

**Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej
równowartości kwoty 30 000 euro
na
Remont posadzki w budynku Szkoły Podstawowej w Maciejowej**
(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/roboty budowlane)

1. Opis przedmiotu zamówienia

- zerwanie wykładziny podłogowej w ilości 50m² na korytarzu dolnym,
- gruntowanie podłoża,
- wyrównanie podłoża pod posadzką,
- położenie posadzki z wykładziny z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami.

Lp.	Opis	Jedn. miary	Ilość
1	Zerwanie wykładziny podłogowej	m ²	50.00
2	Wywóz i utylizacja śmieci	m ³	1.00
3	Gruntowanie podłoża preparatami „CERESIT CT 17” i „ATLAS UNI GRUNT” – powierzchnie poziome	m ²	50.00
4	Warstwy wyrównujące i wygładzające z zaprawy samopoziomującej	m ²	50.00
5	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych	m ²	50.00
6	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych – zgrzewanie wykładzin rulonowych	m ²	50.00
7	Colik z wykładziny pcv	m	44.5

2. Okres gwarancji: **36 miesięcy**

1) Okres rękojmi: **36 miesięcy**

2) Warunki płatności: **przelewem 30 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku**

3. Termin wykonania zamówienia:

19 sierpnia 2019 roku

4. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania propozycji cenowej.

1) Propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzejrzystej kopercie

2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz adnotację:

„Propozycja cenowa na zadanie: **Remont posadzki w budynku Szkoły Podstawowej w Maciejowej**”

3) Propozycja cenowa winna być wyrażona cyfrowo i słownie i winna obejmować całość zamówienia

- 4) Propozycję cenową należy złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesłać na adres:

Urząd Gminy Łabowa
Łabowa 38
33-336 Łabowa

- 5) Dopuszcza się możliwość przesłania propozycji cenowej elektronicznie, na adres mailowy:

przetargi@labowa.pl a w tytule wiadomości należy wpisać: „**Remont posadzki w budynku Szkoły Podstawowej w Maciejowej**” z zastrzeżeniem, że data i godzina wpływu na serwer pocztowy urzędu musi być zgodna z wymogiem określonym w ust. 6.

Ponadto Oferent, który złoży ofertę drogą mailową, a jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników postępowania przekazać oryginały przesłanych dokumentów. Nie dotrzymanie tego warunku skutkuje odrzuceniem oferty.

- 6) Propozycja cenowa winna dotrzeć do zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 lipca do godziny 14:00**

Propozycje cenowe otrzymane po terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Do oferty oprócz propozycji cenowej muszą być dołączone następujące dokumenty:

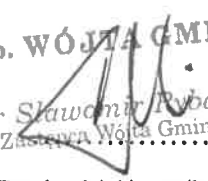
- 1) Podpisany wzór umowy,

6. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcą są:

1) Juszyńska Kazimiera tel.: 18 41 41 928

2) Chlipała Katarzyna tel.: 18 41 41 934

7. W terminie 7 dni od daty powiadomienia o dokonaniu wyboru oferty, wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w siedzibie zamawiającego. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

Z up. WÓJTA GMINY

mgr Sławomir Rybarski
Zastępca Wójta Gminy

Data i podpis kierownika zamawiającego

W załączeniu:

- wzór druku propozycji cenowej
- wzór umowy