**GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38**
**telefon: / 018 / 471 12 84**
**fax: / 018 / 471 12 66**
**internet: http:// www.labowa.pl**
**e-mail: gmina@labowa.pl**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## REMONT DROGI GMINNEJ ŁABOWA – UHRYŃ k.Cerkwi

Zadanie współfinansowane przez środków Funduszu Dróg Samorządowych w Województwie Małopolskim

Zatwierdzam:

WÓJT
Marta Słaby

Łabowa, dnia 13 września 2019r.

WSTĘP
Rozdz. I. ZAMAWIAJĄCY.
Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5
Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.
Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.
Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .
Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
Rozdz. XVII.REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.
Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.
Rozdz. XIX. INFORMACJE.

Nr sprawy: GPL.271. 12.7. 2019

## WSTĘP

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w ramach zadania:

**REMONT DROGI GMINNEJ**
**ŁABOWA – UHRYŃ k. Cerkwi**

2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018. 1986 ze zm.).

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy w/w ustawy, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2018. 1025 ze zm.).

4. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   4.1. **Zamawiający** – GMINA ŁABOWA

   4.2. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

   4.3. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U.2019.178 )

   4.4. **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

   4.5. **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

   4.6. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

   4.7. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2018.1986 ze zm. ).

## Rozdz. I . ZAMAWIAJĄCY.

1. Zamawiającym jest:
   **GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38**
   **Telefon: / 018 / 471 12 84**
   **fax: / 018 / 471 12 66**
   **Internet: http:// www.labowa.pl** **e-mail: gmina@labowa.pl**

1.2. Postępowanie oznaczone jest: **GPL.271.12.7.2019**
Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego zamówienia winna powoływać się na powyższe oznaczenie.

## Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2018.1986 ze zm. ) oraz niniejszej SIWZ.

2.1. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2. Rodzaj zamówienia- robota budowlana. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

## Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3. Zadanie polega na remoncie drogi gminnej nr K291614 ŁABOWA – UHRYŃ k. Cerkwi w miejscowości Łabowa w km 0+062-0+370

3.1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:
1) frezowanie części nawierzchni bitumicznej;
2) roboty ziemne dla wzmocnienia podłoża;
3) doziarnienie istniejącego podłoża kruszywem naturalnym i wykonanie stabilizacji spoiwem hydraulicznym;
4) wykonanie podbudowy zasadniczej;
5) wykonanie warstw asfaltowych;
6) dosypanie poboczy;
7) montaż oznakowania pionowego oraz barier drogowych.

3.2. Parametry materiałów, które będą musiały być użyte do realizacji zamówienia określono w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarze robót.

3.3. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny posiadać co najmniej deklarację zgodności i być dopuszczone do powszechnego stosowania w budownictwie.

1) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
2) przedmiar robót;
3) projekt zmiany organizacji ruchu.

3.5. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie należało:
1) ścisła współpraca z Zamawiającym przy czynnościach odbiorowych;
2) przestrzeganie w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobu wykonania robót, wynikających z specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz z przepisów prawa budowlanego;
3) zapewnienie dojść i dojazdów do budynków, ograniczając do niezbędnego minimum uciążliwości spowodowane prowadzonymi pracami budowlanymi;
4) organizacja placu budowy,
5) zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób trzecich;
6) prowadzenie robót budowlanych zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy oraz przy przestrzeganiu zasad bhp, ochrony zdrowia i środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej, z dokumentacją projektową, specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z poleceniami Inspektora Nadzoru;
7) pokrycie kosztów związanych z:
   - zużyciem energii elektrycznej, wody;
   - wyłączeniem lub uszkodzeniem mediów w trakcie prowadzonych robót budowlanych;
   - pokrycie kosztów prób oraz wydatków związanych z organizacją końcowego odbioru technicznego robót budowlanych;
   - odpowiedzialnością za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
8) udzielenia pisemnej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

3.6. Zamawiający dopuszcza do zastosowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.7. Zastosowane rozwiązania równoważne muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego :
1) Jeżeli w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót występują nazwy własne, znaki towarowe lub podane są niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary to nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych w opracowaniach projektowych, a wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca;
2) Wykonawca stosując rozwiązania równoważne zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne przedstawi do oferty dokumenty ( dopuszcza się także przedstawienie dokumentów w trakcie realizacji zamówienia), dane techniczne pokazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym jak i jakościowym wraz z oświadczeniem producenta, że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentacji co do celu jego przeznaczenia;
3) Zamawiający wymaga podania nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz załączenia niezbędnych dokumentów takich jak atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta zawierającą wszystkie parametry techniczne – eksploatacyjne.

3.8. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, rozumiane jako :
1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
2) powodujące poprawienie parametrów technicznych ;

3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, zmiany obowiązujących przepisów.

3.9. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami wykonania przedmiotu umowy.

3.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimalnego **3 letniego okresu** gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty.

3.11. Zamawiający informuje, że posiada ważne, wymagane prawem budowlanym, zgłoszenie o zamiarze budowy oraz wykonania robót właściwemu organowi budowlanemu.

3.12. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy. W rozdz. XVII SIWZ Zamawiający opisał szczegółowo wymóg realizacji zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia na podstawie umowy o pracę.

3.13. Nomenklatura (Słownik CPV):
*45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg;*
*45233000-9 roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg;*
*45110000-1 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne.*

**Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

4. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
4.1. Termin wykonania zamówienia - **do dnia 15 listopada 2019r.**

**Rozdz. V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5.**

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

***kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów***

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

***zdolności technicznej lub zawodowej***

5.2. O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie, remoncie dróg o nawierzchni bitumicznej o wartości co najmniej 250 000 zł brutto (wykonanej na podstawie 1 umowy o roboty budowlane).

*W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN, należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że powyższy warunek spełniają łącznie lub jeden z uczestników konsorcjum wykaże się wymaganym doświadczeniem.

5.3. O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobą, która będzie pełnić:
funkcję kierownika robót/budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, legitymującą się przynależnością do właściwej izby zawodowej, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika budowy lub robót dla wymienionej specjalności.

**Uwaga:**
Kierownik robót/budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. 2019r. poz.1186 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.Dz.U.2018.2272 ze zm.).

W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas wymaga się, aby Wykonawcy łącznie spełniali warunek .

***sytuacji ekonomicznej lub finansowej***

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

**PODSTAWY WYKLUCZENIA ,O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5**

5a. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt.12-22 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art.24 ust.5 pkt. 1; 3; 8:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2016. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.Dz.U.2016. 2171 ze zm.);
2) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp,

uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Pzp z:

a. Zamawiającym;
b. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego;
c. członkami komisji przetargowej;
d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.**

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 2* .
   W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 3*

**Wykaz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

6.1. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, Że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.4. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,

o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.716).

6.5. Wykaz robót budowlanych, zgodny ze wzorem zamieszczonym w *załączniku Nr 1 do SIWZ formularz nr 4* do SIWZ, spełniających wymagania określone w pkt. 5.2, SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na których rzecz roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na którego rzecz roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6.6. Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w *załączniku nr 1 do SIWZ formularz 5,* skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w pkt. 5.3 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt. 1;3; 8 ustawy Pzp.

6.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V.

6.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1;6.2;6.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.11 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o wystawieniu dokumentów stosuje się odpowiednio jak określono w pkt.6.11.

6.13. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt.6.1;6.2;6.3.

6.14. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt.6.1;6.2;6.3;6.4 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6.15. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w pkt. **10.10.** SIWZ:

1) dokumenty wymienione w punktach 6.1 do 6.6 SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U .2016.1126);

   **Uwaga**:

   Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1; 6.2; 6.3; 6.4 będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze wspólników Konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2) zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

( *załącznik nr 1 do SIWZ formularz 7*).

**Uwaga!**

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

6.16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa ( zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp).

6.17. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j. Dz. U. 2019.700 ze zm.).

6.18. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

6.19. W przypadku, o którym mowa w pkt.6.17 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.20. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w nin. rozdziale, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.21. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

6.22. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem

Zamawiającego.

7.1. Zamawiający dopuszcza n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:
1) pisemnym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2018.2188) na niżej wskazany adres:
**GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38**
lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca;
2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@labowa.pl**. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2019.123 ze zm. )- pocztą elektroniczną;
3) za pośrednictwem faksu na nr **/18 / 471 12 66**

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
**Uwaga!**
*Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.*
*Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,*
*okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.*
*Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 6.7 należy złożyć w oryginale.*

7.4. Formę elektroniczną porozumiewania się Zamawiający dopuszcza w zakresie:
1) przekazywania informacji z otwarcia ofert;
2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dot. treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej.

7.5. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

7.6. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są:

***1) Kazimiera Juszyńska tel. / 18 / 414-19-28 w sprawach proceduralnych***
***2) Łukasz Sołtys tel.// 18 / 414-19-34 w sprawach przedmiotu zamówienia***
w godzinach od 8:00 do 14:00.

**Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

8. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **5000zł** (słownie: ***pięć tysięcy złotych).***
**Wadium należy wnieść w terminie do dnia 23 września 2019r. do godz.11:oo** tj. przed

upływem terminu składania ofert.

8.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1) w pieniądzu;
2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) w gwarancjach bankowych;
4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2019.310 ze zm.)

8.2. Wadium wnoszone ***w pieniądzu*** **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy:
**Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu 87881100060032031001010201**
z adnotacją – **„Wadium –remont drogi Łabowa-Uhryń k.Cerkwi"**

8.3. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku Zamawiającego w termie określonym w pkt.8.

8.4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej lub kilku formach, o których mowa pkt.8.1 ppkt. 2, 3, 4, 5 ( dokument w oryginale ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w kasie Urzędu Gminy Łabowa.

8.5. Oferta winna być zabezpieczona wadium przez okres co najmniej 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (tj. przez okres związania ofertą).

8.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie jak określono w pkt.8.6., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp:
1) jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25 a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.11. Wadium uiszczone w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

*(Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o, których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp na każde jego pisemne żądanie w terminie związania ofertą).*

8.12. Poręczenia i gwarancje muszą **być ważne co najmniej przez okres związania ofertą,** a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, także przez ten okres.

8.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż PLN i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

8.14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

8.15. Wadium wniesione przez jednego ze wspólników konsorcjum, jak również wniesione w częściach przez wszystkich występujących wspólnie Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.

**Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

10.1. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na opakowaniu należy umieścić informacje:
1) nazwa i adres Wykonawcy;
2) nazwa i adres Zamawiającego tj. Gmina Łabowa 33-336 Łabowa 38;
napis: ***„Oferta na wykonanie zadania pn.*** **Remont drogi Łabowa Uhryń k.Cerkwi"**
3) nie otwierać przed dniem .... godz. .....

10.2. W przypadku braku wskazanych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania

cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w Kodeksie Cywilnym (pełnomocnictwo stanowi wówczas załącznik do oferty i winno być złożone **w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie**).

10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym - stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).

10.5. Wykonawcy mogą składać informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ.

10.6. Dokonane korekty w ofercie przez Wykonawcę winny być przez niego parafowane.

10.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź ofertę wycofać.

10.8. Zmiany lub oświadczenie o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem *„zmiana"* bądź *„wycofanie"*.

10.9. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

10.10. Dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ofercie:

1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz 1*;

   Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Jeżeli Zamawiający może uzyskać dokumenty w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne to dokumenty te nie muszą być dołączone do oferty.
2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w punktach 5.2-5.3 SIWZ- wypełniony formularz 2 - *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji -formularz 2;*
3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punkcie 5a SIWZ - wypełniony formularz nr 3, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji –formularz nr 3;*
4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego . Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
5) zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W związku z powyższym załącznikiem do oferty musi być zobowiązanie innego podmiotu sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji –formularz 6*, zawierające dane, o których mowa w pkt 6.7 SIWZ.

10.11. Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.

10.12. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

10.13. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w następujący sposób :

1) napis „ za zgodność z oryginałem";
2) data poświadczenia dokumentu;
3) podpis osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

10.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.15. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.2019.1010).

10.16. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA RZEDSIĘBIORSTWA" lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.17. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

**Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**

11. Sposób obliczenia ceny oferty:
Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

11.1. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji postępowania, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

11.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym: zmiany cen; kosztów działalności Wykonawcy w tym:

1) ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk;
2) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną lub wynikającymi z treści specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych;
3) prace przygotowawcze; organizacja placu budowy; koszty odbiorów; energii; wody; kosztów ogólnych budowy w tym:
   - koszty zatrudnienia przez wykonawcę personelu,
   - koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy,
   - koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe,
   - koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót (oznakowanie, ogrodzenie), koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
   - koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
   - koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie Zamawiającego,
   - koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
   - koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót, przywrócenia nieruchomości do stanu pierwotnego,
   - wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.

11.3. Przy obliczaniu ceny ofertowej Wykonawca może posiłkować się załączonym do SIWZ przedmiarem robót, opracowanym na potrzeby Zamawiającego, nie stanowi on jednak szczegółowych wytycznych dla Wykonawcy do obliczenia ceny ofertowej.

*Wykonawca opisów poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie powinien traktować jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Nawet, jeśli w przedmiarze robót tego nie podano, Wykonawca winien przyjmować że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązujących przepisów technicznych i sztuki budowlanej.*

11.4. Do oferty **należy** załączyć uproszczony kosztorys ofertowy. Jest on niezbędny dla Zamawiającego do rozliczeń finansowych związanych z otrzymanym dofinansowaniem

11.5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.

11.6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

## Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

### SKŁADANIE OFERT

12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38, pokój Nr 14 (sekretariat) w terminie do dnia

***23 września 2019r. do godziny 11:oo.***

12.1. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

**OTWARCIE OFERT**

12.2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa, pokój Nr 18 w dniu

***23 września 2019r. o godzinie 11:15***

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt.12.3; 12.4. oraz wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

**Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:
    1) cena ryczałtowa brutto - 60%,
    2) długość okresu gwarancji - 40%

13.1. Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$(C_n/C_b \times 60\% + G_{ob}/G_{on} \times 40\%) \times 100$ = całkowita liczba punktów oferty badanej,

gdzie:

$C_n$ - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$ - cena oferty badanej,

$G_{ob}$ – okres gwarancji w ofercie badanej,

$G_{on}$ – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych,

100– wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny,

40% - procentowe znaczenie kryteriów „gwarancja"

**Uwaga**

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 60 miesięcy.
Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60m-cy nie będzie punktowane.
Zaoferowanie okresu krótszego, niż powyżej wskazana wartość oraz nie wskazanie w ofercie terminu gwarancji będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

13.2. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.4. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

13.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną , a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach jak w załączonym projekcie umowy -*załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji*.

14.1. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

14.2. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.3. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

14.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców zawierającą co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
2) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**Warunki zmiany umowy**

14.5. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana kluczowego personelu Wykonawcy pod warunkiem, że wskazany personel będzie posiadał kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie tożsame ( lub wyższe) z wymaganymi przez Zamawiającego w SIWZ;
2) zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
3) gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki VAT.
4) w zakresie terminu realizacji zamówienia -gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, zdarzenia losowe,

klęski żywiołowe, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ;

14.6. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

15. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

16. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej" (art. 179 - 198g ustawy Pzp) tj.
    1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
    2) skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

16.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    3) odrzucenia oferty odwołującego;
    4) opisu przedmiotu zamówienia,
    5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka , spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego

wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

16.10 .Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.16.5; 16.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

16.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16.14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**Rozdz. XVII.REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.**

17. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem zamówienia.

17.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc między innymi osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.

17.2. W okresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.17.1 czynności.

17.3. Za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem robót przez Podwykonawcę odpowiada Wykonawca.

17.4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

17.5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 7 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.17.1.czynności w trakcie realizacji zamówienia:
1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
2) oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku .....

17.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.17.5. ppkt.1 powinno zawierać w szczególności:
1) określenie podmiotu składającego oświadczenie;
2) datę złożenia oświadczenia;
3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

17.7. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 17.5. ppkt.2 powinno zawierać w szczególności:
1) Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;
2) datę złożenia oświadczenia;
3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
4) podpis pracownika składającego oświadczenie.

17.8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt.17.1.

17.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

17.10. Jeżeli pomimo powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 tys. zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

17.11. W związku z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016.922) informuje się, że:

1) obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
2) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38
3) Dane zawarte w przekazanych dokumentach będą przetwarzane w celu realizacji procedur związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnego zawarcia umowy.
4) Uczestniczącemu w procedurze przysługuje prawo dostępu do jego danych i poprawiania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.**

18. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

18.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ lub podwykonawcom.

18.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Pzp oraz zostają wskazane i uszczegółowione w § 8 projektu umowy.

18.3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 10 tys. zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

18.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

18.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.6. W przypadku powierzania podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji zastosowanie będą mieć przepisy art.36ba ustawy Pzp.

18.7. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże informacji, o których mowa w pkt.18.4. Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

18.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu :

1) projektu umowy o podwykonawstwo o roboty budowlane, projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, i jej zmian;
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.

**Rozdz. XIX. INFORMACJE.**

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

19.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

19.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ .

19.5. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp, polegającego na powtórzeniu robót budowlanych jak w zamówieniu podstawowym.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

25. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

29. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

30. W przypadku przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania delegacja zawarta w przepisie art.29 ust.5 ustawy Pzp – wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Przy nabywaniu robót budowlanych będących przedmiotem postępowania nie wskazuje się wymagań w zakresie dostosowania efektu wykonywanych robót dla potrzeb użytkowników końcowych, a w tym przede wszystkim wymagań w zakresie odnoszącym się dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
31. Informacje RODO, ochrona danych osobowych:
    1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa adres: 33-336 Łabowa 38. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów.
    2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@labowa.pl
    3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
    tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
    4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacja usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
    5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
    6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
    7. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
    a) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
    c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencja niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy,
    d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

**Załączniki do specyfikacji:**

**Załącznik nr 1 – druki formularzy:**

1. Formularz 1 - Formularz oferty - do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
2. Formularz 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
3. Formularz 3- Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
4. Formularz 4- Wykaz zrealizowanych robót spełniających wymagania, o których mowa w pkt 5.2 niniejszej SIWZ – do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
5. Formularz 5- Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje/będzie dysponował-spełniających

wymagania określone w pkt 5.3 niniejszej SIWZ – do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

6. Formularz 6- Wzór zobowiązania innego podmiotu - do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.
7. Formularz 7 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego nie podlegania wykluczeniu z postępowania –art.24 ust.1 pkt.23- do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

**Załącznik nr 2 - Wykaz dokumentacji projektowej**:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Przedmiar robót.
3. Projekt zmiany organizacji ruchu.
4. Przekrój typowy.
5. Plan sytuacyjny.

**Załącznik nr 3**

Wzór umowy.