GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38
telefon: / 018 / 471 12 84
fax: / 018 / 471 12 66
internet: http:// www.labowa.pl
e-mail: gmina@labowa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2019/2020

Zatwierdzam:

WÓJT
Maria Słaby

Łabowa, dnia 10 października 2019r.

WSTĘP

Rozdz. I. ZAMAWIAJĄCY.

Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5

Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.

Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Rozdz. XVII.REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.

Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

Rozdz. XIX. INFORMACJE.

Nr sprawy: **GPL.271.12.9.2019**

WSTĘP

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi w ramach zadania:

   Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2019/2020

2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019.1843.).

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy w/w ustawy, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2018. 1025 ze zm.).

4. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

   4.1. **Zamawiający** – GMINA ŁABOWA

   4.2. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

   4.3. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U.2019.178);

   4.4. **Usługach-** należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

   4.5. **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

   4.6. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

   4.7. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t .j. Dz. U. 2019.1843)

Rozdz. I . ZAMAWIAJĄCY.

1. Zamawiającym jest:
   GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38
   telefon: / 018 / 471 12 84
   fax: / 018 / 471 12 66
   Internet: http:// www.labowa.pl e-mail: gmina@labowa.pl

1.2. Postępowanie oznaczone jest: **GPL.271.12.9.2019**
Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego zamówienia winna powoływać się na powyższe oznaczenie.

Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019.1843), aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ.

2.2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Rodzaj zamówienia- usługa.

Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na kompleksowym utrzymaniu dróg gminnych na obszarze Gminy Łabowa w sezonie zimowym 2019 / 2020.

3.1. Zadanie obejmuje likwidację śliskości i odśnieżanie, przy użyciu własnych materiałów oraz własnego sprzętu i transportu w szczególności:
   1) mechaniczne odśnieżanie;
   2) zwalczanie śliskości, gołoledzi i błota pośniegowego;
   3) usuwanie zatorów śnieżnych;

   oraz gotowość do świadczenia usługi, polegająca na zapewnieniu dyspozycyjności sprzętu i pracowników.

3.2. Z uwagi na podzielność zamówienia Zamawiający dokonał jego podziału na 5 części:

   1) *Część 1 - Utrzymanie dróg i placów na terenie wsi Czaczów, Maciejowa i Łabowa;*
   2) *Część 2 - Utrzymanie dróg i placów na terenie wsi Łabowa;*
   3) *Część 3 - Utrzymanie drogi Uhryń;*
   4) *Część 4 - Utrzymanie dróg i placów na terenie wsi Roztoka Wielka i Krzyżówka;*
   5) *Część 5 - Utrzymanie dróg i placów na terenie wsi Nowa Wieś, Łosie, Kotów i Kamianna.*

   zwane dalej obwodami.

3.3. Do zimowego utrzymania na terenie Gminy przewidziano 39 490 m dróg w tym:
   - w obwodzie 1 – **13 985 m** dróg;
   - w obwodzie 2 – **8 400 m** dróg;
   - w obwodzie 3 - **7 760 m** dróg;
   - w obwodzie 4 - **3 190 m** dróg;
   - w obwodzie 5 – **6 155 m** dróg.

3.4. Drogi wskazane do zimowego utrzymania w poszczególnych obwodach określono w *Załączniku*

Nr 2 do niniejszej SIWZ- 1. Wykaz dróg przewidzianych do zimowego utrzymania.

3.5. Zamówienie winno być wykonywane zgodnie z zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach gminnych -*Załączniku Nr 2 do SIWZ – 2. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach przewidzianych do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2019/2020 oraz* zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg/ZUD/- *załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ – 3. Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg/ZUD/.*

3.6. Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg /ZUD/ określa szczegółowo zasady świadczenia usługi tj.
1) wymagania ogólne dla usługi;
2) prace przygotowawcze;
3) wymagania sprzętowe;
4) stosowane materiały do likwidacji śliskości;
5) wymagania w stosunku do osób wykonujących usługę;
6) sposób przekazywania meldunków;
7) zasady odbioru usługi;
8) zakończenie prac związanych z zimowym utrzymaniem.

3.7. Usługa będzie wykonywana w czasie występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych (niskie temperatury, w czasie zawiei, zamieci śnieżnych) całodobowo, we wszystkie dni tygodnia.

3.8. Wykonawca zakres usługi wykonuje własnym sprzętem (pojazdami samochodowymi lub ciągnikami rolniczymi) dopuszczonymi do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz.U.2018 poz.1990 ze zm.) oraz spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. 2016.2022) obsługiwanego przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do kierowania, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2017.978 ze zm.).

3.9. Wykonawca usługę będzie wykonywał tylko w przypadkach występowania zjawisk atmosferycznych – opadów śniegu, występowania śliskości kwalifikujących użycie sprzętu do odśnieżania, zwalczania śliskości **na wezwanie Zamawiającego.**

3.10. W przypadku potrzeby użycia dodatkowego sprzętu dla prawidłowej realizacji usługi sprzęt zabezpiecza Wykonawca własnym staraniem i kosztem.

3.11. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

3.12. Zimowe utrzymanie na drogach przyjętych do doraźnego utrzymania polega na przywróceniu przejezdności po opadach – odśnieżanie drogi po zakończeniu opadu śniegu. Stawka za 1 km odśnieżania drogi wynosi ½ stawki na innych drogach gminnych w danym obwodzie.

4. Usługa będzie świadczona na drogach ze znacznym spadkiem podłużnym, ograniczonymi warunkami manewrowania, drogi charakteryzuje często duży kąt nachylenia. Z uwagi na konfigurację terenu należy zachować szczególne środki ostrożności i bezpieczeństwa.

4.1. Realizacja delegacji zawartej w art. 29 ust 3a ustawy Pzp w sprawie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2018.917 ze zm.) została określona w rozdz. XVII nin. SIWZ.

4.2. Nomenklatura wg CPV

90620000-9 usługi odśnieżania;
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń.

Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

5. Termin wykonywania zamówienia od dnia podpisania **do 31 marca 2020r.**

Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum) oraz inne podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art.24 ust.5 pkt. 1 ustawy Pzp.

5.2. Wykonawca winien spełniać następujące warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że przy realizacji zamówienia będzie dysponował:
- minimum 1 jednostką sprzętową do odśnieżania i zwalczania śliskości;
- minimum 1 osobą do obsługi sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości, a osoba ta posiada stosowne uprawnienia do prowadzenia pojazdów, którymi będzie świadczona usługa;
- jednym środkiem łączności zapewniającym możliwość kontaktu z Zamawiającym przez całą dobę.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na realizację usługi na więcej części zamówienia winien wykazać się:
- że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia minimum jedną jednostką sprzętową wraz z jej obsługą na każdą część zamówienia do odśnieżania i zwalczania śliskości (np. Wykonawca składający ofertę na dwie części – winien wykazać, że dysponuje 2 jednostkami sprzętowymi wraz z obsługą; na 3 części – 3 jednostkami sprzętowymi wraz z obsługą itd.) oraz jednym środkiem łączności zapewniającym możliwość kontaktu z Zamawiającym przez całą dobę .

W przypadku gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas wymaga się, aby Wykonawcy łącznie spełniali warunek.

PODSTAWY WYKLUCZENIA ,O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1

pkt.12-22 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art.24 ust.5 pkt. 1:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz.U. 2017. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.Dz.U.2017. 2344 ze zm.).

5.4. Spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert zbadane będzie w oparciu o złożone oświadczenia, dokumenty zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia".

Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 2,* a w celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 3.*

Wykaz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.2. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia (dokumenty, o których mowa w rozdz. V pkt.5.2 SIWZ)

1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami *(Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 6)*;
2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *(Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 6)*.

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   Wzór zobowiązania - załącznik nr 1 do SIWZ formularz 4.

6.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt. 1. ustawy Pzp.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V.

6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.7. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o wystawieniu dokumentów stosuje się odpowiednio jak określono w pkt.6.7.

6.9. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt.6.1.

6.10. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt.6.1. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6.11. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w pkt. **10.10.** SIWZ:

1) dokumenty wymienione w punktach 6.1. i 6.2. SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U .2016 .1126);

Uwaga:

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze wspólników Konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

2) zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*załącznik nr 1 do SIWZ formularz 5*).

Uwaga:

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

6.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy **zobowiązani są** dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp).
2) muszą wykazać, że warunki określone w rozdz. V pkt.5.1. SIWZ spełnia każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
3) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt.6.11 ppk.2 SIWZ składa każdy z wykonawców;
4) natomiast warunki określone w rozdz. V pkt.5.2. SIWZ wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana jest osobno dla każdej części zamówienia.

6.13. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (o ile są one aktualne i wskazania tego faktu przez Wykonawcę) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2017.570 ze zm.).

6.14. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

6.15. W przypadku, o którym mowa w pkt.6.14. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.16. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu ;
2) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

6.17. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w nin. rozdziale, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.18. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7. Przedmiotowe postępowanie wszczęte zostaje przed dniem 01.01.2020r.dlatego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego.

7.1. Zamawiający dopuszcza n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:

1) pisemnym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz.U.2018.2188 ze zm.) na niżej wskazany adres:
GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38
lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca;
2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@labowa.pl**. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz.U.2019. 123 ze zm.)- pocztą elektroniczną;
3) za pośrednictwem faksu na nr **/18 / 471 12 66**

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

Zastrzega się, że złożenie oferty dopuszcza się tylko i wyłącznie w pisemnej formie.

7.4. Formę elektroniczną porozumiewania się Zamawiający dopuszcza w zakresie:

1) przekazywania informacji z otwarcia ofert;

2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dot. treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej.

7.5. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

7.6. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są:

- Kazimiera Juszyńska tel. / 18 / 414-19-28 w sprawach proceduralnych;
- Łukasz Sołtys tel./18/414- 19-34 w sprawach przedmiotu zamówienia
w godzinach 8:00 do 15:00.

7.7. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać:
1) ze strony internetowej;
2) odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38;
3) na wniosek Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym.

Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **nie wymaga** złożenia wadium.

Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

10.1. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na opakowaniu należy umieścić informacje:
1) nazwa i adres Wykonawcy;
2) nazwa i adres Zamawiającego tj. Gmina Łabowa 33-336 Łabowa 38;
3) napis: „***Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2019/2020 część .....***"
4) nie otwierać przed dniem .... godz. .....

10.2. W przypadku braku wskazanych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty

przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w Kodeksie Cywilnym (pełnomocnictwo stanowi wówczas załącznik do oferty i winno być złożone **w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie**).

10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym - stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).

10.5. Wykonawcy mogą składać informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ.

10.6. Dokonane korekty w ofercie przez Wykonawcę winny być przez niego parafowane.

10.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź ofertę wycofać.

10.8. Zmiany lub oświadczenie o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ***„zmiana"*** bądź ***„wycofanie"***.

10.9. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

10.10. **Dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ofercie:**

1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz 1*;
   Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 5.2. SIWZ- wypełniony formularz 2 - *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji-formularz 2;*
3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1. oraz 5.5. SIWZ - wypełniony formularz nr 3, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji–formularz nr 3;*
   Uwaga!
   Formularze winny być wypełnione we wszystkich punkach.
4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
5) zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W związku z powyższym załącznikiem do oferty musi być zobowiązanie innego podmiotu sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji* –formularz 4, zawierające dane, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ.

Uwaga!

Wykonawca dołącza do oferty tylko aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt..10.10. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
Do złożenia pozostałych dokumentów zobowiązany będzie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie zgodnym z wezwaniem.

10.11. Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.

10.12. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

10.13. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w następujący sposób :
1) napis „ za zgodność z oryginałem";
2) data poświadczenia dokumentu;
3) podpis osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

10.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.15. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.2019.1010).

10.16. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA RZEDSIĘBIORSTWA" lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.17. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

10.18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

10.19. Przez ofertę częściową należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego.

Wykonawca nie może składać oferty na wybrane zadania przewidziane do wykonania w ramach części zamówienia. Ofertę należy składać na cały zakres usługi określony dla danej części zamówienia.

10.20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części. Wykonawca, który przedłoży lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

10.21. Wykonawca ofertę **składa oddzielnie na każdą część.**

Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

11. Sposób obliczenia ceny oferty:
Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.2018.1025 ze zm.).

11.1. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres usługi określony w SIWZ, na podstawie kalkulacji własnej, w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia.

11.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym:
1) zmiany cen;
2) kosztów działalności Wykonawcy w tym:
- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usługi, odpowiedzialnością materialną lub wynikające z treści SIWZ;
- ubezpieczenie OC, koszty ogólne; koszty sprzątania po zakończeniu prac

11.3. Cenę ofertową należy obliczyć przy założeniu, że w okresie trwania umowy usługa świadczona jest codziennie tj. przez okres 5 miesięcy, jako:
- koszt utrzymania 1km drogi miesięcznie w obwodzie x ilość kilometrów w obwodzie x okres świadczenia usługi - 5 miesięcy
- koszt utrzymania dróg wskazanych doraźnie do zimowego utrzymania przy założeniu ze w miesiącu usługa świadczona jest 8 razy w miesiącu wg ½ stawki kosztu utrzymania 1km drogi miesięcznie na innych drogach gminnych w danym obwodzie.

11.4. Tak wyliczona cena ofertowa stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy Pzp.

11.5. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie należności ponoszone przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.

11.6. Cena całkowita podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

11.7. Cena oferty ogółem musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.8. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.

11.9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

11.10. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym zawrzeć informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.11. Brak wskazania powyższej informacji w treści formularza ofertowego będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

SKŁADANIE OFERT

12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38, pokój Nr 14 (sekretariat) w terminie do dnia

18 października 2019r. do godziny 10:oo.

za pośrednictwem :
- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe na niżej wskazany adres:
GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38
lub
- osobiście,
- za pośrednictwem posłańca.

12.1. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

OTWARCIE OFERT

12.2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa, pokój Nr 18 w dniu

18 października 2019r. o godzinie 10:15

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt.12.3; 12.4. **oraz wezwie** Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (*Wzór oświadczenia załącznik Nr 1 do SIWZ formularz 5).*

Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

1) cena - 60%,

2) Czas reakcji – podjęcia realizacji usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego -40%

13.1. Oferty nieodrzucone oceniane będą zgodnie z n/w formułami:

1) Kryterium *„cena"*:
   C_n/C_b x 60% gdzie:
   C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
   C_b - cena oferty badanej,
2) Kryterium *„ Czas reakcji – podjęcia realizacji usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego"*

Kryterium przypisuje się wagę nie więcej niż 40 pkt .

Liczba punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

a. czas reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego dłuższy niż 60 minut – 5 pkt.
b. czas reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do 50 minut – 15 punktów;
c. czas reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do 40 minut – 25 punktów;
d. czas reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do 30 minut – 40 punktów;

Zamawiający informuje, że czas reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, ***nie może być krótszy niż 30 minut i dłuższy niż 60 minut. W przypadku wskazania czasu krótszego niż 30 minut i dłuższego niż 60 minut oferta zostanie odrzucona.***

13.2. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.4. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

13.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną , a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach jak w załączonym projekcie umowy -*załącznik nr 3do niniejszej specyfikacji*.

14.1. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

14.2. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.3. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

14.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców zawierającą co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
2) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Warunki zmiany umowy

14.5. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) zmiana podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku :
   - urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
   - ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę a zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenie umowne za wykonywaną usługę.

14.6. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

14.7. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

14.8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt.14.5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

14.9. Stosownie do dyspozycji art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

16. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej" (art. 179 - 198g ustawy Pzp) tj.
    1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
    2) skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

16.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    3) odrzucenia oferty odwołującego;
    4) opisu przedmiotu zamówienia,
    5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka , spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

16.10 .Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.16.5; 16.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

16.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j.Dz.U.2017.1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16.14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdz. XVII.REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.

17. Zamawiający nie wymaga w oparciu o art. 29 ust 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 ze zm.) .

17.1. Czynności polegające na obsłudze sprzętu do zimowego utrzymania dróg nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy:
1) nie są wykonywane pod nadzorem (kierownictwem),
2) nie są wykonywane w określonym miejscu i czasie realizacji wyznaczonym przez pracodawcę z uwagi na specyfikę wykonywanych czynności, które wykonywane są tylko okresowo – w zależności od aktualnych potrzeb – w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatem brak jest uzasadnienia do utrzymania zatrudnienia tych osób na pełen etat przez cały okres realizacji umowy tj. od jej zawarcia do zakończenia,
3) czynności jakie mają być realizowane przez te osoby nie wpisuje się w hipotezę normy prawnej art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, która odsyła do treści art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, tj. istota tych czynności nie powoduje, że mamy do czynienia z konieczności zawarcia umowy o pracę, dla której charakterystyczne jest wykonywanie określonych czynności pod nadzorem (kierownictwem).

Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

18. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

18.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

18.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane na etapie składnia ofert. Wskazanie niniejszego nastąpi

w formularzu oferty.

18.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże informacji, o których mowa w pkt.18.2. Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Rozdz. XIX. INFORMACJE.

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

19.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ .

19.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

19.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.5.1. Dokonał podziału zamówienia na części w liczbie ogólnej **5.**
Przez ofertę częściową należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego. Ofertę należy składać na całość usługi w danej części.

19.5.2. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. W każdej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

19.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu tych samych usług, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego i wynosi dla poszczególnych części :
Część 1- 13 500 zł; Część 2- 9 000 zł; Część 3- 14 000zł; Część 4- 8 000 zł; Część 5- 9 500 zł

19.7.1. Zamówienie, o którym mowa w pkt.19.7. zostanie udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego na warunkach:

- Wykonawca na dzień udzielenia zmówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazane dla zamówienia podstawowego;
- W celu wyliczenia wartości umowy na zamówienie jak również jego rozliczania, ceny jednostkowe podane w ofercie dla zamówienia podstawowego będą podlegały waloryzacji zgodnie ze wskaźnikiem zmiany cen ustalanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski", począwszy od daty podpisania umowy podstawowej.

19.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.9. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdz. I niniejszej SIWZ.

19.10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

19.14. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

19.15. W przypadku przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania delegacja zawarta w przepisie art.29 ust.5 ustawy Pzp – wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

19.16 Informacje RODO, ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa adres: 33-336 Łabowa 38. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@labowa.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacja usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
7. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

a) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia

wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencja niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy,
d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – druki formularzy:

1. Formularz 1 - Formularz oferty - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.*
2. Formularz 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.*
3. Formularz 3- Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.*
4. Formularz 4- Wzór zobowiązania innego podmiotu - *do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.*
5. Formularz 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego nie podlegania wykluczeniu z postępowania – art.24 ust.1 pkt.23 - *do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert).*
6. Formularz 6-Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych oraz wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego- *do wypełnienia przez Wykonawców i złożenia na wezwanie Zamawiającego.*

Załącznik nr 2

1. Wykaz dróg przewidzianych do zimowego utrzymania.
2. Zasady odśnieżania i usuwania śliskości na drogach przewidzianych do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2019/2020.
3. Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg/ZUD/.

Załącznik nr 3

1. Projekt umowy