

UMOWA nr/2019

zawarta w dniu2019 r. w Zawoi pomiędzy:

Babiogórskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403 NIP - 552 171 36 27, REGON - 122 462192 reprezentowanym przez: Dyrektora Parku dra Tomasza Pasierbka zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

W ramach umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace związane z obsługą pułapek feromonowych na terenie Babiogórskiego Parku Narodowego, w rozmiarze wyszczególnionym w § 3.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zorganizowanego zgodnie z zarządzeniem nr 3/2018 Dyrektora Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi z dnia 2 lutego 2018 r. „W sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000 euro”.

Rozdział I.

DEFINICJE ZASTOSOWANE W UMOWIE

§ 1.

1. **Umowa:** oznacza pisemną umowę zawartą pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, na niżej ustalonych zasadach.
2. **Strony umowy:** oznacza podmioty wyszczególnione na początku umowy, określane jako Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca.
3. **Przedmiot umowy:** oznacza zamówienie wykonane własnymi siłami zgodnie ze złożoną przez Zleceniobiorcę ofertą, uznaną przez Zleceniodawcę za najkorzystniejszą. Przedmiot umowy został określony w § 2.
4. **Wynagrodzenie:** wynagrodzenie Zleceniobiorcy wyrażone w polskich złotych, płatne w ramach umowy w określonym terminie, za pełne i właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
5. **Pracownik Wykonawcy:** osoba zatrudniona u Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.

Rozdział II.

ZAKRES UMOWY

§ 2. Przedmiot umowy

Wykonanie prac związanych z kontrolą oraz ograniczeniem populacji korników za pomocą pułapek feromonowych. Obsługa pułapek feromonowych na terenie Babiogórskiego Parku Narodowego.

§ 3. Zakres umowy

1. Zakres umowy obejmuje:

1.1. Wyłożenie pułapek feromonowych na kornika drukarza i rytownika pospolitego w miesiącu kwietniu we wskazanych przez Zleceniodawcę miejscach na terenie Babiogórskiego Parku Narodowego (łącznie 230 szt.).

1.2. Dwukrotne wyłożenie feromonów do pułapek feromonowych w terminach określonych przez Zleceniodawcę (w miesiącach: kwiecień/maj, czerwiec/lipiec).

1.3. Po pierwszym wyłożeniu feromonów cotygodniową obsługę wszystkich pułapek feromonowych.

Obsługa pułapek polega na:

- a) przeliczeniu odłowionych korników za pomocą przekazanej przez Zleceniodawcę miarki,
- b) zapisaniu wyników na formularzu, w formie wydruku oraz w formie elektronicznej w programie „Excel” przekazanym przez Zleceniodawcę (wypełniony formularz należy oddać na koniec tygodnia, po zakończeniu obsługi całej partii pułapek - 230 szt.),
- c) zebraniu materiału (korników) i dostarczeniu go w zamkniętych pojemnikach Zleceniodawcy (owady należy dostarczać w okresach czasowych nie dłuższych niż 2 dni od zbioru),
- d) przeczyszczeniu pułapek po każdej kontroli,
- e) drobnych naprawach pułapek oraz ich stabilizacji w terenie jeżeli zaistnieje taka konieczność (np. uszczelnienie pojemnika zbierającego owady, wymiana uszkodzonych części pułapek, poprawa stabilizacji słupków, na których będą zawieszane pułapki ewentualnie wymiana słupka itp.) – materiały do naprawy pułapek (klej, taśma itp.) są kosztem Zleceniobiorcy, elementy pułapek przeznaczonych do wymiany Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy.
- f) rejestracji wykonywanych czynności (tras przejazdów) przy użyciu urządzenia GPS w formacie .gdb lub .gpx i przekazaniu ich Zleceniodawcy.

1.4. W drugiej połowie września zdjęcie pułapek, oczyszczenie ich i złożenie w wyznaczonym przez Zleceniodawcę miejscu na terenie BgPN (łącznie 230 szt.).

2. Prace realizowane będą na podstawie miesięcznych zleceń sporządzonych przez Zleceniodawcę.

3. Zadanie będzie wykonywane według zasad obowiązujących w Parku Narodowym przez jednego maksymalnie dwóch pracowników, którzy będą realizować zlecenie przez cały okres umowy. Zmiana pracowników wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy.

Dane pracowników realizujących zakres umowy:

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon, adres
1		
2		

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachowywać wszystkie zasady obowiązujące w Babiogórskim Parku Narodowym w zakresie przebywania i poruszania się w Parku Narodowym, z którymi Zleceniobiorca się zaznał przed podpisaniem umowy. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się nie wprowadzać na teren Parku osób, nie związanych z prowadzonymi pracami.

2. Ponadto prace będą realizowane w oparciu o:

- Instrukcję Ochrony Lasu (wprowadzoną w życie zarządzeniem Nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 listopada 2011 r.),
- Instrukcję Ochrony Przeciwpowodziowej (wprowadzoną w życie zarządzeniem Nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011 r.),
- Instrukcję Bezpieczeństwa i Higieny Pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej (wprowadzoną w życie zarządzeniem Nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 kwietnia 2012 r.).

Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są powyższe zasady wynikające z w/w instrukcji oraz warunki wykonania robót.

3. Zleceniobiorca gwarantuje, że roboty wymienione § 3. punkcie 1. zostaną wykonane wyłącznie przez osoby przeszkolone w zakresie poprawności wykonywanej pracy oraz BHP i ochrony przeciwpożarowej. Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność finansową i karną za wypadki i ich konsekwencje jakim mogą ulec w trakcie realizacji zleconej pracy pracownicy Zleceniobiorcy i osoby trzecie.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest reagować na wszystkie dostrzeżone w trakcie wykonywania pracy sytuacje stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa i mienia jak również zniszczenia mienia i jego kradzieży. O zauważeniu powyższych faktów należy niezwłocznie powiadomić pracownika BgPN koordynującego prace w zakresie niniejszej umowy.

5. Zleceniobiorca wraz ze swoimi pracownikami jest zobowiązany do uczestniczenia w nieodpłatnych szkoleniach stanowiskowych z zakresu BHP i organizacji pracy przeprowadzanych przez Pracownika Służb BHP i Służbę Parku. Za udział w szkoleniu Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów ochrony pracy ze szczególnym uwzględnieniem:

- wyposażenia swoich pracowników w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze,
- stosowanie bezpiecznych technik pracy określonych instrukcjami obowiązującymi w leśnictwie,
- wykonywanie pracy w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu innych ludzi przebywających w lesie.

7. Na podstawie art. 207 § 1 Kodeksu Pracy Zleceniodawca informuje, że do realizacji zadań określonych w tym paragrafie, a w szczególności do przeprowadzenia szkolenia o którym mowa w § 4 ust. 5 powołana jest Pani inż. Justyna Pływacz. Miejsce wykonywania pracy: siedziba Dyrekcji BgPN 34-222 Zawoja 1403 telefon (33)8775110.

8. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień zawartych w § 4 umowy przedstawiciel Zleceniodawcy - właściwy Leśniczy, Podleśniczy Obwodu Ochronnego, pracownik BgPN prowadzący merytoryczny nadzór nad realizacją zadań zawartych w umowie, pracownik BgPN ds. BHP lub ich przełożeni mają prawo natychmiastowego wstrzymania wykonywania prac. Ponowne przystąpienie do pracy przez Zleceniobiorcę możliwe jest dopiero po uzyskaniu przez Zleceniodawcę

pewności, że Zleceniobiorca przyjął do wiadomości zaistniałe naruszenie oraz usunął jego skutki i podjął działania celem uniknięcia naruszeń w przyszłości.

9. Za przerwy w pracy wynikłe z winy Zleceniobiorcy, a spowodowane naruszeniem postanowień § 4 niniejszej umowy, Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

10. Pracownikiem z ramienia Zleceniodawcy upoważnionym do kontaktów ze Zleceniobiorcą w zakresie realizacji umowy w tym do odbioru materiałów, zestawień i danych z GPS jest mgr inż. Magdalena Kukla-Lelito.

Rozdział III

WYNAGRODZENIE

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za całkowite wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:),
tj. zł netto, stawka VAT 8 %.

2. Miesięczne wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie:), tj. zł netto, stawka VAT 8 %.

§ 6. Zasady płatności

1. Rozliczenie robót następuje w okresach miesięcznych.
2. Odbiór wykonanych prac ze strony Zleceniodawcy następuje przez pracownika BgPN prowadzącego merytoryczny nadzór nad realizacją zadania, który sporządza „Protokół odbioru” na podstawie przekazanych materiałów i zestawień.
3. Zleceniobiorca sporządza rachunek zawierający wyliczoną należność w oparciu o protokół wymieniony w § 6 punkt 2. Do rachunku należy załączyć „Protokół odbioru”.
4. Rachunki winny być składane u Zleceniodawcy w okresach miesięcznych.

Rozdział IV

TERMINY

§ 7. Terminy płatności

1. Należność za wykonaną usługę będzie płatna w terminie 14 dni po przedłożeniu Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Zleceniobiorcy.
2. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia przez Zleceniodawcę w banku dyspozycji przelewu należności na podane przez Zleceniobiorcę konto.
3. Wszystkie koszty związane z zagranicznym przelewem środków finansowych, zarówno zobowiązań Zleceniodawcy jak i zobowiązań Zleceniobiorcy pokrywa Zleceniobiorca.

§ 8. Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 30.09.2019 r.

Rozdział V

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 9. Rozwiązanie umowy

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązywania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, z podaniem jego uzasadnienia. Warunkiem rozwiązania umowy jest uprzednie wezwanie Zleceniobiorcy do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem określonego terminu.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej, naruszenia mienia BgPN oraz wytycznych zawartych w § 3 umowy.

Rozdział VI

KARY UMOWNE

§ 10. Kary umowne

1. Za opóźnienie w wykonaniu usługi Zleceniobiorca zapłaci karę w wysokości 1% miesięcznej wartości usługi brutto, za każdy dzień opóźnienia w cotygodniowej obsłudze pułapek. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może zmienić rozmiar zadania lub przedłużyć termin wykonania usług (np. ze względu na warunki atmosferyczne uniemożliwiające pracę zgodnie z zasadami BHP, inne przeszkody niezależne od Zleceniobiorcy).
2. Za odstąpienie Zleceniobiorcy od umowy lub części zadania określonego w umowie Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 10%, całkowitego wynagrodzenia (wartości umowy), z wyjątkiem gdy powodem odstąpienia będzie siła wyższa lub zdarzenia losowe.
3. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności Zleceniodawca, na wniosek Zleceniobiorcy, może odstąpić od naliczania kary.
4. Zleceniobiorca ma prawo do obciążenia Zleceniodawcy ustawowymi odsetkami za nieterminowe uregulowanie należności, za wykonanie przedmiotowego zadania.
5. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych na rachunek wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania za szkody w zakresie przekraczającym zakres kar umownych.
7. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 11

1. Zleceniobiorca ma prawo wejścia i wjazdu pojazdami mechanicznymi na teren BgPN zgodnie z uzyskanym odrębnie zezwoleniem od Dyrektora BgPN.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób fachowy, z uwzględnieniem najwyższej staranności akceptowanej w dziedzinie, która stanowi przedmiot umowy.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Właściwym do rozpoznania ewentualnego sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Zleceniodawcy

.....

podpis Zleceniobiorcy

data

data