

Umowa na zarządzanie Projektem
pn. „Partnerski projekt Budowy Instalacji Odnawialnych Źródeł Energii dla Gmin Województwa
Małopolskiego” w ramach RPO 2014-2020 w zakresie dotyczącym uczestnictwa Gminy Skąła
nr.....

zawarta w dniuw Skale pomiędzy:

- 1) **Gminą Skąła**, ul. Rynek 29, 32-043 Skąła, NIP: 677-10-24-094 REGON: 351555602,
reprezentowaną przez **Pana Krzysztofa Wójtowicza – Burmistrza Miasta i Gminy Skąła przy**
kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Anny Katarzyńskiej
zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,
a
- 2)
..... pod numerem KRS:.....,
NIP:REGON:....., reprezentowaną przez:-
.....,
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą;

łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”
o następującej treści:

§ 1

Definicje

Użyte w Umowie oraz Załącznikach, pisane wielką literą wyrażenia (wyrazy i zwroty, niezależnie od rodzaju i liczby, w jakiej zostały użyte) mają następujące znaczenie:

- 1) Strony – oznaczają Zamawiającego i Wykonawcę;
- 2) Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Małopolskiego;
- 3) Lider Projektu – Gmina Kocmyrzów-Luborzyca;
- 4) Projekt – „Partnerski projekt Budowy Instalacji Odnawialnych Źródeł Energii dla Gmin Województwa Małopolskiego” realizowany w ramach 4 Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego – 4.1 Zwiększenie wykorzystania Odnawialnych Źródeł Energii, poddziałanie 4.1.1. Rozwój Infrastruktury Produkcji Energii. Projekt dotyczy zaprojektowania, dostawy i instalacji odnawialnych źródeł energii na nieruchomościach będących własnością/współwłasnością mieszkańców Gmin oraz obiektów użyteczności publicznej będących własnością Gmin. Gmina Skąła przystąpiła do ww. Projektu w dn. 06.11.2017 r. na zasadach Partnerstwa (w rozumieniu art. 33 Ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020).
- 5) Partner – każda ze stron Umowy Partnerskiej, która nie jest Liderem ani Gminą;
- 6) Program – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego, 4 Oś Priorytetowa, Poddziałanie 4.1.1. – Rozwój infrastruktury produkcji energii ze źródeł odnawialnych;

- 7) Umowa – niniejszy dokument;
- 8) Umowa Partnerska – zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017, poz. 1460, z późn. zm.) w dniu 6 listopada 2017 r. Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu;
- 9) Załącznik – załącznik do Umowy, stanowiący jej integralną część;
- 10) „wykonawca projektu” – firma wybrana w postępowaniu przetargowym jako odpowiedzialna za dostawę i montaż instalacji OZE.

§2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zarządzania Projektem, w zakresie, w jakim dotyczy on uczestnictwa Gminy Skała w Projekcie.
2. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przeprowadzonego postępowania ofertowego dotyczącego wyboru Wykonawcy zamówienia.
3. Do realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)

§ 3

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy związane bezpośrednio z pełnioną funkcją zostały określone w Załączniku nr 1 (zakres obowiązków) i nr 2 (obowiązki w zakresie koordynacji serwisu źródeł OZE z ich „wykonawcą”). Wykonując swoje obowiązki, Wykonawca będzie działał terminowo i z należytą starannością.
2. Strony przewidują następujące obowiązki Gminy:
 - 1) dostarczanie posiadanych informacji i dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - 2) dostarczanie informacji związanych z bieżącą realizacją Projektu, w szczególności informacji o zgłoszeniu usterki przez Mieszkańca Gminy, zgodnie z Załącznikiem nr 2;
 - 3) zapewnienia bieżącej współpracy z Wykonawcą, w tym poprzez:
 - a) wyznaczenie pracowników Gminy przeznaczonych do kontaktu z Wykonawcą;
 - b) zapewnienie ww. pracownikom wszelkich zasobów potrzebnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wiedzę, a także dysponuje zapleczem technicznym niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonywania czynności opisanych w Załączniku nr 1 i 2, które wynosizł netto za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. jest obliczane jako iloczyn kwotyzł netto i liczby pojedynczych źródeł OZE przeznaczonych do instalacji w ramach Projektu lub zainstalowanych na terenie Gminy w ramach Projektu - za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy. Wykonawca uprawniony jest do rozliczenia ww. wynagrodzenia w oparciu o aktualną Dokumentację Techniczną obejmującą dane dot. liczby źródeł OZE na terenie Gminy.
3. Wynagrodzenia podane są jako stawka netto, wobec czego do ich wysokości zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej ze stawki obowiązującej w momencie wystawiania faktury; w momencie podpisywania umowy, właściwa stawka wynosi 23%.
4. Mając na uwadze łączny okres obowiązywania Umowy, tj. wynikający z §9 ust. 2 Umowy, łączny koszt Wynagrodzenia wynosizł netto, co w dniu podpisywania umowy stanowi kwotę.....zł brutto.
5. W przypadku, gdy Umowa wchodzi w życie w trakcie trwania miesiąca, Wynagrodzenie za ten miesiąc obliczane jest proporcjonalnie, w oparciu o stosunek liczby dni roboczych tego miesiąca w trakcie których umowa obowiązuje do wszystkich dni roboczych w danym miesiącu. W taki sam sposób wylicza się wynagrodzenie w przypadku ustania obowiązywania umowy w trakcie trwania miesiąca.
6. Wynagrodzenie płatne jest za każdy miesiąc z dołu, do 21. dnia kolejnego miesiąca (tj. miesiąca następującego po miesiącu, za który dokonywana jest płatność), na następujący rachunek:
Numer rachunku:
Nazwa Banku:
7. Podstawę dokonania zapłaty stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura po upływie miesiąca, w czasie którego realizowana była umowa wraz z raportem pisemnym zawierającym opis wykonanych w danym miesiącu czynności (zadań) dotyczących zarządzania Projektem w gminie Skała. Dane do faktury: Nabywca: Gmina Skała, Rynek 29, 32-043 Skała, NIP: 677-10-24-094. Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Skale, Rynek 29, 32-043 Skała.
8. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający nie dokona płatności na wskazany rachunek Wykonawcy, zapłaci on Wykonawcy odsetki za zwłokę, w wysokości odsetek ustawowych, tytułem kary umownej.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeśli było ono spowodowane:
 - 1) siłą wyższą, przez którą rozumie się wydarzenie o charakterze zewnętrznym, będące poza kontrolą Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia, uniemożliwiające realizację któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności o charakterze prawno-administracyjnym,
 - 2) działaniem lub zaniechaniem Gminy, polegającym w szczególności na:
 - a) nieprzedstawieniu przez Gminę w uzgodnionym przez Strony terminie dokumentów, informacji lub wyjaśnień koniecznych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak też przedstawieniu ich w wersji niekompletnej, nieaktualnej lub zawierającej błędne lub nieprawdziwe dane lub w inny sposób wadliwej;

- b) dokonywaniu samodzielnie przez Gminę wszelkiego rodzaju zmian i uzupełnień przekazanych mu dokumentów;
2. W przypadku ustania obowiązywania Umowy z powodu leżącego po stronie Gminy, jest ona zobowiązana do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości równej 10% Wynagrodzenia 1, które byłoby należne za okres od daty ustania obowiązywania Umowy do daty zakończenia obowiązywania umowy ustalonego zgodnie z §9 ust. 2.
 3. W przypadku ustania obowiązywania Umowy z powodu leżącego po stronie Wykonawcy, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równej 10% Wynagrodzenia, które byłoby należne za okres od daty ustania obowiązywania Umowy do daty zakończenia obowiązywania umowy ustalonego zgodnie z §9 ust. 2.

§6

Komunikacja Stron

1. W ramach wykonywania niniejszej umowy Wykonawca oraz Gmina zobowiązują się do współpracy polegającej na wzajemnych konsultacjach oraz niezwłocznym przekazywaniu sobie wszelkich informacji, danych, pism i dokumentów dotyczących Projektu, w których posiadanie weszły w toku realizacji niniejszej Umowy lub które są niezbędne do właściwej realizacji niniejszej umowy.
2. Do kierowania i koordynowania prac związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

Strona	Imię	Nazwisko	Telefon	E-mail	Adres
Gmina					
Wykonawca					

3. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych powyżej (w tym danych osób uprawnionych do reprezentowania Stron) pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatnio wskazany adres (w tym adres poczty elektronicznej) jako skutecznie doręczonej oraz uznania czynności dokonanych przez poprzednio wskazaną osobę jako dokonanych w imieniu Strony, która tę osobę wskazała. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu §9 ust. 3 Umowy.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Gmina może wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 14 dni
 - 2) Wykonawca realizuje obowiązki wynikające z umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z winy Gminy gdy:
 - 1) Gmina opóźnia się z wypłatą wynagrodzenia przez okres 14 dni,
 - 2) Gmina przerwie współpracę oraz zaniecha kontaktu z Wykonawcą przez okres 14 dni.

3. Skuteczność wypowiedzenia Umowy uzależnione jest od uprzedniego pisemnego wezwania drugiej strony do zaprzestania działalności stanowiącej podstawę wypowiedzenia w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji działań określonych w przedmiocie zamówienia.
3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych.
5. W związku z realizacją Umowy, w przypadku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego danych mieszkańców budynków jednorodzinnych objętych Projektem, Zamawiający oświadcza, że jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych i że powierza przetwarzanie tych danych osobowych w tym zakresie Wykonawcy, zaś Wykonawca przyjmuje w tak określonym zakresie wskazane dane do przetwarzania. Wykonawca będzie przetwarzać, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) numer ewidencyjny PESEL,
- 3) seria i numer dowodu osobistego,
- 5) numer telefonu (stacjonarny i komórkowy)
- 6) adres e-mail,
- 7) adres zameldowania,
- 8) adres zamieszkania,
- 9) numer działki.

Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania czynności związanych z realizacją Umowy.

6. W związku z wykonaniem umowy dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników będą przetwarzane przez Gminę Skała z siedzibą w Skale, Rynek 29, 32-043 Skała w celu realizacji przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, tj. ze względu na to, że przetwarzanie to jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy oraz w celu jej realizacji. Administratorem danych osobowych jest Gmina Skała z siedzibą w Skale, Rynek 29, 32-043 Skała, e-mail: iod@skala.pl.

Administrator przetwarza dane osobowe znajdujące się w tej umowie i uzyskane przez niego w związku z jej zawarciem, tj. imię, nazwisko, adres, e-mail, telefon. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.04.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zawartej umowy, w szczególności:
 - a) Gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - b) Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Liderem Projektu, a także innymi instytucjami oraz zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie Projektu, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia.
 - c) Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Projektu, lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej.
 - d) Gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.
4. Wszystkie załączniki do Umowy, a to:
 - 1) Załącznik nr 1 – zakres obowiązków
 - 2) Załącznik nr 2 – procedura dot. usterek instalacji OZEstanowią jej integralną część, wiążąc Strony co do obowiązków, przepisów i procedur wskazanych w ich treści.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
6. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Burmistrz Miasta i
Gminy Skała**

Skarbnik Gminy Skała

**Załącznik nr 1 do umowy
pomiędzy Gminą a.....**

Zakres obowiązków

I. Obowiązki bieżące

- 1) bieżąca współpraca z wybranymi w ramach Projektu „wykonawcami” oraz wszystkimi podmiotami uczestniczącymi w Projekcie po stronie Gminy;
- 2) bieżąca obsługa Projektu po stronie Gminy;
- 3) bieżąca współpraca z działem księgowym w zakresie prawidłowego prowadzenia dokumentacji księgowej dotyczącej Projektu;
- 4) udzielanie informacji oraz udział w spotkaniach z mieszkańcami uczestniczącymi w Projekcie;
- 5) działania monitorujące i wspierające współpracę Gminy z potencjalnymi wykonawcami w ramach Projektu;
- 6) pomoc w zakresie ustalania zgodności działań Gminy związanych z realizacją Projektu z przepisami obowiązującymi w danym momencie w Polsce;
- 7) projektowanie i usprawnianie procesów związanych z czynnościami Gminy oraz tworzenie rekomendacji dla działań Gminy;
- 8) organizacyjne, proceduralne i dokumentacyjne przygotowanie projektu do procesu kontroli zewnętrznej oraz udzielenie Gminie asysty przy wizycie kontrolnej;
- 9) ustalanie zakresu wymaganych postępowań do wdrożenia przez Gminę i ich trybów związanych z realizacją Projektu;
- 10) wdrażanie po stronie Gminy narzędzi, standardów, strategii oraz planu komunikacji;
- 11) aktualizacja dokumentacji Projektu dotyczącej Gminy Skala;
- 12) reagowanie na nieprzewidziane okoliczności pojawiające się w trakcie realizacji Projektu;
- 13) pomoc doradcza w zakresie realizacji instalacji fotowoltaicznej przy oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi;
- 14) pomoc w prawidłowej weryfikacji dokumentów składanych przez mieszkańców uczestniczących w Projekcie;
- 15) w razie potrzeby stwierdzonej przez Zamawiającego, reprezentowanie Gminy przy odbiorach częściowych i końcowych odbywających się w ramach Projektu.

II. Obowiązki koordynacyjne i informacyjne

- 1) komunikacja w imieniu Gminy z Liderem oraz Instytucją Zarządzającą, dotycząca zagadnień związanych z realizacją Projektu;
- 2) uczestnictwo w spotkaniach związanych z realizacją Projektu;
- 3) utrzymanie relacji oraz z zapewnienie komunikacji Gminy z pozostałymi Partnerami Projektu;
- 4) koordynacja, monitoring oraz kontrola działań Gminy związanych z realizacją Projektu;

III. Obowiązki w zakresie monitoringu postępów w realizacji projektu

- 1) monitoring wskaźników Projektu w Gminie oraz współudział w obliczaniu wskaźników produktów, rezultatów i oddziaływania na terenie Gminy zgodnie z wymogami Projektu;
- 2) raportowanie i prezentacja postępu Projektu, przygotowanie i dostarczanie sprawozdań;
- 3) monitorowanie kluczowych parametrów Projektu;
- 4) analiza produkcji oraz redukcji CO₂ ;

- 5) przygotowywanie opisów dokumentów Gminy w zakresie wymaganej realizacją Projektu;
- 6) ustalenie zasad porządkowania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

IV. Obowiązki w zakresie koordynacji zgłoszeń usterek instalacji OZE

(zgodnie z procedurą z Załącznika nr 2)

V. Postanowienia dodatkowe

- 1) w zakresie w jakim Wykonawca reprezentuje Gminę w stosunku do podmiotów trzecich (w szczególności w stosunku do Lidera, pozostałych Partnerów, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, wykonawców), umocowanie do działania w imieniu Gminy wynika bezpośrednio z Umowy. Tym niemniej, w przypadku potrzeby (choćby tylko faktycznej) potwierdzenia umocowania do działania w imieniu Gminy odrębnym dokumentem, Gmina przekaze Wykonawcy stosowne pełnomocnictwo niezwłocznie po zgłoszeniu takiej potrzeby.
- 2) Gmina poinformuje podmioty trzecie (w szczególności Lidera i „wykonawców”) o fakcie ustanowienia Wykonawcy oraz o jego uprawnieniu do reprezentacji Gminy;
- 3) Wykonawca nie odpowiada za wykonanie czynności w zakresie przekraczającym ten ujęty w niniejszym załączniku. W szczególności, Wykonawca nie odpowiada za:
 - a) rzeczywiste osiągnięcie założonych w Projekcie wskaźników, produktów i rezultatów;
 - b) terminowość czynności wykonywanych przez Gminę lub pozostałych Partnerów, w tym w szczególności płatności;
 - c) rezultaty przetargów i innych postępowań;
 - d) rezultaty prac „wykonawców”, w tym – w szczególności – ewentualną wadliwość dokonanych przez nich instalacji lub napraw.

I. Sposób zgłaszania usterek

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) ustanowienia dedykowanej infolinii,
 - 2) ustanowienia dedykowanego adresu e-mail,za pomocą których możliwe będzie zgłaszanie ewentualnych usterek instalacji OZE przez Mieszkańców Gminy.
2. Ponadto Wykonawca jest uprawniony, lecz nie zobowiązany do:
 - 1) założenia dedykowanej strony internetowej,
 - 2) ustanowienia wzoru formularza (zarówno papierowego jak i elektronicznego),za pomocą których możliwe będzie zgłaszanie ewentualnych usterek instalacji OZE przez Mieszkańców Gminy.
3. Informacja w zakresie procedury dot. usterek jest przekazywana Mieszkańcom przez Gminę przy odbiorze instalacji OZE. Wzór informacji dla Mieszkańców w tym zakresie zostanie przygotowany przez Wykonawcę.
4. Strony dążą do tego, aby usterki instalacji OZE przekazywane były bezpośrednio Wykonawcy, ale w przypadku przekazania takiej informacji Gminie, przekaże ona tę informację Wykonawcy (za pomocą infolinii, dedykowanego adresu e-mail, sposobów, o których mowa w punkcie 2 tego Załącznika, jak również na ogólnych zasadach komunikacji Stron z § 6 Umowy), zaś Wykonawca podejmie na podstawie przekazanej informacji dalsze działania.

II. Kontakt z Wykonawcą

1. W przypadku powzięcia informacji o usterce instalacji OZE zainstalowanej w ramach Projektu, Wykonawca przekazuje informację o potrzebie usunięcia usterki do „wykonawcy projektu”.
2. Po przekazaniu informacji „wykonawcy projektu”, Wykonawca koordynuje i monitoruje kontakt pomiędzy Mieszkańcem zgłaszającym usterkę i „wykonawcą projektu”, jak również wykonanie naprawy.
3. W przypadku, gdy „wykonawca projektu” nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań umownych względem naprawy usterki, Wykonawca przekazuje informację w tym zakresie Gminie lub Liderowi, w zależności od tego kto jest stroną umowy z Wykonawcą. W takiej sytuacji właściwy podmiot – po konsultacji z Wykonawcą i po zapoznaniu się ze stanowiskiem Mieszkańca zgłaszającego usterkę – podejmuje decyzję jakie kroki należy podjąć w dalszej kolejności.

III. Pozostałe kwestie

1. W przypadku ustania obowiązywania Umowy, Wykonawca przekazuje Gminie dane pozwalające na przeniesienie infolinii, adresu e-mail oraz dedykowanej strony internetowej do zasobów Gminy.
2. Wykonawca nie odpowiada za jakość usług świadczonych przez „wykonawcę projektu” ani za zapłatę jego ewentualnego wynagrodzenia.
3. Wykonawca sporządza comiesięczne raporty obejmujące statystyki usterek. Wzór raportu musi zawierać co najmniej statystyki dotyczące liczby zgłoszeń przyjętych w danym miesiącu, przejętych z poprzednich miesięcy oraz zgłoszeń w danym miesiącu załatwionych (pozytywnie i negatywnie) – z podziałem na poszczególne rodzaje OZE, ale ustalenie jego szczegółowego wzoru jest pozostawione Wykonawcy.