

**UCHWAŁA NR XII/97/2019  
RADY MIASTA JORDANOWA**

z dnia 9 grudnia 2019 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010)

uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta Jordanowa, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) w pojemniku/worku brązowym - odpady ulegające biodegradacji;
- 2) w pojemniku/worku szarym - zmieszane odpady komunalne, niesegregowane, pieluchy jednorazowe;
- 3) w pojemniku/worku niebieskim - papier, tektura;
- 4) w pojemniku/worku żółtym - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal;
- 5) w pojemniku/worku zielonym - szkło (białe i kolorowe).

**§ 3.** Ilość przewidzianych pojemników i worków będzie dostosowana do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją:

1) dla domów jednorodzinnych:

- a) na bioodpady - worki o pojemności: 60 l, 80 l, 120 l lub pojemniki o pojemności: 80 l, 120 l,
- b) na odpady pozostałe - worki o pojemności: 60 l, 80 l, 120 l lub pojemniki o pojemności: 80 l, 120 l,
- c) worki na:
  - szkło: 60 l, 80 l, 120 l,
  - papier i tekturę: 60 l, 80 l, 120 l,
  - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal: 60 l, 80 l, 120 l,

2) dla bloków mieszkalnych:

- a) pojemniki na pozostałe odpady 120 l, 240 l, 1100 l,
- b) pojemniki na:
  - szkło: 120 l, 240 l, 1100 l,
  - papier i tekturę: 120 l, 240 l, 1100 l,
  - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal: 120 l, 240 l, 1100 l;
- c) pojemniki „dzwony” przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych, metalu o pojemności 1500 l;

3) dla ogródków działkowych pojemniki takie jak dla bloków mieszkalnych;

4) dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na których mieszkańcy przebywają czasowo pojemniki i worki takie jak dla domów jednorodzinnych.

**§ 4. 1.** Dla budynków jednorodzinnych wywóz odpadów komunalnych odbywa się następująco:

- 1) odpady ulegające biodegradacji odbierane nie rzadziej niż:
  - co dwa tygodnie w sezonie, tj. od 1 kwietnia do 31 października,
  - co trzy tygodnie poza sezonem, tj. od 1 listopada do 31 marca;
- 2) odpady pozostałe odbierane nie rzadziej niż:
  - co dwa tygodnie;
- 3) papier, tektura, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal odbierane nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
- 4) szkło odbierane zależnie od zapełnienia razem z workami na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal.

2. Dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na których mieszkańcy przebywają czasowo, wywóz odpadów komunalnych odbywa z częstotliwością taką samą jak dla domów jednorodzinnych.

3. Dla bloków mieszkalnych wywóz odpadów komunalnych odbywa się następująco:

- 1) odpady pozostałe odbierane nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 2) papier, tektura, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal opróżniany nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 3) szkło odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

**§ 5.** W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Miasto Jordanów przejmuje obowiązek wyposażenia nieruchomości:

- 1) bloków mieszkalnych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) zamieszkałych budynków jednorodzinnych i domków letniskowych w worki do zbierania odpadów komunalnych.

**§ 6. 1.** Burmistrz Miasta Jordanowa podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w lokalnej prasie lokalizację Punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz wykaz odbieranych w nich frakcji odpadów.

2. Zbiórka odpadów problematycznych odbywa się w Punkcie selektywnej zbiórki odpadami w określonych terminach, zgodnie z harmonogramem.

3. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy gromadzić w pojemnikach umieszczonych w wyznaczonych aptekach lub należy je indywidualnie dostarczyć do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w określonych odrębnie terminach.

4. Odpady wielkogabarytowe, problematyczne, materiały tekstyle, wielogabarytowe oraz opony nie wymagające specjalnych urządzeń do zbierania należy indywidualnie dostarczyć do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w określonych odrębnie terminach.

5. Odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie należy zbierać w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy według zasad określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jordanowa.

6. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy indywidualnie dostarczyć do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w określonych odrębnie terminach.

**§ 7. 1.** Właściciele nieruchomości zgłaszają Burmistrzowi Miasta Jordanowa przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Przypadki, o których mowa w ust. 1 należy zgłaszać w dniu ich wystąpienia lecz nie później niż do trzech dni od ich wystąpienia.

3. Przypadki, o których mowa w ust. 1 należy zgłaszać w formie telefonicznej, pisemnej lub w formie elektronicznej, przy czym mogą być one udokumentowane fotograficznie.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXII/195/2016 Rady Miasta Jordanowa z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym i (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r. poz. 6829).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Jordanowa

**mgr Konrad Turchan**