

**UCHWAŁA NR V/29/2019  
RADY MIASTA JORDANOWA**

z dnia 25 lutego 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Osiedla Miasta Jordanowa**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr VIII/50/2003 Rady Miasta Jordanowa z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia Osiedla Miasta Jordanowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2003 r. nr 263 poz. 3098) § 2 otrzymuje brzmienie:  
"§ 2. 1. Organizację i zakres działania Osiedla Miasta Jordanowa określa jego Statut.

2. Statut Osiedla Miasta Jordanowa stanowi załącznik do niniejszej uchwały."

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Jordanowa

**mgr Konrad Turchan**

Załącznik do uchwały Nr V/29/2019  
Rady Miasta Jordanowa  
z dnia 25 lutego 2019 r.

## **Statut Osiedla Miasta Jordanowa**

### **Rozdział 1. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców Miasta stanowi Osiedle.

2. Nazwa Osiedla brzmi „Osiedle Miasta Jordanowa”.

**§ 2.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Jordanowa.

2. Osiedle Miasta Jordanowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Miasta Jordanowa (t.j. Uchwała Nr XIX/146/2012 Rady Miasta Jordanowa z dnia 22.10.2012 r. z późn. zm.);
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** Terenem działania Osiedla jest Miasto Jordanów.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** Organami Osiedla są:

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców – jako organ uchwałodawczy.
2. Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy.

**§ 5.** Kadencja Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla Miasta Jordanowa pokrywa się z kadencją Rady Miasta i trwa do czasu wyboru nowego Przewodniczącego i członków Zarządu.

**§ 6.** Celem utworzenia i działania Osiedla Miasta Jordanowa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Miasta;
- 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć ważnych dla społeczności lokalnej.

**§ 7.** Do zadań Osiedla Miasta należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) występowanie do organów Miasta o rozpatrzenie spraw Osiedla, w sytuacji kiedy ich załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla;
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) współuczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Miasta.

**§ 9.** Ogólne Zebranie Mieszkańców opiniuje w części dotyczącej Miasta przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał.

**§ 10.** 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni od dnia podjęcia.

2. Burmistrz Miasta w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miasta w terminie 30-tu dni od dnia otrzymania.

3. O sposobie załatwienia informuje się Ogólne Zebranie lub Przewodniczącego Zarządu.

### **Rozdział 3. Zarząd**

**§ 11.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Mieście oraz zapewnienia stałej łączności między mieszkańcami, Radą Miasta i Burmistrzem Miasta mieszkańcy wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób tj. Przewodniczącego i członków Zarządu.

3. Pełnienie funkcji członków Zarządu ma charakter społeczny.

**§ 12.** Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz oraz wobec Rady Miasta i Burmistrza;
- 2) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców co najmniej raz w roku;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w mieście;
- 5) współpracowanie z organami Miasta, jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi organami administracji publicznej;
- 6) uczestniczenie w naradach zwoływanych okresowo przez Przewodniczącego Rady Miasta względnie Burmistrza Miasta.

**§ 13.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miasta.

2. Na sesjach Rady Miasta Przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Mieszkańców w sprawach dotyczących Miasta.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący stale współdziała z pozostałymi członkami Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na pół roku.

3. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Miasta i realizacji zadań Osiedla;
- 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania oraz kontroluje ich realizację;
- 4) wspomaga Przewodniczącego Zarządu w prowadzeniu i załatwianiu spraw Osiedla Miasta.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 15.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu;

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Burmistrz Miasta.

**§ 16.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Jordanowa, na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. O terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu zawiadamia Burmistrza oraz radnych z terenu Miasta.

4. Zebranie mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, Burmistrza winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu mają mieszkańcy Miasta, mający w dniu zebrania ukończone 18 lat.

6. Potwierdzenie udziału w Zebraniu Mieszkańców następuje poprzez podpisanie listy obecności.

**§ 17.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne gdy mieszkańcy Miasta zostali o nim prawidłowo poinformowani.

2. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu lub przedstawiciela wnioskodawcy.

**§ 18.** 1. Obrady Ogólnego Zebrania są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Miasta uprawnieni do głosowania w rozumieniu ustawy Kodeks wyborczy.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Po upływie piętnastu minut od wyznaczonego terminu rozpoczęcia zebrania, Ogólne Zebranie może podejmować uchwały bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu**

**§ 19.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Ogólnego Zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom Miasta co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

**§ 20.** 1. Przewodniczącego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz spośród mieszkańców Miasta.

2. Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i Przewodniczący zebrania.

**§ 22.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego Zarządu, a następnie przeprowadza się wybory członków Zarządu.

§ 23. 1. Przewodniczącym zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o pierwszeństwie przyznania mandatu Przewodniczącego decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną po ogłoszeniu wyników wyborów.

3. Za wybranych członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów o pierwszeństwie przyznania mandatu na członka Zarządu decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną po ogłoszeniu wyników wyborów.

§ 24. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców Miasta i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 25. 1. W wypadku odwołania Przewodniczącego lub członków Zarządu – Burmistrz Miasta zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta dla wyboru nowego Zarządu Osiedla.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie, zwołane przez Przewodniczącego Zarządu.

## **Rozdział 6. Mienie i finanse.**

§ 26. 1. Osiedle Miasta Jordanowa nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedle może wnioskować do Rady Miasta Jordanowa o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie na zadania realizowane przez Osiedle.

3. Rada Miasta Jordanowa może uchwalić w formie załącznika do uchwały budżetowej wydatki Osiedla.

4. W przypadku przyznania środków przeznaczonych na Osiedle, o ich podziale decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

5. Osiedle Miasta Jordanowa może zarządzać i korzystać ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Miasta. Składniki tego mienia oraz sposób korzystania zostaną określone odrębną uchwałą Rady Miasta Jordanowa.

## **Rozdział 7. Przepisy końcowe**

§ 27. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 28. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta  
Jordanowa

**mgr Konrad Turchan**