Podstawowa w Podolanach – punkt filialny Zespołu Szkół nr 6 w Leńczach, w wymiarze:

- od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. pięć dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 16.00, łącznie 20 godzin tygodniowo.
- od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic.

Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności

1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych . Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej w Podolanach – punkt filialny Zespołu Szkół nr 6 w Leńczach.
3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem świetlicy środowiskowej z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej w Podolanach – punkt filialny Zespołu Szkół nr 6 w Leńczach, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 458/2013 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 04.09.2013r. i zobowiązuje się do jego stosowania”.
5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

Część VI. Zespół Szkół nr 6 w Leńczach, w wymiarze:

- od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. pięć dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 16.00, łącznie 20 godzin tygodniowo.
- od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic.

Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności:

1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku „Agronomówki” w Leńczach.
3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic.

4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy środowiskowej z siedzibą w budynku „Agronomówki” w Leńcach, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania.
5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.
6. Dodatkowo w tej placówce wychowawca będzie wykonywał czynności porządkowe w świetlicy.

Część VII. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zarzycach Wielkich, w wymiarze:

- od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. pięć dni w tygodniu w godzinach od 11.30 do 15.30, łącznie 20 godzin tygodniowo.
- od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic.

Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności:

1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zarzycach Wielkich.
3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic.
4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy środowiskowej z siedzibą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zarzycach Wielkich, stanowiącym wpis do Zarządzenia nr 613/2014 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 01.09.2014r. oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania.
5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

Część VIII A. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, w wymiarze:

- od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. cztery dni w tygodniu (tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek) w godzinach od 13.00 do 17.00, łącznie 16 godzin tygodniowo.
- od lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.–zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic.

Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności:

1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach.
3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic.

4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 576/2018 r. Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 1 sierpnia 2018 r.
5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.
6. Dopuszcza się składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.

Część VIII B. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, w wymiarze:

- od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. jeden dzień w tygodniu (tj. piątek) w godzinach od 13.00 do 17.00, łącznie 4 godziny tygodniowo.
- od lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.–zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic.

Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności:

1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach.
3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic.
4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 576/2018 r. Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 1 sierpnia 2018 r. oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania.
5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na jedną część zamówienia.

I. **Czas trwania** zamówienia dla części: 1 - 8 to okres 12 miesięcy.

II. **Spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wymagane kwalifikacje:

1) w przypadku wychowawcy:

a) wykształcenie wyższe:

– na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

– na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

b) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną w innej formie niż umowa o pracę np. na umowę zlecenie;

2. W placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która:

- 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.