

PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Nr GPL.272.....

zawarta w dniu 2019r. w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa pomiędzy
GMINĄ ŁABOWA z siedzibą w ŁABOWEJ 38, 33- 336 Łabowa zwaną dalej „*Zamawiającym*”,
reprezentowaną przez :
Wójta Gminy- Panią Martę SŁABY a przedsiębiorcą:
NIP..... REGON.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „*Wykonawcą*”, zaś wspólnie zwanych dalej „*Stronami*” o świadczenie usługi.

§ 1

TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r.– Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. 2018.1986 ze zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości
część II - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje swym zakresem:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych tj. papier, szkło, plastik, wielomateriałowe, metal, bioodpady gromadzonych przez mieszkańców w workach odpadowych o pojemności 110 l;
 - 2) odbiór odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) – wielkogabarytowych, niebezpiecznych, problematycznych;
 - 3) odbiór odpadów segregowanych od Urzędu Gminy;
 - 4) odbiór odpadów segregowanych zebranych z miejsc publicznych;
 - 5) odbiór odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców z posesji;
 - 6) wyposażenie zamieszkałych nieruchomości, Urzędu Gminy w worki dostosowane do selektywnej zbiórki odpadów.
3. Planowane ilości odpadów segregowanych do odbioru i zagospodarowania:
 - 1) od właścicieli nieruchomości
 - segregowane- **360 Mg**
 - bioodpady – **5 Mg**
 - 2) z punktu selektywnej zbiórki odpadów - **120 Mg**
w tym:
 - odpady wielkogabarytowe - 95 Mg
 - odpady niebezpieczne – 2,5 Mg
 - odpady problemowe – 2,5 Mg
 - przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych – 1,0 Mg
 - odpady budowlane – 7 Mg
 - odpady z tekstyliów i odzieży -12 Mg
 - 3) wielkogabarytowe od mieszkańców z posesji – **50 Mg**
 - 4) od Urzędu Gminy – **7 Mg**
 - 5) zebranych z miejsc publicznych przez gminę - **1,5 Mg**

4. Wykonanie planowanego zakresu usługi będzie uzależnione od faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.
5. Szczegółowy zakres świadczenia usługi określa załącznik Nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.
6. Odpady komunalne będą przekazywane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy stanowi kserokopia umowy z w/w Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.
7. Zmiana ww. instalacji wymaga pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę. Wskazana w zgłoszeniu zmiana instalacji musi spełniać wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. Odpady będą odbierane zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają, że Wykonawca będzie realizował zamówienie w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia **02.01.2020r. do 31.12.2020r.**

§ 4

CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe jednostkowe.
2. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych:
 - 1) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg segregowanych odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości :
..... zł netto
.....zł VAT
.....zł brutto
 - 2) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg segregowanych odpadów komunalnych odebranych od Urzędu Gminy:
..... zł netto
.....zł VAT
.....zł brutto
 - 3) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg segregowanych odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy
..... zł netto
.....zł VAT
.....zł brutto
 - 4) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych wielkogabarytowych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łabowa-zbiórka jednorazowa
..... zł netto
.....zł VAT
.....zł brutto
 - 5) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych odbieranych z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW (opcjonalnie poszczególne frakcje odpadów)
..... zł netto
.....zł VAT
.....zł brutto

- 6) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg segregowanych odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości –bioodpady
..... zł netto
.....zł VAT
.....zł brutto
3. Łączna wartość wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty wynikającej ze złożonej oferty tj.
..... zł netto
.....zł VAT
.....zł brutto (słownie/100),
w której zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ceny określone w § 4 ust. 2 są cenami ostatecznymi, obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa § 12 ust. 3 pkt.2
5. Wykonawca nie będzie miał prawa do maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w ust.3, w szczególności w przypadku, gdy nie będzie istniała potrzeba świadczenia usługi (mniejsza niż zaplanowana do wywozu i zagospodarowania ilość odpadów w okresie świadczenia usługi).
6. Wykonanie planowanego zakresu usługi uzależnione jest od faktycznej ilości odebranych odpadów na podstawie kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów. Powyższe nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
7. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami miesięcznymi, za każdy miesiąc kalendarzowy „z dołu”:
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za faktyczny odbiór i zagospodarowanie odpadów odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości , PSZOK, od Urzędu Gminy na podstawie cen jednostkowych, określonych w § 4ust. 2, pkt. 1 i 2 umowy oraz ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania do RIPOK lub innych instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Realizacja faktury od daty jej złożenia u Zamawiającego do 30 dni, przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Faktury będą wystawiane na Gminę Łabowa oddzielnie :
- 1) za odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, PSZOK;
 - 2) za odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych odebranych od Urzędu Gminy.
11. Wykonawca wraz z fakturą przedstawia dokumenty o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców (oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą).
12. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie miesięczny raport z wykonania usługi w okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę i zawierający:
- 1) w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Łabowa, pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - ilość odebranych odpadów komunalnych;
 - sposób i miejsce zagospodarowania w/w odpadów;
 - listę nieruchomości, na których stwierdzono niezgodności w segregacji;
 - kserokopie Kart Przekazania Odpadów potwierdzające przekazanie wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów;

- dowody ważenia lub raporty wagowe odpadów wykonane na legalizowanym przyrządzie pomiarowym we wskazanym przez Zamawiającego punkcie wagowym;
 - ilość odebranych worków na odpady wraz ze wskazaniem nieruchomości z których nastąpił odbiór.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku:
- 1) gdy dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w celu potwierdzenia ilości odpadów będą budziły uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości i rzetelności danych w tych dokumentach przedstawionych w zakresie pochodzenia odpadów, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami;
 - 2) nie wywiązywania się z innych postanowień niniejszej umowy.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie usługi każdorazowo potwierdza upoważniony pracownik Zamawiającego. Zamawiającego poprzez sprawdzenie dostarczonej dokumentacji z wykonania usługi w okresie rozliczeniowym.
2. Mieszkańcy zostaną zobowiązani przez Zamawiającego do oznaczenia wrzutowego worka kodem kreskowym.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za realizację usługi niezgodnie z harmonogramem wywozu kara umowna w wysokości wynagrodzenia brutto wywozu 1 Mg odpadów segregowanych odbieranych od mieszkańców, liczona za każdy dzień po upływie czasu do wykonania usługi;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za nie dostarczanie miesięcznych raportów z wykonania usługi kara umowna w wysokości 100 zł liczona za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za realizację usługi, która realizowana jest wg potrzeb Zamawiającego, niezgodnie z czasem wskazanym w ofercie kara umowna w wysokości 200zł (słownie: dwieście złotych), liczona za każdą godzinę opóźnienia;
 - 5) za każde stwierdzone i udokumentowane naruszenie obowiązków Wykonawcy wynikających z zakresu i opisu przedmiotu zamówienia określonego w „SIWZ”, a niewymienionych w niniejszym paragrafie - w wysokości 500,00 zł .
2. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi grożą sankcje:
 - 1) kara umowna w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą osobę, z którą nie została zawarta umowa o pracę;
 - 2) odstąpienie od umowy.
3. W przypadku wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. Siły wyższej np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezwłocznie usługi po ustąpieniu przeszkód.
4. Za szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi osobom trzecim odpowiada w całości Wykonawca.

5. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
6. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający ma prawo potrącić z faktury należne mu kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca usługę będzie świadczył przy użyciu specjalistycznego sprzętu, odpowiedniego do zakresu usługi. Pojazdy służące do świadczenia usługi winny być sprawne technicznie, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.
2. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza zagospodarowanie odpadów i ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem oraz dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych wraz z kwitami wagowymi i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca;
W/w dokumenty należy sporządzać odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców, Urzędu Gminy.
 - 2) Wykonawca zapewni osiągnięcie Zamawiającemu odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
 - 3) w celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo -transportową oraz o odpowiednim stanie technicznym wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122).
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało dokonywanie odczytu ilości odebranych odpadów za pomocą czytników dostarczonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tj. kierowców obsługujących środki transportu, którymi świadczona jest usługa; pracowników odpowiedzialnych za załadunek odpadów.
6. Za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi przez Podwykonawcę odpowiada Wykonawca.
7. W okresie świadczenia usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.5 czynności.
8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 7 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku kierowca / pracownik odpowiedzialny za załadunek odpadów.
10. Oświadczenie o którym mowa w ust.9 pkt.1 powinno zawierać w szczególności:
- 1) określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
 - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
11. Oświadczenie o którym mowa w ust.9 pkt.2 powinno zawierać w szczególności:
- 1) Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;
 - 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 4) podpis pracownika składającego oświadczenie.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia- wskazanych w ust.5.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Wykonawca usługę będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz do wykonywania umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności, najlepszą praktyką i wiedzą oraz będzie kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją wykonywania usługi w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym oraz innych ustawach.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) bieżące aktualizowanie wykazu nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów, w zakresie ewidencji nieruchomości, adresów oraz informacji, i formie prowadzenia segregacji odpadów na danej nieruchomości;
- 2) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
- 3) zgłaszanie zapotrzebowania na odbiór odpadów;
- 4) współpraca z Wykonawcą przy sporządzaniu harmonogramu odbierania odpadów;
- 5) sprawdzanie jakości wykonywanych usług oraz ich zgodności z umową;
- 6) prowadzenie bieżących kontroli wykonywanej usługi;
- 7) dokonywanie terminowej zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy;
- 8) żądanie od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
- 9) żądanie od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
- 10) kontrola stopnia realizacji rzeczowej i jakościowej przedmiotu umowy pod kątem zgodności z umową oraz wytycznymi Zamawiającego, w każdym czasie bez zawiadomienia o terminie kontroli.

§ 8

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona*(opcjonalnie) siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia przez Zamawiającego i wykaże zasadność takiej zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy. W szczególności Zamawiający może zwrócić się w dowolnej formie do Wykonawcy o udzielenie informacji odnośnie zasadności żądań podwykonawcy pod rygorem przyjęcia, że Wykonawca nie dokonał zapłaty.
6. Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji Zamawiający stosuje przepisy art.36ba ustawy z dnia 29.01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018.1986 ze zm.).
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY

1. Pełnomocnikiem Zamawiającego do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy jesttel.; e-mail:
2. Pełnomocnikiem Wykonawcy do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy jest tel. , e-mail:.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą Stronę.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania w realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem prawa drugiej Strony umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.
2. Strony mogą odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
3. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trakcie jej obowiązywania, gdy:
 - 1) jeśli Wykonawca lub osoby z nim związane jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia przez Zamawiającego i wykaże zasadność takiej zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy. W szczególności Zamawiający może zwrócić się w dowolnej formie do Wykonawcy o udzielenie informacji odnośnie zasadności żądań podwykonawcy pod rygorem przyjęcia, że Wykonawca nie dokonał zapłaty.
 - 3) Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w wyżej wymienionych okolicznościach, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną do daty odstąpienia.

§ 11

SPORY

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo i terytorialnie sądy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
3. Potrzeba wprowadzenia zmian może wynikać, w szczególności, z następujących okoliczności:
 - 1) zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku :
- urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
 - ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę a zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenie umowne za wykonywaną usługę.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – tel. 793 331 212 e-mail: iod@labowa.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
 - 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
6. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

*Załącznik nr 1 do umowy
z dnia.....Nr*

1. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych tj. papier, szkło, plastik, wielomateriałowe, metal, bioodpady gromadzonych przez mieszkańców w workach odpadowych o pojemności 110 l;
 - 2) odbiór odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) – wielkogabarytowych, niebezpiecznych, problematycznych;
 - 3) odbiór odpadów segregowanych od Urzędu Gminy;
 - 4) odbiór odpadów segregowanych zebranych z miejsc publicznych;
 - 5) odbiór odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców z posesji;
 - 6) wyposażenie zamieszkałych nieruchomości, Urzędu Gminy w worki dostosowane do selektywnej zbiórki odpadów.
2. Odbiór odpadów segregowanych w workach będzie następował regularnie – **raz w miesiącu**.
3. Odbiór bioodpadów będzie odbywał się
 - 1) w miesiącach od listopada do marca **raz w miesiącu**;
 - 2) w miesiącach od kwietnia do października **dwa razy w miesiącu**.
4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców, bezpośrednio spod posesji, zorganizowany będzie 1 raz w roku w terminie uzgodnionym z Wykonawcą w harmonogramie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego odbioru odpadów segregowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem.
6. Harmonogram wywozu odpadów z poszczególnych sołectw, ustalony z Wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbioru odpadów. W tym celu harmonogram będzie upubliczniony na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.labowa.pl; ponadto zostanie rozesłany, w formie wydruków, mieszkańcom.
8. Ilość worków do gromadzenia odpadów, w które Wykonawca wyposaża nieruchomości, Urząd, Gminę winna być dostosowana do:
 - 1) liczby obsługiwanych mieszkańców;
 - 2) częstotliwości odbierania odpadów.
9. Wykonawca w momencie odbioru worków z odpadami segregowanymi zobowiązany jest zapewnić na własny koszt worki na wymianę w ilości równej odebranych w stosunku 1:1.
10. W systemie workowym wprowadza się 4 rodzaje worków:
 - 1) żółty – z napisem – **metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe**
 - 2) niebieski z napisem - **papier**
 - 3) zielony z napisem - **szkło**
 - 4) brązowy – z napisem – **bio**.
11. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów powinny być:
 - 1) półprzezroczyste lub przezroczyste tzn. umożliwiające kontrolę zebranych odpadów bez konieczności otwierania worka;
 - 2) o pojemności 120 l;
 - 3) o wytrzymałości na obciążenia minimum 15 kg dla worków koloru żółtego oraz minimum 30 kg dla worków pozostałych kolorów;
 - 4) wykonane z folii polietylenowej i barwników niezawierających kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskie temperatury oraz środki chemiczne.
12. Worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na worku musi widnieć:
 - 1) adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy (Usługobiorcy);
 - 2) napis Gmina Łabowa.
2. W planowanych dniach odbioru odpadów worki będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed swoją nieruchomością. W przypadku, gdy w dniu odbioru worki nie zostaną wystawione

- przed posesję Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie odebranie odpadów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów selektywnie zebranych zgromadzonych w workach oznaczonych kodami, a w przypadku braku oznaczeń (kodu kreskowego) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o miejscach występowania worków bez kodów.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które Wykonawca przyjął jako zmieszane odpady komunalne.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia pisemnie Zamawiającemu informacji zawierających:
 - 1) adres, numer nieruchomości w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 2) zdjęć w postaci cyfrowej dowodzących, że odpady gromadzone są w sposób nie właściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane tak, by nie budziły wątpliwości i pozwalały na przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości.
 16. Powyższe informacje Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie dwóch dni od stwierdzenia nieprawidłowości selektywnego zbierania odpadów. Po tym terminie uznaje się, że odpady przez właściciela nieruchomości zostały oddane jako niesegregowane.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania przez mieszkańców do selektywnej zbiórki odpadów worków, które były dostarczane mieszkańcom w poprzednim roku tj. do dnia 28 lutego 2020 r.
 18. Wykonawca raz na kwartał jest zobowiązany do przekazania informacji o występowaniu odpadów komunalnych przy nieruchomościach, na których nie były dotychczas gromadzone odpady.
 19. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia do wyposażenia nowo zamieszkałych nieruchomości w worki do zbierania odpadów w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
 20. Wykonawca po podpisaniu umowy w celu realizacji usługi objętej niniejszym postępowaniem wyposaża nieruchomości w worki odpadowe w terminie do 31 grudnia 2019 r.
 21. Nie wszyscy właściciele nieruchomości będą korzystać z usługi odbioru bioodpadów, ponieważ część z nich posiada kompostowniki oraz są właścicielami gospodarstw rolnych, na których zagospodarowują w/w odpady.
 22. Odbiór odpadów segregowanych od Urzędu Gminy i odbiór odpadów segregowanych zebranych z miejsc publicznych będzie realizowany na następujących warunkach:
 - 1) odpady (metale, tworzywa sztuczne, papier, szkło) segregowane będą w workach odpadowych o pojemności 110 l dostosowanych do selektywnej zbiórki odpadów;
 - 2) worki będą składowane przy magazynie podręcznym Urzędu zlokalizowanym w centrum miejscowości Łabowa;
 - 3) odbiór odpadów będzie odbywał się **wg potrzeb Zamawiającego**, po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Wykonawcy przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania;
 - 4) realizacja usługi następować będzie zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w ofercie. Zgłoszenie usługi może odbywać się telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgłoszenia będą przekazywane Wykonawcy w godzinach od 7.00 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Forma porozumiewania zostanie uzgodniona z wybranym w toku postępowania Wykonawcą.

Punkt selektywnego zbierania odpadów (PSZOK)

23. Zamawiający posiada punkt selektywnego zbierania odpadów (PSZOK) w miejscowości Maciejowa, przy posesji oczyszczalni ścieków.
24. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów będą gromadzone następujące odpady komunalne:
 - 1) przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych;
 - 2) chemikalia;

- 3) zużyte baterie i akumulatory;
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 5) zużyte opony;
 - 6) odpady problematyczne (światłówki, gaśnice, puszki po farbách, lakierach i aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje itp);
 - 7) odpady budowlane (styropian, płyty gipsowe, drobny gruz);
 - 8) odpady z tekstyliów i odzieży.
25. Przetęminowane leki bęą rówież odbierane z apteki „Łabowskiej” w miejscowości Łabowa, gdzie utworzony jest dodatkowo punkt odbioru leków przetęminowanych.
26. Wykonawca wyposaża PSZOK w:
- 1) pojemnik specjalistyczny - na przetęminowane leki – minimum 1 sztuka – Oznakowany PRZETĘMINOWANE LEKI i INNE ODPADY NIEKFALIFIKUJĄCE SIĘ DO ODPADÓW MEDYCZNYCH dane odbiorcy odpadów;
 - 2) pojemnik specjalistyczny na chemikalia – minimum 1 sztuka – Oznakowany CHEMIKALIA i dane odbiorcy odpadów;
 - 3) pojemnik specjalistyczny na zużyte baterie i akumulatory – minimum 1 sztuka – Oznakowany BATERIE i dane odbiorcy odpadów;
 - 4) kontenery na meble i odpady wielkogabarytowe – minimum 1 sztuka – Oznakowany ODPADY WIELKOGABARYTOWE i dane odbiorcy odpadów;
 - 5) kontener na odpady z gospodarstw domowych – minimum 1 sztuka – Oznakowany ODPADY NIEBEZP. POCH. Z GOSPOD. DOM. i dane odbiorcy odpadów;
 - 6) kontener na odpady budowlane – minimum 1 sztuka – Oznakowany BUDOWLANE i dane odbiorcy odpadów;
 - 7) kontener na odpady z tekstyliów i odzieży – minimum 1 sztuka – Oznakowany TEKSTYLIA I ODZIEŻ i dane odbiorcy odpadów.
27. Wyposażenie punktu stanowi własność Wykonawcy (kontenery i pojemniki).
28. Wykonawca będzie zobowiązany, najpóźniej do 31 grudnia 2019 r., do wyposażenia punktu w kontenery i pojemniki.
29. Odbiór odpadów zebranych w punkcie będzie odbywał się wg potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Wykonawcy przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania.
30. Realizacja usługi następować będzie w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie. Zgłoszenie usługi może odbywać się telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgłoszenia będą przekazywane Wykonawcy w godzinach od 7.00 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku .
31. Wszystkie odpady odebrane od Zamawiającego w ramach części 2 będą każdorazowo ważone w celu uzyskania kwitów wagowych. Zamawiający informuje, że punkt wagowy będzie się mieścił w miejscowości Nawojowa - centrum. Koszty usługi będzie pokrywał Zamawiający. Godziny otwarcia punktu wagowego od 7.00-16.00.
32. Wykonawca usługę świadczy zgodnie z:
- 1) przepisami o ruchu drogowym;
 - 2) wymogami ochrony sanitarnej;
 - 3) przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska.
33. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza:
- 1) środki techniczne odpowiednie do zakresu zamówienia;
 - 2) pracowników;
 - 3) worki na odpady;
 - 4) odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (odpowiednio: odbiór odpadów przez składowisko odpadów wraz z kosztami ich utylizacji);
 - 5) odbiór odpadów segregowanych przez regionalne instalacje przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgodnie z obowiązującymi dla roku 2020 przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz zgodnie ze złożoną ofertą;

- 1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
36. Wykonawca przez okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do dysponowania zasobem osobowym i technicznym umożliwiającym terminowe i jakościowe odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego sprzętu wykorzystywanego do realizacji usługi.
37. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg.
38. Wszystkie pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia winny być:
- 1) zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu;
 - 2) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu;
 - 3) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 4) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
 - 5) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - 6) pojazdy do zbierania odpadów w terenach trudnodostępnych (okres zimowy, złe warunki atmosferyczne, uszkodzone drogi) powinny posiadać napęd na dwie osie i być wyposażone w łańcuchy przeciwśnieżne;
 - 7) trwale i czytelnie oznakowane zgodnie z wymaganiami dla transportu odpadów oraz w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy.
 - 8) w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy.
39. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie :
- 1) sprawdzanie oznaczenia pojemników/worków z odpadami (naklejka z kodem kreskowym) – stale w okresie wykonywania zamówienia;
 - 2) kontrola selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego;
 - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten powinien być realizowany niezwłocznie w dniu odbioru odpadów, po opróżnieniu pojemników, odebraniu worków;
 - 4) uczestniczenie w procesie sprawozdawczym poprzez dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej i kart odpadów, zgodnie z art. 9n z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 5) dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych wraz z kwitami wagowymi i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
W/w dokumenty należy sporządzać odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców, Urzędu Gminy i Gminy.
40. Wykonawca ma obowiązek dotrzeć do każdej nieruchomości na terenie Gminy Łabowa celem odebrania odpadów sprzed posesji, z miejsc gdzie właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki/ worki w dniach odbioru odpadów wyznaczonych w harmonogramie.
41. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi na warunkach podanych w SIWZ, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
42. Wykonawca ma obowiązek odebrać każdą ilość odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości, gromadzonych w sposób selektywny także z nieruchomości nowopowstałych czy nowo zamieszkałych.
43. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami odebranymi od mieszkańców oraz z PSZOK i od Urzędu w sposób zapewniający poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z wymaganymi przepisami prawa.
44. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi

odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

45. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją wykonywania usługi w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym oraz innych ustawach.
46. Ilość odebranych odpadów od mieszkańców będzie ustalana na podstawie adresowych wykazów ilości odpadów z poszczególnych nieruchomości dokonywanych za pomocą czytnika z kodem kreskowym, który dostarcza Zamawiający.
47. Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

ZAMAWIAJCY:

WYKONAWCA: