

GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38
telefon: / 018 / 471 12 84
fax: / 018 / 471 12 66
internet: [http:// www.labowa.pl](http://www.labowa.pl)
e-mail: gmina@labowa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

dla realizacji zadania pn.

OPRACOWANIE PEŁNOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI **PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ**

dla realizacji zadania pn

BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ **W MACIEJOWEJ**

Zatwierdzam:

WÓJT

Marta Słaby

Łabowa, dnia 19 sierpnia 2019r.

WSTĘP

Rozdz. I. ZAMAWIAJĄCY.

Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

**Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ,
O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5**

**Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.**

**Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W
SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB
POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;
UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY.**

**Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**Rozdz. XVII. REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB
PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ
UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.**

Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

Rozdz. XIX. INFORMACJE.

WSTĘP

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi projektowej:

**OPRACOWANIE PEŁNOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI
PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ
dla realizacji zadania pn.
BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ W MACIEJOWEJ**

2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018.1986 ze zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy w/w ustawy, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2018. 1025 ze zm.).
4. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 4.1. **Zamawiający** – GMINA ŁABOWA 33-336 Łabowa 38;
 - 4.2. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4.3. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U.2019.178).
 - 4.4. **Usługach**- należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 4.5. **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
 - 4.6. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - 4.7. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2018.1986 ze zm.).

Rozdz. I . ZAMAWIAJĄCY.

1. Zamawiającym jest:
GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38
Telefon: / 018 / 471 12 84
fax: / 018 / 471 12 66
Internet: [http:// www.labowa.pl](http://www.labowa.pl) e-mail: gmina@labowa.pl
- 1.2. Postępowanie oznaczone jest: **GPL.271.12.5.2019**
Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego zamówienia winna powoływać się na powyższe oznaczenie.

Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018.1986 ze zm.), aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ.
- 2.1. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2. Rodzaj zamówienia- usługa.

Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełno branżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy sieci kanalizacyjnej w miejscowości Maciejowa, gmina Łabowa, powiat nowosądecki, województwo małopolskie łącznie z uzgodnieniami w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, decyzji pozwolenia na budowę.
- 3.1. Lokalizacja sieci kanalizacyjnej w sołectwie Maciejowa obejmuje teren przedstawiony w załączonym szkicu sytuacyjnym (*załącznik Nr 2 do SIWZ*).
Teren objęty projektem obejmuje nieskanalizowane nieruchomości w Maciejowej poniżej oczyszczalni ścieków z lewej i prawej strony rzeki Kamienica Nawojowska.
Zakłada się budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami do granic posesji o łącznej długości 11 000 mb +, - 20% w zakresie średnic 160-300mm .

UWAGA

Długości sieci są długościami orientacyjnymi . Ostateczne wartości w zakresie długości oraz średnic rurociągów sieci i odgałęzień zostaną ustalone w dokumentacji projektowej.

- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych oraz uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów;
 - 2) opracowanie projektów budowlano-wykonawczych dla:
 - kanalizacji sanitarnej w zakresie sieci głównej, sieci rozdzielczej z doprowadzeniem na działki;
 - sieciowych przepompowni ścieków wraz z zasilaniem energetycznym;
 - odtworzenia nawierzchni dróg, placów;
 - przekroczeń siecią drogi krajowej DK 75 wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę;

- w razie konieczności wykonanie innych opracowań projektowych np. projektów usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną; operaty wodno-prawne, przekroczeń rzeki i cieków wodnych, przydomowych przepompowni ścieków;
- 3) wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej uwzględniającej warunki hydrogeologiczne;
- 4) sporządzenie wniosku oraz karty informacyjnej przedsięwzięcia do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w razie konieczności raportu oddziaływania na środowisko;
- 5) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę.

UWAGA

Wszelkie materiały przedprojektowe pozyskuje Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem (tj. warunki techniczne, decyzje, uzgodnienia, opinie, geodezyjne podkłady mapowe, wykaz właścicieli działek ewidencyjnych przez które będzie przebiegała kanalizacja sanitarna wraz z uzyskaniem pisemnej zgody (nieodpłatne umowy- zgody) na wykonanie sieci kanalizacyjnej na danej nieruchomości).

- 6) opracowanie przedmiarów robót z podstawą wyceny i kosztorysów inwestorskich w zakresie i formie określonej w przepisach odrębnych;
 - 7) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie i formie wymaganej w przepisach odrębnych;
 - 8) sporządzenie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
- 3.3. Projekt wykonawczy powinien obejmować rysunki i opisy wszystkich elementów robót w sposób uszczegółowiony w stosunku do projektu budowlanego. Dopuszcza się wykonanie dokumentacji projektowej jednostadiowej, o ile projekt budowlany będzie zawierał elementy projektu wykonawczego, a w szczególności przedstawiał będzie szczegółowe usytuowanie wszystkich urządzeń i elementów robót, ich parametry wymiarowe i techniczne, szczegółową specyfikację ilościową i jakościową.
- W przypadku braku szczegółów w dokumentacji wykonawczej, projektant będzie zobowiązany dokończyć rysunki wykonawcze na każde wezwanie zamawiającego, w ciągu 7 dni, w ramach zawartej umowy.
- 3.4. Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności w oparciu o:
- 1) Ustawę z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego,
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maj 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym.
- 3.5. Dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki dla dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz.1986 ze zm.) i podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA

We wszystkich opracowaniach dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców jak również nazwy własne typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (art. 29 ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

3.6. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej np. na płycie CD lub innym nośniku danych w formacie plików edytowalnych - PDF dającym się odczytać przy wykorzystaniu komputera wyposażonego w podstawowe i standardowe oprogramowanie:

- 1) Projekt budowlany (pięć egzemplarzy w wersji papierowej oraz nośnik optyczny);
- 2) Projekt wykonawczy (pięć egzemplarzy w wersji papierowej oraz nośnik optyczny);
- 3) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie szczegółowe (trzy egzemplarze w wersji papierowej oraz nośnik optyczny);
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (trzy egzemplarze w wersji papierowej oraz nośnik optyczny);
- 5) Operaty wodno prawne (trzy egzemplarze w wersji papierowej oraz nośnik optyczny).

3.7. Wymagania dla dokumentacji dotyczące wersji elektronicznej:

- 1) Dokumentacja na nośniku optycznym CD lub DVD;
- 2) Opis techniczny- plik w formacie *.doc;
- 3) Zestawienia, arkusze kalkulacyjne - z rozszerzeniem - *.xls;
- 4) Pliki tekstowe – z rozszerzeniem- *.doc;
- 5) Rysunki, schematy, diagramy- format rysunku -*.pdf;
- 6) Pliki map geodezyjnych- format - *.pdf; rozdzielczość obrazów rastrowych -300dpi i dwg lub dxf;
- 7) Paleta barw 24 bit, w przypadku podkładów mapowych dla plików *.dxf – 1 bit;
- 8) Kompozycja, rozmiar i podział arkuszy musi być identyczny z papierowymi odpowiednikami.

3.8. Forma projektu w wersji papierowej:

- 1) Oprawiony w segregatory, opisany, ponumerowany;
- 2) Wewnątrz segregatora – spis zawartości;
- 3) Egzemplarz dokumentacji opatrzony numerem 1 powinien zawierać wszystkie dokumenty oryginalne.

3.9. W ramach uzgodnionego wynagrodzenia Wykonawca przekaze na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w projekcie umowy, w szczególności wykorzystania dla potrzeb wielokrotnej realizacji projektu, utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzenia do obrotu, wprowadzania zmian, w tym dostosowujących projekt do wymagań gminy, wprowadzania do pamięci komputera, wyświetlania, wykonywania autorskich praw zależnych oraz powielania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką na terytorium kraju.

3.10. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) przygotowania i uzyskania wszelkich koniecznych dokumentów formalnoprawnych (w tym: sporządzenie wniosku oraz karty informacyjnej przedsięwzięcia do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w razie konieczności raportu oddziaływania na środowisko) oraz stosownych uzgodnień umożliwiających prawidłowe wykonanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia na budowę);

- 2) uzyskania zapewnień dostawy i odbioru mediów oraz niezbędnych warunków przyłączenia do sieci, warunków przebudowy istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją (jeśli będzie wymagane);
- 3) sporządzenia wykazu właścicieli działek ewidencyjnych przez które będzie przebiegała kanalizacja sanitarna wraz z uzyskaniem pisemnej zgody (nieodpłatne umowy- zgody) na wykonanie sieci kanalizacyjnej.
Obowiązkowym załącznikiem każdego egzemplarza umowy- zgody będzie kserokopia projektu z przebiegiem trasy sieci zatwierdzona czytelnym podpisem właściciela nieruchomości).
- 4) zapewnienia by prace projektowe zostały wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 5) zapewnienia by rozwiązania projektowe były uzgodnione na etapie projektowania z Zamawiającym i zgodnie z jego wytycznymi oraz właściwymi podmiotami;
- 6) zaprojektowania przebiegu sieci kanalizacyjnej tak by przebiegała w granicach aglomeracji Łabowa, wyznaczonej: Rozporządzeniem Nr 13/05 Wojewody Małopolskiego z dnia 8 lipca 2005r oraz Rozporządzeniem Nr 45/05 Wojewody Małopolskiego z dnia 24 października 2005r. Wszelkie odstępstwa w tym względzie (zaprojektowane odcinki sieci poza obszarem koncentracji) muszą być uzgodnione z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.

UWAGA

Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych dokona potwierdzenia bądź weryfikacji danych wyjściowych do projektowania przygotowanych przez Zamawiającego.

Kompletna dokumentacja projektowa musi być zaakceptowana przez Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań projektowanych obiektów, jakości materiałów, wyrobów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej. Przyjęte rozwiązania projektowe przez Wykonawcę muszą być zgodne z aktualnymi przepisami prawa.

- 7) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie wykonywania robót, który obejmuje między innymi:
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
 - sporządzanie odpowiednio do potrzeb dodatkowych rysunków i opisów w celu koniecznego uszczegółowienia elementów przedstawionych w projekcie budowlanym;
 - uzgodnienie możliwości wprowadzenia ewentualnych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych w trakcie realizacji za pośrednictwem Inspektora Nadzoru;
 - czuwanie by zakres ewentualnych zmian nie wpływał istotnie na treść zatwierdzonego projektu budowlanego, pociągających za sobą konieczność zmiany pozwolenia na budowę;
 - w razie potrzeby uczestnictwo w komisjach i naradach technicznych;
 - nadzór autorski winien być sprawowany w postaci osobistego pobytu na budowie uprawnionego projektanta danej branży na wezwanie Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem (nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu);
 Sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa wyżej mieści się w cenie niniejszego zamówienia i nie może rodzić żadnych innych kosztów dodatkowych.
- 8) przedkładanie, co kwartał, Zamawiającemu sprawozdania z postępu przebiegu prac projektowych;
- 9) nieodpłatnego wniesienia zmian w dokumentacji niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę wymaganych przez organy wydające decyzje.
- 10) udzielenie wsparcia w zakresie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz udzielanie wyjaśnień i konsultacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w zakresie dokumentacji projektowej w trakcie przetargu na realizację robót budowlanych oraz w trakcie realizacji umowy i w okresie gwarancji i rękojmi.

- 3.11. W przypadku braku zgody na poprowadzenie kanalizacji przez działkę dla której nie będzie alternatywnego rozwiązania Zamawiający włączy się do negocjacji z właścicielem nieruchomości.
- 3.12. Zamawiający pokrywa koszty z tytułu zajęcia nieruchomości pod projektowane przepompownie, opłaty z tytułu usytuowania w pasach dróg publicznych urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg, opłaty związane z zawarciem umowy o dostawę energii elektrycznej do zasilania przepompowni ścieków, opłaty administracyjne związane z przekroczeniami sieci cieków wodnych.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimalnego okresu gwarancji -24 miesiące.
- 3.14. Opis przedmiotu umowy w związku z art.29 ust. 3a został dokonany w rozdz. XVII nin. SIWZ.
- 3.15. Nomenklatura (Słownik CPV):
71. 00. 00. 00 -8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia - **do dnia 15 lipca 2020r.**

Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.1. O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

zdolności technicznej lub zawodowej

- 5.2. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. opracowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie co najmniej jednej dokumentacji projektowej wielobranżowej dla budowy/rozbudowy sieci kanalizacyjnej o długości min.5km wykonanej na podstawie 1 umowy o prace projektowe.

UWAGA

W związku z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp: „ W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum), ale przez inny podmiot, to podmiot ten musi być podwykonawcą części usług.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej

jeden z uczestników konsorcjum wykaże się wymagany doświadczeniem.

5.3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. osobą posiadającą uprawnienia projektowe określone przepisami prawa budowlanego w następujących specjalnościach i niżej wymienione doświadczenie zawodowe:

- a) Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz brała udział w opracowaniu min.1 projektu budowy/rozbudowy/przebudowy sieci kanalizacyjnej o dł. min.5km;
- b) Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz brała udział w opracowaniu min.1 projektu budowy/rozbudowy/przebudowy sieci kanalizacyjnej o dł. min.5km;
- c) Inżynierska drogowa bez ograniczeń oraz brała udział w opracowaniu min.1 projektu budowy/rozbudowy/przebudowy dróg o nawierzchni asfaltowej/betonowej.

UWAGA

Autorzy projektów powinni posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. 2018.1202 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.Dz.U.2018.2272 ze zm.).

W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas wymaga się, aby Wykonawcy łącznie spełniali warunek .

Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

5.4. Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

PODSTAWY WYKLUCZENIA ,O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5

5a. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt.12-22 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art.24 ust.5 pkt. 1; 3; 8:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2016. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.Dz.U.2016. 2171 ze zm.);
- 2) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Pzp z:
 - a. Zamawiającym;
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego;

- c. członkami komisji przetargowej;
 - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 2*.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 3*.

Wykaz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 6.1. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.4. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 6.5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Wykaz usług, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku Nr 1 do SIWZ formularz nr 4, spełniających wymagania określone w pkt. 5.2. SIWZ);

- 6.6. Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do SIWZ formularz 5, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w pkt 5.3 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt. 1, 3 i 8 ustawy Pzp.
- 6.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V.

- 6.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1;6.2;6.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.11. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o wystawieniu dokumentów stosuje się odpowiednio jak określono w pkt.6.11.
- 6.13. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt.6.1;6.2;6.3;6.4.
- 6.14. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt.6.1; 6.2; 6.3; 6.4. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 6.15. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w pkt. 10.10. Nin.SIWZ:
- 1) dokumenty wymienione w punktach 6.1. - 6.6. SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126);

UWAGA

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1; 6.2; 6.3; 6.4 będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współników Konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2) zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ formularz 7);

UWAGA

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania

Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

- 3) Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, zobowiązany będzie do sporządzenia harmonogramu rzeczowo – terminowo - finansowego, uwzględniającego wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia.
Harmonogram będzie dostosowany do dysponowanej przez Zamawiającego wielkości środków finansowych w danym roku.
- 6.16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp).
- 6.17. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2019.700 ze zm.).
- 6.18. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
- 6.19. W przypadku, o którym mowa w pkt.6.18, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.20. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w nin. rozdziale, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.21. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 6.22. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI

ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego.

7.1. Zamawiający dopuszcza n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) pisemnym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2018.2188) na niżej wskazany adres:
GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38
lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@labowa.pl. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2019.123 ze zm.)- pocztą elektroniczną;
- 3) za pośrednictwem faksu na nr /18 / 471 12 66

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

UWAGA

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.8. należy złożyć w oryginale.

7.4. Formę elektroniczną porozumiewania się Zamawiający dopuszcza w zakresie:

- 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert;
- 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dot. treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
- 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej.

7.5. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przysłała w dniu następnym.

7.6. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są:

- Kazimiera Juszyńska tel. / 18 / 414-19-28 w sprawach proceduralnych

- Łukasz Sołtys tel./18/ 414-19-34 w sprawach przedmiotu zamówienia

w godzinach pracy Zamawiającego tj. od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30;
w poniedziałek od 8:00 do 16:00.

7.7. Zamawiający na stronie internetowej: www.labowa.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **1000 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 30 sierpnia 2019r. do godziny 10:00.** tj. przed upływem terminu składania ofert.

8.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2019.310 ze zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu 87881100060032031001010201 z adnotacją – „Wadium – Opracowanie pełno branżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej”

8.2. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku Zamawiającego w terminie określonym w pkt.8.

8.3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej lub kilku formach, o których mowa pkt.8.1 ppkt. 2, 3, 4, 5 (dokument w oryginale) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie.

8.4. Oferta winna być zabezpieczona wadium przez okres co najmniej 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (tj. przez okres związania ofertą).

8.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie jak określono w pkt.8.6., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp:

- 1) jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

- 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 8.10. Wadium uiszczone w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

(Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o, których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp na każde jego pisemne żądanie w terminie związania ofertą).

- 8.11. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, także przez ten okres.
- 8.12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż PLN i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 8.13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 8.14. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum, jak również wniesione w częściach przez wszystkich występujących wspólnie Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.

Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

- 10.1. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na opakowaniu należy umieścić informacje:
- 1) nazwa i adres Wykonawcy;
 - 2) nazwa i adres Zamawiającego tj. Gmina Łabowa 33-336 Łabowa 38;
 - 3) napis: „Oferta na wykonanie zadania pn. **OPRACOWANIE PEŁNOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ dla realizacji zadania pn.**

BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ W MACIEJOWEJ

nie otwierać przed dniem godz.

- 10.2. W przypadku braku wskazanych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w Kodeksie Cywilnym (pełnomocnictwo stanowi wówczas załącznik do oferty i winno być złożone **w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie**).
- 10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym - stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).
- 10.5. Wykonawcy mogą składać informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ.
- 10.6. Dokonane korekty w ofercie przez Wykonawcę winny być przez niego parafowane.
- 10.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź ofertę wycofać.
- 10.8. Zmiany lub oświadczenie o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „zmiana” bądź „wycofanie”.
- 10.9. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
- 10.10. Dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ofercie:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz 1*;
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 5.2-5.3. SIWZ- wypełniony formularz 2 - *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz 2*;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5a SIWZ - wypełniony formularz nr 3, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz nr 3*;
 - 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
 - 5) zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W związku z powyższym załącznikiem do oferty musi być zobowiązanie innego podmiotu sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz 6, zawierające dane, o których mowa w pkt 6.8. SIWZ.

- 6) Dokument (oryginał) wadium jeśli jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej lub kilku formach, o których mowa rozdziale VIII pkt.8.1 ppkt. 2, 3, 4, 5 nin. SIWZ.
- 10.11. Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
- 10.12. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 10.13. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w następujący sposób :
- 1) napis „za zgodność z oryginałem”;
 - 2) data poświadczenia dokumentu;
 - 3) podpis osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- 10.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.15. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.2019.1010).
- 10.16. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA RZĘDZIEŃSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.17. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA

W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

11. Sposób obliczenia ceny oferty:
Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie

ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2018. 1025 ze zm.).

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

- 11.1. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. w tym: zmiany cen; kosztów działalności Wykonawcy w tym: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie koszty, opłaty i należności związane z pracami projektowymi, ubezpieczenia oc, nadzór autorski.
- 11.2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają Wykonawcę, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
- 11.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.
- 11.8. Cena ofertowa może ulec zmianie tylko w sytuacjach jak określono projekcie umowy i w rozdziale XIV nin. SIWZ.

Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

SKŁADANIE OFERT

12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38, pokój Nr 14 (sekretariat) w terminie do dnia

30 sierpnia 2019r. do godziny 10:00.

za pośrednictwem :

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe na niżej wskazany adres:

GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38

lub

- osobiście,
- za pośrednictwem pośłańca.

- 12.1. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

OTWARCIE OFERT

- 12.2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa, pokój Nr 18 w dniu

30 sierpnia 2019r. o godzinie 10:15

- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt.12.3; 12.4. oraz wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o

której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- 1) cena - 60%,
- 2) długość okresu gwarancji - 20%
- 3) doświadczenie projektanta branży instalacji sanitarnych - 20%

13.1. Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

1. Kryterium cena

$C_n/C_b \times 60\%$ gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej,

60% - procentowe znaczenie kryterium „ceny”,

2. Kryterium okres gwarancji

$G_{ob}/G_{on} \times 20\%$

G_{ob} - okres gwarancji w ofercie badanej,

G_{on} - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych,

20% - procentowe znaczenie kryterium „gwarancja”

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymaganym przez Zamawiającego. Oceny kryterium „okres gwarancji” Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

3. Kryterium Doświadczenie projektanta branży instalacji sanitarnych

Zamawiający w kryterium przyzna dodatkowe punkty za doświadczenie osoby – projektanta branży instalacji sanitarnych (w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych) skierowanego do realizacji zamówienia wykraczające ponad minimalne doświadczenie (osoba brała udział w opracowaniu min.1 projektu budowy/rozbudowy/przebudowy sieci kanalizacyjnej o dł. min.5km) sprecyzowane przez Zamawiającego w pkt 5.3. a) SIWZ.

Zamawiający przyzna punkty za każdą kolejną usługę określoną w warunkach udziału w postępowaniu :

- Projektant, który wykonał min.1 projekt budowy/rozbudowy/przebudowy sieci kanalizacyjnej o dł. min.5km - 5pkt.

- Projektant, który wykonał min. dwa projekty budowy/rozbudowy/przebudowy sieci kanalizacyjnej o dł. min.5km – 10 pkt.

- Projektant, który wykonał min. trzy projekty budowy/rozbudowy/przebudowy sieci kanalizacyjnej o dł. min.5km – 15pkt.

- Projektant, który wykonał min. cztery i więcej projektów budowy/rozbudowy/przebudowy sieci kanalizacyjnej o dł. min.5km - 20 pkt.

Wykonawca informuje o łącznej ilości zrealizowanych usług przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, zgodnych z wymaganiami niniejszego kryterium w formularzu ofertowym podając jednocześnie imię i nazwisko tej osoby. Usługę za zrealizowaną uważa się usługę prawidłowo zakończoną i odebraną.

Brak informacji o ilości zrealizowanych usług, jak również danych osoby je realizującej spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt. w ramach kryterium. Zamawiający nie będzie uzupełniał oraz nie będzie wyjaśniał treści oferty dotyczącej doświadczenia personelu.

UWAGA

1. *Osoba projektanta branży instalacji sanitarnych wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi następnie zostać wskazana w wykazie przedkładanym celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w pkt 5.3.a) SIWZ.*
2. *W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby jako Projektanta branży instalacji sanitarnych Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. Kierowanie tylko częścią bądź zakresem wchodzącym w skład większego opracowania, wynikającym ze współpracy z innym podmiotem biorącym udział w takim opracowaniu nie będzie brane pod uwagę.*
- 13.2. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13.4. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
- 13.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZ. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach jak w załączonym projekcie umowy -załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 14.1. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
- 14.2. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 14.3. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

14.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
- 2) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Warunki zmiany umowy

14.5. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana kluczowego personelu Wykonawcy pod warunkiem, że wskazany personel będzie posiadał kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie tożsame (lub wyższe) z wymaganymi przez Zamawiającego w SIWZ;
- 2) zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, zdarzenia losowe, klęski żywiołowe, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ;
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki VAT.

14.6. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny brutto** podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz.U.2016.359 ze zm.).

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany

rachunek bankowy Zamawiającego.

15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonaną robotę budowlaną.

15.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Pzp.

15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty wystawienia świadectwa zakończenia usługi. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30%) przeznaczona na okres gwarancji rękojmi za wady będzie ważna do daty 15 dni późniejszej od daty wystawienia świadectwa usunięcia wad. Zwrot zabezpieczenia określa art.151 ustawy Pzp.

Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

16. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy Pzp) tj.

- 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
- 2) skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

16.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 16.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 16.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.16.5; 16.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 16.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdz. XVII. REALIZACJA WYMAGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.

17. Czynności podejmowane w zakresie realizacji zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi projektowe, nie polegają, co do zasady, na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. W związku z tym, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający nie jest zobowiązany do określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę projektantów świadczących usługi w ramach realizacji zamówienia.

Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

18. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
 - 18.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ lub podwykonawcom.
 - 18.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
 - 18.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany

wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 18.4. W przypadku powierzania podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji zastosowanie będą mieć przepisy art.36b pkt.1a ustawy Pzp.
- 18.5. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże informacji, o których mowa w pkt.18.2. w formularzu oferty Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
- 18.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu :
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz ich zmian.
- 18.7. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców została szczegółowo określona w projekcie umowy.

Rozdz. XIX. INFORMACJE.

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 19.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ .
- 19.5. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 19.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.10. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 19.11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

- 19.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 19.15. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19.16. W przypadku przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania delegacja zawarta w przepisie art. 29 ust. 5 ustawy Pzp – wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 19.17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@labowa.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr GPL.271.12.3.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – druki formularzy:

1. Formularz 1 - Formularz oferty - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.*
2. Formularz 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.*
3. Formularz 3- Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.*
4. Formularz 4- Wykaz zrealizowanych usług spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 5.2. niniejszej SIWZ - *do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.*
5. Formularz 5- Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje/będzie dysponował-spełniających wymagania określone w pkt 5.3 niniejszej SIWZ - *do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.*
6. Formularz 6- Wzór zobowiązania innego podmiotu - *do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.*
7. Formularz 7 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego nie podlegania wykluczeniu z postępowania –art.24 ust.1 pkt.23- *do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*
8. Formularz 8 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych - *do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.*

Załącznik nr 2 - Wykaz dokumentacji projektowej:

1. Szkic sytuacyjny.

Załącznik nr 3

Projekt umowy.