

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

BURMISTRZ STAREGO SĄCZA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

pn. „Zapewnienia schronienia osobom bezdomnym w roku 2020”

oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym w roku 2020.

1. Rodzaj zadania:

Powierzenie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym w formie:

Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w:

- noclegowni,
- schronisku dla osób bezdomnych,
- schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,
- albo ogrzewalni.

Zadanie realizowane na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 25 i 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.), uchwały Rady Miejskiej w Starym Sączu Nr XIV/198/2019 z dnia 30 września 2019 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Stary Sącz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania wybranego w drodze konkursu przeznaczone zostaną środki w **kwocie nie większej niż 15 000,00 zł.**, które zostały ujęte w projekcie budżetu Gminy Stary Sącz na rok 2020.

3. Zasady przyznawania dotacji:

3.1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 668 z późn. zm.);

3.2. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, pomocy osobom bezdomnym;

3.3. Oferta powinna spełniać wszelkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 668 z późn. zm.);

3.4. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).

3.5. Do oferty należy dołączyć:

3.5.1. Kopię aktualnego odpisu z KRS lub aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający dane dotyczące statusu prawnego podmiotu uprawnionego oraz prowadzonej przez niego działalności;

3.5.2. Statut podmiotu uprawnionego, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności danego podmiotu;

3.5.3. Oświadczenie o posiadanym numerze rachunku bankowego;

3.5.4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;

3.5.5. Listę osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji.

Uwaga! Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, chyba, że odrębne przepisy nie przewidują takiego poświadczenia.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

4.1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1.01.2020 – 31.12.2020 r.;

4.2. Podmiot realizujący zadanie na rok 2020 **zapewni schronienie ok. 4 osobom bezdomnym** kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Sączu (liczba osób bezdomnych może ulec zmianie w zależności od potrzeb). Dotacja przysługuje podmiotowi za faktycznie zrealizowane schronienie.

4.3 Schronienie należy realizować w formie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych, schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi albo ogrzewalni.

Wymienione placówki muszą spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896 z późn. zm.) oraz realizować zadania wynikające z art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.)

4.4. Zadanie należy realizować na terenie Gminy Stary Sącz, Miasta Nowy Sącz lub Powiatu Nowosądeckiego. Premiowana będzie bliskość miejsca, w którym będzie realizowane zadanie.

4.5 Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- przyjmować do schronienia wszystkie osoby uprawnione skierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Sączu bez względu na rasę, płeć, wyznanie religijne, przekonania i poglądy polityczne, orientację seksualną, wiek oraz niepełnosprawność,
- zapewnić odpowiednią liczbę wykwalifikowanej kadry gwarantującej prawidłową realizację zadania,
- posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- współpracować z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starym Sączu, Policją, służbą zdrowia i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych,
- wspierać realizację indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności,
- pomagać w przezwyciężaniu trudności życiowych,
- podejmować działania wobec osób uzależnionych,
- egzekwować od osób przebywających w schronieniu zakaz spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- aktywizować osoby przebywające w schronieniu do wykonywania na terenie placówki codziennych prac porządkowych.

5. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Zapewnienia schronienia osobom bezdomnym w roku 2020” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz, lub pocztą tradycyjną na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie od 9 do 30 grudnia 2019 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu).

Uwaga! Bez rozpatrzenia pozostanie oferta, która wpłynie po ww. terminie, zostanie sporządzona wadliwie (niezgodnie z ogłoszeniem), niekompletna (co do wymaganego kompletu dokumentacji lub informacji), niespełniająca jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie, lub też nieczytelna.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

6.1. Termin:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, po uzyskaniu przez Burmistrza Starego Sącza opinii i rekomendacji komisji konkursowej do opiniowania ofert, a stosowna umowa zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.

6.2. Tryb wyboru ofert:

Wybór oferty zostanie dokonany w trybie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 668 z późn. zm.).

6.3. Kryteria wyboru ofert:

6.3.1. Oferty będą oceniane pod względem formalnym na podstawie Karty Oceny Formalnej Oferty (wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) oraz pod względem merytorycznym na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Oferty (wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

6.3.2. Punktację końcową oceny merytorycznej oferty będzie stanowiła wyliczona suma z uzyskanych punktów przyzwanym przez oceniającego członka komisji konkursowej.

6.3.3. Oferty będzie oceniać komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Starego Sącza odrębnym zarządzeniem.

7. Zrealizowane przez Gminę Stary Sącz w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania :

- w roku 2018 wyniosła 4 938 zł

- w roku 2019 (styczeń - listopad) wyniosła 4 244,25 zł

8. Informacje dodatkowe:

8.1. Burmistrz Starego Sącza:

8.1.1. zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny;

8.1.2. unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;

8.2. Od wyników konkursu nie przysługuje stronom odwołanie.

Burmistrz Starego Sącza

Jacek Lelek

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY*

1. Numer oferty:
2. Nazwa Oferenta:
3. Rodzaj zadania publicznego:
4. Oceniający członek komisji

| KRYTERIA FORMALNE | | | |
|--------------------------|--|------------|------------|
| 1 | Czy oferta została złożona na wzorze oferty? | TAK | NIE |
| 2 | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie? | TAK | NIE |
| 3 | Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot? | TAK | NIE |
| 4 | Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie? | TAK | NIE |
| 5 | Czy przedmiot oferty realizuje cele statutowe/umowne oferenta zapisane w statucie lub umowie stanowiącej podstawę działalności organizacji pozarządowej? | TAK | NIE |
| 6. | Czy oferta zawiera wymagane dokumenty | TAK | NIE |
| 7 | UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ: | | |
| 8 | Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej | TAK | NIE |

.....
(podpis członka komisji)

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

Stary Sącz, dnia

* kartę wypełnia osobno każdy z członków komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY*

1. Numer oferty:
2. Nazwa Oferenta:
3. Rodzaj zadania publicznego:
4. Oceniający członek komisji

| KRYTERIA MERYTORYCZNE | | |
|--|--|---------------------------------|
| Kryterium oceny | Sposób oceny | Przyznana ocena punktowa |
| a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3; | <i>Punktacja od 0 do 5 pkt, 0 oznacza najniższą ocenę, 5 najwyższą</i> | |
| b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | <i>Punktacja od 0 do 5 pkt, 0 oznacza najniższą ocenę, 5 najwyższą</i> | |
| c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne | <i>Punktacja od 0 do 5 pkt, 0 oznacza najniższą ocenę, 5 najwyższą</i> | |
| d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | <i>Punktacja od 0 do 5 pkt, 0 oznacza najniższą ocenę, 5 najwyższą</i> | |
| e) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | <i>Punktacja od 0 do 5 pkt, 0 oznacza najniższą ocenę, 5 najwyższą</i> | |
| RAZEM | | |
| UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ: | | |

.....
(podpis członka komisji)

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

Stary Sącz, dnia