

GMINA SKAŁA

32-043 Skala, Rynek 29

woj. małopolskie

tel. 12 389-10-98 w. 101

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako „SIWZ”)

dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Skala,
oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
(PSZOK)**

Zamawiający:

Gmina Skala
Rynek 29, 32-043 Skala
tel.: (12) 389-10-98, faks: 012/ 389 10 98
adres poczty elektronicznej: skala@skala.pl
adres strony internetowej: <http://www.skala.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

SKAŁA, LISTOPAD 2019

Z upoważnienia Burmistrza
Zastępca BURMISTRZA
Miasta i Gminy Skala

Dawid Litwa

CZĘŚĆ 0

KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnego systemu **miniPortal**, zwanego dalej „**miniPortalem**”, dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, z wykorzystaniem teleinformatycznej platformy **ePUAP**, zwanej dalej „**ePUAP**”, dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Nazwa Zamawiającego na ePUAP: **Urząd Miasta i Gminy w Skale**.
2. Na ePUAP Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym za pomocą formularza „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**”, zwanego dalej „**Fof**”, oraz formularza „**Formularz do komunikacji**”, zwanego dalej „**Fkom**”.
3. Zamawiający dopuszcza pocztę elektroniczną jako środek do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, **z wyjątkiem składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą**. Wyłączny i jedyny adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do komunikacji z Wykonawcami: **skala@skala.pl**.
4. **Identyfikator postępowania** oraz **klucz publiczny**, niezbędne do zaszyfrowania oferty, są dostępne na stronie internetowej, na której jest udostępniona niniejsza SIWZ, oraz na miniPortalu.

W sprawach dotyczących użycia środków komunikacji elektronicznej nieuregulowanych postanowieniami SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 oraz z 2018 r. poz. 1991).

UWAGA 1. Zgodnie z art. 2 pkt 17 ustawy, ilekroć w ustawie jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Z kolei w rozumieniu tej ustawy środki komunikacji elektronicznej oznaczają rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną. Art. 10a ust. 1 ustawy stanowi, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Powyższe oznacza, że poczta elektroniczna jest jednym z środków komunikacji elektronicznej, przy pomocy którego odbywa się komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w związku z czym została dopuszczona przez Zamawiającego.

UWAGA 2. W celu dostępu do formularzy Fof i Fkom należy w menu głównym miniPortalu (w prawym górnym rogu ekranu) wybrać opcję „Formularze do komunikacji”. Aby Wykonawca mógł skorzystać z tych formularzy (tj. aby mógł wypełnić formularz) **musi posiadać konto na ePUAP**. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy Fof i Fkom wynosi 150 MB.

UWAGA 3. W celu dostępu przy pomocy miniPortalu do identyfikatora postępowania i/lub klucza publicznego należy w menu głównym miniPortalu wybrać opcję „Lista wszystkich postępowań”, a następnie wyszukać postępowanie (w celu pobrania klucza publicznego należy kliknąć na link „Szczegóły” po lewej stronie w pozycji dla wyszukanego postępowania).

UWAGA 4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z miniPortalu opisane są w

Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>, oraz w dokumentach, do których linki są zawarte w tym regulaminie, w szczególności w **Instrukcji użytkownika systemu miniPortal**.

CZĘŚĆ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Skała, oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

Odbieranie odpadów komunalnych obejmuje odpady komunalne powstałe na nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomościach na których znajdują się domki letniskowe, i inne wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinno być wykonywane w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.)
- przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz przepisami wykonawczymi do niej,
- postanowieniami „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022” (Załącznik do uchwały Nr XXXIV/509/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r.) (Załączniki A₁ i A₂ do SIWZ),
- postanowieniami uchwały Nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz. 2264). (Załącznik B do SIWZ),
- postanowieniami uchwały Nr XXXV/260/2017 Rady Miejskiej w Skale z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skała (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz. 3966).

Liczba nieruchomości położonych na terenie gminy Skała, na których zamieszkują mieszkańcy, wynosi 3339, są to nieruchomości jednorodzinne. Liczba mieszkańców zamieszkujących ww. nieruchomości, wg stanu na dzień 08.11.2019 r. na podstawie złożonych deklaracji, wynosi 10 038 osoby, w tym 6 543 osób zamieszkałych na terenach wiejskich i 3 495 osób zamieszkałych na terenie miasta Skała.

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbierania i zagospodarowania (Mg/rok) wynosi:

Rodzaj odpadów (kod)	szacunkowa ilość odpadów w tonach
odpady komunalne zmieszane 20 03 01	2850,16
szkło 20 01 02, 15 01 07	196,20
papier 20 01 01, 15 01 01	97,72
plastik 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 40, 15	240,20

01 04	
odpady budowlane i rozbiórkowe 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04	67,82
materiały izolacyjne 17 06 04	0,50
zużyte opony samochodowe 16 01 03	20,00
odpady biodegradowalne 20 02 01, 20 01 08	500,00
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 35, 20 01 36, 20 01 23	35,00
odpady wielkogabarytowe 20 03 07	250,00
baterie 20 01 33, 20 01 34	0,09
przeteterminowane leki 20 01 31, 20 01 32	0,09
odpadów niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek 20 01 99	0,05
opakowania po farbach i lakierach, olejach, 20 01 25, 20 01 26, 20 01 28	0,50

Szacunkowa ilość worków o pojemności 60 oraz 120 l do selektywnej zbiórki odpadów z nadrukiem informacji dotyczącej zasad segregacji oraz danych teleadresowych Wykonawcy i Zamawiającego, w które należy wyposażać nieruchomości systematycznie, zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez właścicieli nieruchomości:

Żółte – metale i tworzywa sztuczne – szacunkowa ilość 120 000 szt./rok

zielone – szkło – szacunkowa ilość 35 000 szt./rok

niebieskie – papier - szacunkowa ilość 35 000 szt./rok

brązowe – odpady ulegające biodegradacji -szacunkowa ilość 35 000 szt./rok

Szacunkowa ilość worków 225 tys./rok.

Wykonawca obowiązany będzie przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, a selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania przeładunku, przed transportem do instalacji, zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych w stacji przeładunkowej zgodnie z tym, co stanowi art. 23 ust. 10 ustawy o odpadach.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonują czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia tj. osoby wykonujące czynności ładowaczy odpadów, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

Wykonawca, w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, **przed zawarciem umowy**, oraz na wezwanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie realizacji zamówienia, **składa oświadczenie**, że osoby te będą/są zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z częstotliwością wskazaną w Harmonogramie odbierania odpadów. Zamawiający wraz z Wykonawcą ustalą kolejność wykonywania usługi. Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie po ich uzgodnieniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku A do SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

CZĘŚĆ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

CZĘŚĆ III

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, Zamawiający żąda **wskazania tych części zamówienia w ofercie i podania firm podwykonawców**, jeżeli firmy te są Wykonawcy znane.
2. W przypadku jeżeli **Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy: „*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane*”, **będzie obowiązany** do realizacji tych części zamówienia za pomocą tych podmiotów.

CZĘŚĆ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy.

CZĘŚĆ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikające z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454, z późn. zm.),
- 2) posiada uprawnienia w zakresie transportu odpadów, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.),
- 3) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu

- w okresie co najmniej sześciu kolejnych miesięcy – odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez co najmniej 3 tys. mieszkańców,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunek, o którym mowa w pkt 3.

Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3, może polegać na zdolnościach innych podmiotów. W takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ VI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

VI.1. Oświadczenie – jednolity europejski dokument zamówienia

1. Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1–3 SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca sporządza na standardowym formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do SIWZ. W Załączniku 2 (JEDZ) został określony zakres obowiązkowych informacji objętych oświadczeniem. W części IV JEDZ-a Zamawiający wymaga wypełnienia wyłącznie sekcji α.
3. Wykonawca składa JEDZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa **każdy Wykonawca**. JEDZ potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy w Wykonawców wykazuje ich spełnianie.
5. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części V pkt 3 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, składa JEDZ-e **dotyczące tych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA 1. JEDZ (Załącznik 2) znajduje się na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza SIWZ, w formacie .pdf i wstępnie przygotowany w formacie .xml. JEDZ w formacie .pdf jest udostępniony Wykonawcy **wyłącznie w celach poglądowych**. Zamawiający **sugeruje** otwarcie JEDZ-a w formacie .xml w serwisie eESPD (pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>), jego wypełnienie, wygenerowanie do formatu .pdf, a następnie opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Proszę w JEDZ **nie wypełniać części V** (zignorować ją) lub w części I w „Informacjach na temat postępowania o udzielenie zamówienia”, w polu „Rodzaj procedury” proszę wybrać (strzałką w dół po prawej stronie) „Procedura otwarta” (wówczas część V nie pojawi się w formularzu).

UWAGA 2. Terminologia ustawy i terminologia JEDZ-a jest w kilku przypadkach odmien-

na. Zamawiający zwraca uwagę, że pod pojęciem „instytucja zamawiająca” oraz „podmiot zamawiający” należy rozumieć Zamawiającego, a pod pojęciem „kryteria kwalifikacji” należy rozumieć warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA 3. W celu ułatwienia wypełnienia JEDZ-a można posłużyć się „Instrukcją Wypełnienia” zawartą na stronie internetowej UZP pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

VI.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia **aktualnych na dzień złożenia** następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skała,
- 2) zezwolenia na transport odpadów w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, lub innego dokumentu (dokumentów), potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu,
- 3) wykazu usług, o których mowa w części V pkt 3 SIWZ, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym wskazania liczby mieszkańców zamieszkałych nieruchomości, od których były lub są odbierane i zagospodarowywane odpady komunalne), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwy, adresy), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonaw-

- ca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445, z późn. zm.).
- 2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) ust. 1 pkt 4 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - b) ust. 1 pkt 5 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.2. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 2.2 mają zastosowanie.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 4, składa dokument, o którym mowa w ust. 2.1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 2.2 zdanie pierwsze ma zastosowanie.

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4–9, składa każdy z Wykonawców, przy czym złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie jest wymagane od Wykonawcy, który nie będzie wykonywał czynności, do wykonania których jest wymagane posiadanie uprawnień, o których mowa w części V pkt 1 i 2 SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części V pkt 3 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, składa:
 - 1) wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, dowody, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy,
 - 2) w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4–9.
 - 3) dokumenty, które określają:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii odpowiednio dokumentu i oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu i oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI.3 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

1. Zamawiający, w dniu w którym oferty zostaną otwarte (część XII SIWZ), niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informację, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (według wzoru określonego w Załączniku 3 do SIWZ).
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, jest składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Oświadczenie sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca, który ją złożył, nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI.2 i VI.3, Wykonawca składa **za pośrednictwem formularza Fkom**. Zamawiający dopuszcza ich złożenie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w części 0 ust. 3 SIWZ. Sposób sporządzenia dokumentów i oświadczeń oraz ich elektronicznych kopii musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej części SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 oraz z 2018 r. poz. 1993).

CZĘŚĆ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń (z wyjątkiem składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w części 0 ust. 2 i 3 SIWZ, tj. za pomocą formularza Fkom lub poczty elektronicznej.
2. Zamawiający i Wykonawcy komunikując się między sobą posługują się **numerem ogłoszenia o zamówieniu** opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub **identyfikatorem postępowania**, o którym mowa w części 0 ust. 4 SIWZ.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
 - Pani Kamila Pieszczek, tel.: (12) 389-10-42 wew. 122, faks: (12) 389-10-98 wew. 104, e-mail: komunalny3@skala.pl,
 - Pani Magdalena Nieckula. Tel. : (12) 389-10-42 wew. 108, faks: (12) 389-10-98 wew. 104, e-mail: komunalny4@skala.pl,
 - Pan Dawid Litwa, tel. (12) 389-10-98 wew. 102, faks: (12) 389-10-98 wew. 104, e-mail: zcaburmistrza@skala.pl,w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00.

CZĘŚĆ VIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium w wysokości **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)** Wykonawca powinien wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, określonego w części XII SIWZ, w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.). Wybór formy wniesienia wadium należy do Wykonawcy.
2. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Wolbromiu, oddział Skala, nr rachunku: 69 8450 0005 0020 0200**

- 0723 0006.** Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w ust. 1, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia należy złożyć **za pośrednictwem formularza Fkom** lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w części 0 ust. 3 SIWZ, najpóźniej w terminie określonym w ust. 1. Treść dokumentu gwarancji lub poręczenia powinna zawierać w szczególności klauzulę, z której wynika zapłata kwoty wadium na rzecz Zamawiającego **w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.**
 4. Wadium powinno być wniesione **na cały okres związania ofertą**, tj. do dnia określonego w części IX SIWZ.

UWAGA 1. Jeżeli, w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument będzie składany za pomocą poczty elektronicznej, Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości podać co najmniej nazwę zamówienia, numer ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub identyfikator postępowania, o którym mowa w części 0 ust. 4 SIWZ.

UWAGA 2. Uwaga zawarta w części XI SIWZ nie ma zastosowania do wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia.

CZEŚĆ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części XII SIWZ.

CZEŚĆ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca powinien w Załączniku 1 (oferta):

- 1) **podać** cenę jednostkową **brutto** za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów każdej frakcji,
- 2) pomnożyć cenę jednostkową za 1 Mg przez liczbę Mg danej frakcji,
- 3) zsumować iloczyny, o których mowa w pkt 2 otrzymując **cenę oferty brutto**.

Obliczona – w opisany wyżej sposób – cena oferty **będzie służyć porównaniu cen ofert** zaoferowanych przez Wykonawców w celu wyboru najkorzystniejszej oferty (część XIII SIWZ).

W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ceny powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.).

Wykonawca, składając ofertę, **obowiązany jest poinformować Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

CZĘŚĆ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .xls lub .xlsx (wybór formatu danych należy do Wykonawcy).
2. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona (podpisana) kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii **poświadczonej notarialnie** za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ), wypełniając **wszystkie rubryki** formularza.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia i podać firmy podwykonawców, jeżeli firmy te są Wykonawcy znane.
5. Wykonawca podaje w ofercie:
 - adres skrzynki ePUAP (adres skrzynki na koncie ePUAP),
 - adres poczty elektronicznej (e-mail),służących do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca zobowiązuje się przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
8. Wraz z ofertą Wykonawca składa JEDZ (JEDZ-e), o którym (o których) mowa w części VI.1 SIWZ.
9. Ofertę wraz z JEDZ-em (JEDZ-ami) (i ewentualnie pełnomocnictwami) należy skompresować (spakować) do jednego pliku typu .zip (archiwum typu ZIP) i tak skompresowany (spakowany) plik należy zaszyfrować, a następnie złożyć **za pośrednictwem formularza Fof**.
10. Sposób zaszyfrowania oferty oraz jej złożenia został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.

UWAGA. Zamawiający **dopuszcza złożenie oferty w postaci skanu papierowego dokumentu** (np. skanu do pliku w formacie .pdf), pod warunkiem, że skan ten zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takim przypadku Zamawiający sugeruje, aby na dokumencie papierowym przed zeskanowaniem

nie składać jakichkolwiek własnoręcznych podpisów.

CZĘŚĆ XII

TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ MIEJSCE I TERMIN ICH OTWARCIA

Ofertę, przygotowaną w sposób opisany w części XI SIWZ, należy złożyć w terminie do dnia 16 grudnia 2019 r. do godz. 11.00.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy w Skale, Rynek 29, 32-043 Skala, pok. 9, w dniu 16 grudnia 2019 r. o godz. 11.30. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.

CZĘŚĆ XIII

KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

kryterium	waga
1) cena oferty	60 %
2) termin płatności	40 %

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_c = (c_m/c) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie c_m oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś c oznacza cenę ocenianej oferty,

- według kryterium „termin płatności” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_t = (t/t_M) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie t_M oznacza najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, zaś t oznacza termin płatności podany w ocenianej ofercie. Jeżeli najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu będzie dłuższy niż 30 dni, zamawiający przyjmie $t_M = 30$ [dni]. Jeżeli termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie będzie dłuższy niż 30 dni, dla oceny ofert Zamawiający przyjmuje termin płatności równy 30 [dni]. Termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być krótszy niż 7 dni.**

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$p_c \times 0,60 + p_t \times 0,40.$$

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą.**

Zamawiający, **zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy**, tj. najpierw dokona badania ofert oraz oceny ofert w sposób opisany wyżej, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (została najwyżej oceniona), nie podle-

ga wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ XIV

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany:
 - a) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 4 do SIWZ),
 - b) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) przygotować i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram odbierania odpadów.

CZĘŚĆ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (część XIII SIWZ), zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zasady przechowywania, zmiany formy i zwrotu zabezpieczenia określają przepisy art. 148 – 151 ustawy.

CZĘŚĆ XVI

WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 4 do SIWZ.

CZĘŚĆ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,

do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

CZĘŚĆ XVIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Skale z siedzibą w Skale, Rynek 29,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale jest: Pan Mateusz Pachut, e-mail: iod@skala.pl,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania,
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
- 7) stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 8) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Z upoważnienia Burmistrza
Zastępca BURMISTRZA
Miasta i Gminy Skała**

Dawid Litwa

[podpis Burmistrza]

W załączeniu:

- formularz „Oferta” (Załącznik 1)
- formularz JEDZ (Załącznik 2) w formacie .pdf – wersja poglądowa
- formularz JEDZ (Załącznik 2) w formacie .xml – wstępnie przygotowany
- oświadczenie o grupie kapitałowej (Załącznik 3)
- wzór umowy (Załącznik 4)
- wykaz usług (Załącznik 5) [przy wezwaniu]
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik A)
- załączniki A1, A2, B,