

Ogłoszenie nr 636294-N-2019 z dnia 2019-12-13 r.

Gmina Kalwaria Zebrzydowska: Pełnienie funkcji wychowawców świetlic na terenie Gminy
Kalwaria Zebrzydowska z podziałem na części
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kalwaria Zebrzydowska, krajowy numer identyfikacyjny 072182060, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, woj. małopolskie, państwo Polska, tel. 338 766 218, , e-mail sekretariat@kalwaria-zebrzydowska.pl, , faks 338 766 301.

Adres strony internetowej (URL): www.kalwaria-zebrzydowska.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.kalwaria-zebrzydowska.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.kalwaria-zebrzydowska.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

oferta w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca

Adres:

Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska
parter, sekretariat – pokój nr 1

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji wychowawców świetlic na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska z podziałem na części

Numer referencyjny: ZP.271.33.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wychowawców dla 8 świetlic na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska. Część I. Zespół Szkół Nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. pięć dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 16.00, łącznie 20 godzin tygodniowo, - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r. – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez

korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w Kalwarii Zebrzydowskiej. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 458/2013 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 04.09.2013 r. oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.; Część II A. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Brodach, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. trzy dni w tygodniu (tj. poniedziałek, wtorek, środa) w godzinach od 13.00 do 17.00, łącznie 12 godzin tygodniowo, - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego stosowania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.; Część II B. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Brodach, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. dwa dni w tygodniu (tj. czwartek i piątek) w godzinach od 13.00 do 17.00, łącznie 8 godzin tygodniowo, - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. Opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego stosowania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi

świetlic.; Część III A. Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. trzy dni w tygodniu (tj. poniedziałek, wtorek, czwartek) w godzinach od 11.30 do 15.30, łącznie 12 godzin tygodniowo. - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r. – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. Opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego stosowania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.; Część III B. Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. dwa dni w tygodniu (tj. środa, piątek) w godzinach od 11.30 do 15.30, łącznie 8 godzin tygodniowo. - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r. – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego stosowania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.; Część IV. Zespół Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. pięć dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 16.00, łącznie 20 godzin tygodniowo. - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r. – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie

zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim, stanowiącym wpis do Zarządzenia nr 613/2014 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 01.09.2014r. i zobowiązuje się do jego stosowania”. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.; Część V. Szkoła Podstawowa w Podolanach – punkt filialny Zespołu Szkół nr 6 w Leńczach, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. pięć dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 16.00, łącznie 20 godzin tygodniowo. - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych . Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej w Podolanach – punkt filialny Zespołu Szkół nr 6 w Leńczach. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic. 4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem świetlicy środowiskowej z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej w Podolanach – punkt filialny Zespołu Szkół nr 6 w Leńczach, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 458/2013 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 04.09.2013r. i zobowiązuje się do jego stosowania”. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.; Część VI. Zespół Szkół nr 6 w Leńczach, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. pięć dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 16.00, łącznie 20 godzin tygodniowo. - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku „Agronomówki” w

Leńczach. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy środowiskowej z siedzibą w budynku „Agronomówki” w Leńczach, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic. 6. Dodatkowo w tej placówce wychowawca będzie wykonywał czynności porządkowe w świetlicy.; Część VII. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zarzycach Wielkich, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. pięć dni w tygodniu w godzinach od 11.30 do 15.30, łącznie 20 godzin tygodniowo. - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zarzycach Wielkich. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy środowiskowej z siedzibą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zarzycach Wielkich, stanowiącym wpis do Zarządzenia nr 613/2014 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 01.09.2014r. oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.; Część VIII A. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. cztery dni w tygodniu (tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek) w godzinach od 13.00 do 17.00, łącznie 16 godzin tygodniowo. - od lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.–zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 576/2018 r. Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 1 sierpnia 2018 r. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic. 6. Dopuszcza się składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.; Część VIII B. Szkoła

Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. jeden dzień w tygodniu (tj. piątek) w godzinach od 13.00 do 17.00, łącznie 4 godziny tygodniowo. - od lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.–zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 576/2018 r. Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 1 sierpnia 2018 r. oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

II.5) Główny kod CPV: 85312110-3

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (*jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia*):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2020-01-01 *lub* **zakończenia:** 2020-12-31

II.9) Informacje dodatkowe: adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawach związanych z postępowaniem: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby zdolne do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą o kwalifikacjach: a) wykształcenie wyższe: – na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub – na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub b) co najmniej wykształcenie średnie i co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną lub 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną w innej formie niż umowa o pracę np. na umowę zlecenie. Dla każdej części zamówienia wymagania dotyczące dysponowania osobą do wykonania zamówienia są takie same.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; 2) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) 2. dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innych podmiotów – jeżeli dotyczy. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: -zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, -zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, -czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza; 4. oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo. 5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej: Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1) zmiana terminu realizacji zamówienia w szczególności w przypadku opóźnienia związanego z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub podpisaniem umowy. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni prowadzenia przedmiotowej usługi; 2) zmiana dotycząca realizacji zamówienia w poszczególnych dniach tygodnia - zamiana ilości dni w tygodniu (dotyczy części zamówienia, dla których usługa wykonywana jest w obrębie jednej świetlicy). W takim przypadku wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni prowadzonej usługi; 3) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy; 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki procentowej podatku VAT jeżeli dotyczy; 5) Wykonawca może: a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom, b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie, c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie, d) zrezygnować z podwykonawstwa; 6) Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić w przypadku poinformowania o okolicznościach związanych z koniecznością dokonania zmiany drugiej strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie co najmniej 7 dni przed terminem wprowadzenia zmiany.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-12-24, godzina: 09:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania

ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, adres email: sekretariat@kalwaria-zebrzydowska.pl, tel. 33 8766 218; 1.2. w sprawie swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych, przysyłając e-mail na adres: ochronadanych@kalwaria-zebrzydowska.pl; 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak ZP.271.34.2019 na zamówienie pn. „Pełnienie funkcji wychowawców świetlic na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska z podziałem na części” oraz w celu archiwizacji; 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”; 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 1.8. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 1.9. nie przysługują Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 1.10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 1.11. W przypadku przetwarzania pozyskanych danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem zostanie Pan/Pani poinformowany, o tym innym celu oraz o wszelkich innych stosownych informacjach.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 **Nazwa:** Część I. Pełnienie funkcji wychowawcy świetlicy w Zespole Szkół Nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Część I. Zespół Szkół Nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. pięć dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 16.00, łącznie 20 godzin tygodniowo, - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r. – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w Kalwarii Zebrzydowskiej. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Kalwarii Zebrzydowskiej, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 458/2013 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 04.09.2013 r. oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 85312110-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: Część II A. Pełnienie funkcji wychowawcy świetlicy w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Część II A. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Brodach, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. trzy dni w tygodniu (tj. poniedziałek, wtorek, środa) w godzinach od 13.00 do 17.00, łącznie 12 godzin tygodniowo, - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego stosowania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 85312110-3,

3) Wartość części zamówienia(jezeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 3 Nazwa: Część II B. Pełnienie funkcji wychowawcy świetlicy w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Część II B. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Brodach, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. dwa dni w tygodniu (tj. czwartek i piątek) w godzinach od 13.00 do 17.00, łącznie 8 godzin tygodniowo, - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. Opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego stosowania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 85312110-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 4 Nazwa: Część III A. Pełnienie funkcji wychowawcy świetlicy w Szkole Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Część III A. Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. trzy dni w tygodniu (tj. poniedziałek, wtorek, czwartek) w godzinach od 11.30 do 15.30, łącznie 12 godzin tygodniowo. - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r. – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. Opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego stosowania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 85312110-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00

doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40,00
--	-------

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 5 Nazwa: Część III B. Pełnienie funkcji wychowawcy świetlicy w Szkole Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Część III B. Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. dwa dni w tygodniu (tj. środa, piątek) w godzinach od 11.30 do 15.30, łącznie 8 godzin tygodniowo. - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r. – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego stosowania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 85312110-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 6 **Nazwa:** Część IV. Pełnienie funkcji wychowawcy świetlicy w Zespole Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Część IV. Zespół Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. pięć dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 16.00, łącznie 20 godzin tygodniowo. - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r. – zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Zespołu Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim, stanowiącym wpis do Zarządzenia nr 613/2014 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 01.09.2014r. i zobowiązuje się do jego stosowania”. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 85312110-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 7 **Nazwa:** Część V. Pełnienie funkcji wychowawcy świetlicy w Szkole Podstawowej w Podolanach – punkt filialny Zespołu Szkół nr 6 w Leńczach

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Część V. Szkoła Podstawowa w Podolanach – punkt filialny Zespołu Szkół nr 6 w Leńczach, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. pięć dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 16.00, łącznie 20 godzin tygodniowo. - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych . Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej w Podolanach – punkt filialny Zespołu Szkół nr 6 w Leńczach. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic. 4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem świetlicy środowiskowej z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej w Podolanach – punkt filialny Zespołu Szkół nr 6 w Leńczach, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 458/2013 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 04.09.2013r. i zobowiązuje się do jego stosowania”. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 85312110-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 8 **Nazwa:** Część VI. Pełnienie funkcji wychowawcy świetlicy w Zespole Szkół nr 6 w Leńczach

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Część VI. Zespół Szkół nr 6 w Leńczach, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. tj. pięć dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 16.00, łącznie 20 godzin tygodniowo. - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku „Agronomówki” w Leńczach. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy środowiskowej z siedzibą w budynku „Agronomówki” w Leńczach, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 295/2012 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 3 września 2012 r. oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic. 6. Dodatkowo w tej placówce wychowawca będzie wykonywał czynności porządkowe w świetlicy.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 85312110-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 9 **Nazwa:** Część VII. Pełnienie funkcji wychowawcy świetlicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zarzycach Wielkich

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Część VII. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zarzycach Wielkich, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. pięć dni w tygodniu w godzinach od 11.30 do 15.30, łącznie 20 godzin tygodniowo. - od 1 lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zarzycach Wielkich. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy środowiskowej z siedzibą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zarzycach Wielkich, stanowiącym wpis do Zarządzenia nr 613/2014 Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 01.09.2014r. oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 85312110-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 10 **Nazwa:** Część VIII A. Pełnienie funkcji wychowawcy świetlicy w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Część VIII A. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, w

wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. cztery dni w tygodniu (tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek) w godzinach od 13.00 do 17.00, łącznie 16 godzin tygodniowo. - od lipca do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.– zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 576/2018 r. Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 1 sierpnia 2018 r. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic. 6. Dopuszcza się składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 85312110-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 11 Nazwa: Część VIII B. Pełnienie funkcji wychowawcy świetlicy w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Część VIII B. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, w wymiarze: - od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia 2020 r. jeden dzień w tygodniu (tj. piątek) w godzinach od 13.00 do 17.00, łącznie 4 godziny tygodniowo. - od lipca

do 31 sierpnia oraz podczas ferii zimowych w 2020 r.–zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Koordynatora świetlic. Prowadzenie placówki polegać będzie sprawowaniu opieki dziennej nad dziećmi a w szczególności: 1. opieka nad uczestnikami zajęć, organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość różnorodnych technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych. Dopuszcza się dobór i prowadzenie różnorodnych zajęć opiekuńczo–wychowawczych poprzez wykorzystanie możliwości wyposażenia placówki poprzez korzystanie z technik komputerowych, zajęć sportowych czy plastycznych. 2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach. 3. Współpraca z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki oraz Koordynatorem w sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlic. 4. Zapoznanie się z Regulaminem świetlicy z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 576/2018 r. Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 1 sierpnia 2018 r. oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania. 5. Sporządzanie półrocznych sprawozdań z pracy świetlicy i składanie ich koordynatorowi świetlic.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 85312110-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: