

Kalwaria Zebrzydowska, dnia 26.07.2019 r.

ZP.271.17.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGI**
prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
na wykonanie zamówienia pn.:*

**„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie
i zwalczanie gołoledzi) na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska
w sezonie 2019/2020 z podziałem na 14 zadań”**

Zamówienie w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **powyżej 221 000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

tel. 33/876-62-18

adres poczty elektronicznej do kontaktu w postępowaniu: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

.....

podpis

Dział I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel. 33 876 62 18

Adres skrytki ePUAP: /116ojdm96j/SkrytkaESP

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.: **„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska w sezonie 2019/2020 z podziałem na 14 zadań”** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o wartości powyżej **221 000,00 euro** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi: kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska w sezonie 2019/2020 z podziałem na 14 zadań. Do zimowego utrzymania dróg zalicza się w szczególności:
 - działanie organizacyjno-techniczne realizowane przez Wykonawcę zimowego utrzymania dróg,
 - przygotowanie materiału i sprzętu do usuwania i zapobiegania śliskości,
 - usuwanie śniegu z dróg,
 - zwalczanie tj. zapobieganie w powstaniu i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie materiałów uszorstniających,
 - prace porządkowe po sezonie zimowym.

Zamówienie realizowane będzie z podziałem na następujące zadania:

Zadanie nr 1 – Sołectwo Barwałd Górny,
Zadanie nr 2 – Sołectwo Barwałd Średni,
Zadanie nr 3 – Sołectwo Brody,
Zadanie nr 4 – Sołectwo Bugaj,
Zadanie nr 5 – Sołectwo Leńcze,
Zadanie nr 6 – Sołectwo Podolany,
Zadanie nr 7 – Sołectwo Przytkowice,
Zadanie nr 8 – Sołectwo Stanisław Dolny Kępki,
Zadanie nr 9 – Sołectwo Stanisław Dolny Dolany,
Zadanie nr 10 – Sołectwo Zarzyce Małe,
Zadanie nr 11 – Sołectwo Zarzyce Wielkie,
Zadanie nr 12 – Sołectwo Zebrzydowice,
Zadanie nr 13 – Sołectwo Zebrzydowice Bierkówce,
Zadanie nr 14 – Miasto Kalwaria Zebrzydowska.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na poszczególne zadania. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą z części oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Szczegółowy zakres prac został określony w szczególności w projekcie umowy oraz kosztorysach ofertowych stanowiących załączniki do SIWZ.

3.2. Podwykonawstwo:

3.2.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.2.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.2.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt. 8.12. SIWZ.

3.3. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- **data rozpoczęcia 01.11.2019 r.**
- **data zakończenia 31.03.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi dysponować sprzętem gwarantującym wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ i załącznikach do niej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimalną ilością jednostek sprzętowych niezbędnych do wykonania zadania, lub ma zapewniony do niego dostęp przez dzierżawę, wynajem, kupno lub inny sposób gwarantujący wykonanie robót zgodnie z SST na 25 km tj. dysponuje minimum jednym samochodem ciężarowym wyposażonym w pług odśnieżny i przystosowanym do posypywania jezdni piaskiem lub chlorkiem sodu lub minimum jednym ciągnikiem kołowym.

6. Podstawy wykluczenia wykonawców:

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.**

6.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.**

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia:

7.1. Zamawiający, na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.2. Do formularza oferty, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ”. Zamawiający udostępnia edytowalny **wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – załącznik nr 9 do SIWZ.**

Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia: Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

JEDZ należy wypełnić w całości za wyjątkiem wierszy wykreślonych przez zamawiającego.

Zamawiający informuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV w/w dokumentu. Pozostałe informacje w tym zakresie wraz z instrukcją składania zawarte są w dalszej części SIWZ.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy przestać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z procedurą opisaną w Dziale 10 i 13 SIWZ.

- 7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: ***Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.***
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 7.6. **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 7.6.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
- 1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**wzór – załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 7.6.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

Analogicznie do zapisu zawartego w § 7 ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa w pkt. 7.6.2. ppkt 4) SIWZ winien być wystawiony również nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

7.6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt. 7.6.2. ppkt. 1) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) w pkt. 7.6.2. ppkt. 2), 3), 4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 ppkt 1) oraz ust. 1 ppkt 2) lit. b) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 ppkt 2) lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 ppkt 1) i 2) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy 7.6.3 ust. 2 stosuje się.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 7.6.2 pkt 1) SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.6.3. ust. 1 pkt. 1 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w której miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)**.
- 8.3. Zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 oraz ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp**.
- 8.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w **pkt. 10 i 13 SIWZ**.
- 8.9. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **w pkt.**

7.6.2. ppkt. 1) - 7) SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w **pkt. 7.6.1.** SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.

8.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na których polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w **pkt. 8.1. SIWZ.**

8.11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.12. Podwykonawstwo:

8.12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

8.12.2. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał **JEDZ dotyczący podwykonawców.**

8.12.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
- c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8.12.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

9.2. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie.

- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony **JEDZ**, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z procedurą określoną w pkt 10 i 13 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 9.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.6. SIWZ, przy czym:
- 1) dokument, o którym mowa w pkt. 7.6.1. ppkt. 1) składa odpowiednio Wykonawca/ Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, opisanego w pkt 5.2. SIWZ;
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.6.2. składa każdy z nich.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 10.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) w zakresie formalnym: Ksenia Podlaszewska, tel. 33 8766 700, email: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym: Tomasz Janiczak, Michał Orkisz, tel. 33 4721 010.
- 10.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 10.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu** oraz **Regulaminie ePUAP.**
- 10.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB.**
- 10.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub e-mail zp@kalwaria-zebrzydowska.pl. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na mini portalu ID postępowania (**identyfikator postępowania**): **7c70e2be-4aa9-453b-a398-2580148bafdf**. Klucz publiczny stanowi załącznik do niniejszej SIWZ, jednak Zamawiający zaleca pobranie klucza publicznego bezpośrednio z *Listy wszystkich postępowań* na miniPortalu. Pobrany klucz zapisze się automatycznie w odpowiednim formacie .asc.
- 10.7. **Nazwa odbiorcy na platformie ePUAP: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.**
Adres skrytki ePUAP: /116ojdm96j/SkrytkaESP.
- 10.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do**

komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

- 10.9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zp@kalwaria-zebrzydowska.pl.
- 10.10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji jako załączniki**. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 10.10. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.4. i 7.6. SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.14. W przypadku, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.4. i 7.6. SIWZ.
- 10.15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polski. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.4. i 7.6. SIWZ sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
- 10.19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

11. Wymagania dotyczące wadium:

- 11.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- Zadanie nr 1 – Sołectwo Barwałd Górny – **1 500,00 zł**
 - Zadanie nr 2 – Sołectwo Barwałd Średni – **2 200,00 zł**
 - Zadanie nr 3 – Sołectwo Brody – **1 500,00 zł**
 - Zadanie nr 4 – Sołectwo Bugaj – **900,00 zł**
 - Zadanie nr 5 – Sołectwo Leńcze – **3 000,00 zł**
 - Zadanie nr 6 – Sołectwo Podolany – **600,00 zł**
 - Zadanie nr 7 – Sołectwo Przytkowice – **2 300,00 zł**
 - Zadanie nr 8 – Sołectwo Stanisław Dolny Kępki – **1 000,00 zł**
 - Zadanie nr 9 – Sołectwo Stanisław Dolny Dolany – **400,00 zł**
 - Zadanie nr 10 – Sołectwo Zarzyce Małe – **500,00 zł**
 - Zadanie nr 11 – Sołectwo Zarzyce Wielkie – **1 000,00 zł**
 - Zadanie nr 12 – Sołectwo Zebrzydowice – **1 600,00 zł**
 - Zadanie nr 13 – Sołectwo Zebrzydowice Bieńkowice – **300,00 zł**
 - Zadanie nr 14 – Miasto Kalwaria Zebrzydowska – **3 500,00 zł.**
- 11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej – Bank Spółdzielczy 15 8119 0001 0000 0387 2000 1010** z adnotacją **„wadium – nr postępowania ZP.271.17.2019 - zadanie nr”**, w taki sposób, aby **przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na w/w rachunku bankowym Zamawiającego;**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 11.4. Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą określony w pkt. 12 niniejszej SIWZ.
- 11.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna **wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej** (w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela) **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta** tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Zamawiający.
- 11.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczenia musi spełniać następujące wymogi: być wystawione na Gmina Kalwaria Zebrzydowska, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy.
- 11.7. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 11.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy Pzp.

12. Termin związania ofertą:

12.1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

13.1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

13.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, kosztorys ofertowy należy sporządzić dla każdego zadania odrębnie.

13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13.3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą/-ce wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy.

13.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

13.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych **.doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **Regulaminie korzystania z miniPortalu**. Ofertę należy złożyć w oryginale.

13.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

13.5. Do oferty (**formularza stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ**) należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, według wzoru stanowiącego **zał. nr 9 do SIWZ**, (dla Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a także podmiotów,

o których mowa w pkt. 8.1. SIWZ – jeżeli dotyczy) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) wraz z plikami stanowiącymi ofertę tj.

- 1) **Zobowiązaniem innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) **Pełnomocnictwem** jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) **Gwarancją/poręczeniem** - dotyczy Wykonawcy, który wnosi wadium w formie innej niż w pieniądzu. Dokument ten winien być przekazany w oryginale, w postaci elektronicznej.
 - 4) **Kosztorysem ofertowym** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zadanie, na które Wykonawca składa ofertę, sporządzonym według wzoru stanowiącego, odpowiednio na poszczególne zadania, **załączniki do SIWZ od 2.1 do 2.14.**
- 13.6.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 13.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.9.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.10.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 14.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do dnia **03.09.2019 r. do godziny 09:30**, w sposób opisany w pkt. 13 SIWZ.
- 14.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.09.2019 r., o godzinie 10:00**, w siedzibie Zamawiającego II piętro, pokój nr 22.

- 14.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 15.1. *Wykonawca wyliczy cenę ofertową mnożąc cenę jednostkową przez ilość kilometrów danego zadania (sołectwa), stanowiącego odpowiednio załącznik do SIWZ, nr od 2.1 do 2.14. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszt pracy sprzętu, koszt materiałów wraz z kosztem zakupu i załadunkiem oraz koszt poziomowego oczyszczania. Tak wyliczoną cenę netto za 85 dni należy wpisać do formularza oferty i od wartości netto za 85 dni obliczyć cenę brutto.*
- 15.2. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian.
- 15.3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się wyłącznie w PLN.
- 15.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 16.1. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Punkty za podane kryteria będą liczone według następujących wytycznych (wartości do oceny w podanych kryteriach należy wskazać w formularzu oferty):

Nazwa kryterium – waga [%]:

1. cena – 60
2. wysokość kary umownej – 40

Ad. 1 Cena (C)

$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60$

gdzie:

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

Ad. 2 Wysokość kary umownej (K)

$K = (\text{badana kara} / \text{najwyższa kara}) \times 40$

Każdorazowo badane będzie zwiększenie wysokości kary umownej za podjęte ze zwłoką lub niewykonane w danym dniu obowiązki wynikające z umowy w stosunku do minimalnej kary tj. 500 zł (za każdy przypadek).

Maksymalna punktowana wartość kary umownej wynosi 1 000 zł.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej 500 zł to oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) wysokości kary umownej, zamawiający uzna, że wykonawca przyjmuje wysokość kary umownej za podjęte ze zwłoką lub niewykonane w danym dniu obowiązki wynikające z umowy w wysokości 500 zł.

- 16.2.** Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, według wzoru:

Ilość punktów = C + K

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 17.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy „Pzp”.

- 17.2.** *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawił umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego utrzymania zimowego, w sezonie zimowym 2019/2020, na sumę:*

- *nie mniejszą niż 50.000,00 zł – w przypadku, gdy wartość brutto danego zadania nie przekracza 50.000,00 zł brutto;*
- *nie mniejszą niż wynagrodzenie brutto za zadanie – w przypadku, gdy cena brutto za zadanie jest równa lub przekracza wartość 50.000,00 zł.*

- 17.3.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

- 17.4.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda dostarczenia, nie później niż w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy, kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 19.1.** Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ zostały ujęte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

- 19.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;

- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki procentowej podatku VAT,
- 3) zmiany ilości kilometrów dróg oraz zmiany kilometrów dróg w poszczególnych standardach zimowego utrzymania,
- 4) warunków atmosferycznych powodujących konieczność zwiększenia ilości dni prowadzenia zimowego utrzymania dróg w całym sezonie.
- 5) Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w ofercie,
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa,
 - e) W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19.3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19.4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił **30-dniowego** terminu płatności licząc od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury z dokumentami rozliczeniowymi.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 20.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 20.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 20.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.5.** Terminy wniesienia odwołania:
 - 20.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane

w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.5.1. i 20.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

20.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

DZIAŁ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania:

CZĘŚĆ NR 1 – Zadanie nr 1:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Barwałd Górny w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 13,95 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 2 – Zadanie nr 2:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Barwałd Średni w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 22,4 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.2 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 3 – Zadanie nr 3:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Brody w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 13,58 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.3 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 4 – Zadanie nr 4:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Bugaj w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 5,9 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.4 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 5 – Zadanie nr 5:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Leńcze w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 21,4 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.5 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 6 – Zadanie nr 6:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Podolany w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 3,9 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.6 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 7 – Zadanie nr 7:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Przytkowice w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 17,9 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.7 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 8 – Zadanie nr 8:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Stanisław Dolny Kępki w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 11,05 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.8 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 9 – Zadanie nr 9:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Stanisław Dolny Dolany w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 3,7 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.9 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 10 – Zadanie nr 10:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Zarzyce Małe w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 3,2 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.10 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 11 – Zadanie nr 11:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Zarzyce Wielkie w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 6,65 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.11 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 12 – Zadanie nr 12:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Zebrzydowice w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 10,3 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.12 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 13 – Zadanie nr 13:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Zebrzydowice-Bieńkowice w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 3,15 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.13 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 14 – Zadanie nr 14:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska w sezonie 2019/2020. Długość dróg: 23,85 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.14 do SIWZ.

Zamawiający będzie rozpatrywał każdą z części oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (zadań).

- 2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**
Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
Udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp będzie polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, przy użyciu takiego samego sprzętu co w zadaniu, którego dotyczy umowa podstawowa. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego na warunkach określonych w zamówieniu podstawowym.
- 4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:**
zp@kalwaria-zebrzydowska.pl (korespondencja w sprawach związanych z postępowaniem);
www.kalwaria-zebrzydowska.pl
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**
Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się w PLN.
- 7. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.
- 9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**
 - 9.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 9.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, adres email: sekretariat@kalwaria-zebrzydowska.pl, tel. 33 8766 218;**
 - 9.1.2. w sprawie swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych, przesyłając e-mail na adres: **ochronadanych@kalwaria-zebrzydowska.pl;**
 - 9.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **ZP.271.17.2019 na zamówienie pn. „Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska w sezonie 2019/2020 z podziałem na 14 zadań”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji;
 - 9.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 9.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 9.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 9.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 9.1.8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - 9.1.10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 9.1.11. W przypadku przetwarzania pozyskanych danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem zostanie Pan/Pani poinformowany, o tym innym celu oraz o wszelkich innych stosownych informacjach.

10. Pozostałe informacje

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) kosztorysy ofertowe – **załączniki do SIWZ od 2.1 do 2.14;**
- 3) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 4 do SIWZ;**
- 5) zobowiązanie do udostępnienia zasobów – **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6) **szczegółowa** specyfikacja techniczna dotycząca zimowego utrzymania dróg gminnych – **załącznik nr 6 do SIWZ;**
- 7) standardy zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska – **załącznik nr 7 do SIWZ;**
- 8) projekt umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ;**
- 9) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – **załącznik nr 9 do SIWZ.**