

UCHWAŁA NR / /2019

RADY MIEJSKIEJ W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ

z dnia roku

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2018 r. poz. 994) Rada Miejska w Kalwarii Zebrzydowskiej

uchwała, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Kalwarii Zebrzydowskiej.

§ 2.

Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut Gminnej Rady Seniorów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalwaria Zebrzydowska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Kalwarii Zebrzydowskiej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Kalwarii Zebrzydowskiej, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru Członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie” - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 2) „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Kalwaria Zebrzydowska;
- 3) „Radzie Gminy” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 4) „Burmistrza” - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kalwaria Zebrzydowska;
- 5) „Podmiotach działających na rzecz osób starszych” - należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, kluby seniora oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.

§ 3. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta w Kalwarii Zebrzydowskiej.

Rozdział 2.

Cele i zadania Gminnej Rady Seniorów

§ 4. Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Kalwaria Zebrzydowska, z którymi współpracuje w obszarach dotyczących osób starszych:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) przełamania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) wykluczenia społecznego osób starszych;
- 8) warunków życia seniorów.
- 9) wymiany doświadczeń z innymi radami seniorów

§ 5. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Kalwaria Zebrzydowska przy opiniowaniu i składaniu wniosków w istotnych problemach dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym
- 2) monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Gminy oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych do zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie kultury, edukacji, sportu i turystyki;
- 4) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 5) opiniowanie przedstawionych Radzie projektów uchwał Rady Gminy z zakresu spraw dotyczących osób starszych określonych
- 6) koordynowanie działań podejmowanych na rzecz środowiska seniorów
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku seniora.
- 9) upowszechnianie wiedzy o :
 - możliwościach seniorów, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach
 - konieczności realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym w szczególności na

jakość wszelkich usług, oferowanych z myślą o seniorach

Rozdział 3.

Wybory do Rady

§ 6. 1. W skład Rady wchodzi 15 osób tj.: 10 przedstawicieli zamieszkujących na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska - reprezentantów osób starszych oraz 5 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, organizacji, instytucji i Gminy.

2. Na radnych seniorów mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska , które ukończyły 60 rok życia.

3. Radni pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia daty wyborów.

2. Termin wyborów do Rady ustala Burmistrz Miasta Kalwaria Zebrzydowska.

3. Rada seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

§ 8. 1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Zgłoszenia kandydatów do rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza.

3. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia złożone po terminie, o których mowa w ust.1 nie podlegają rozpatrzeniu,

5. Informacje o których mowa w ust.1 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości.

§ 9. 1. Wybór członków Rady następuje przez Radę Gminy spośród kandydatów zgłoszonych Burmistrzowi Miasta Kalwaria Zebrzydowska.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz gminnych tablicach ogłoszeń.

3. Zgłoszenia kandydatury na członków Rady następuje poprzez dostarczenie w terminie 14 dni od ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3, karty zgłoszeniowej, będącej załącznikiem do tego ogłoszenia.

4. Imienną listę osób, których kandydatury zostały zgłoszone wraz z krótkim opisem każdego kandydata na członka Rady, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz gminnych tablicach ogłoszeń.

5. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół

6. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Burmistrz Miasta Kalwaria Zebrzydowska.

§ 10. 1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej kandydatów Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 ogłoszenie ponownych wyborów do Rady może nastąpić nie wcześniej niż po upływie roku.

3. Informację o składzie Rady podaje się do publicznej wiadomości.

§ 11. 1. Pierwsze posiedzenie nowej kadencji Rady zwołuje i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) prowadzi obrady;
- 3) reprezentuje Radę na zewnątrz;
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) organizowanie spraw administracyjnych oraz przepływu informacji i dokumentów związanych z działalnością

Rady;

- 2) przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym materiałów na posiedzenia Rady;
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

4. W razie niemożności wykonywania zadań przez Sekretarza, jego obowiązki pełni członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

§ 14. 1. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej trzech członków Rady;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sekretarz Rady zawiadamia członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania – za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie.

Siedmiodniowy termin zwołania posiedzenia może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący.

3. Każdy z członków Rady powinien złożyć pisemne oświadczenie o sposobie dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady. W oświadczeniu, w zależności od wybranego sposobu zawiadomienia, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na rok

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady oraz przyjęte opinie, stanowiska lub wnioski.

6. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi do końca trwania kadencji Rady.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje przed upływem kadencji:

- 1) na skutek rezygnacji członka;
- 2) cofnięcia rekomendacji przedstawicielowi podmiotów, o których mowa w § 6;
- 3) utraty bytu prawnego przez podmiot, o którym mowa w § 6;
- 4) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie
- 5) wskutek utraty prawa wybieralności lub śmierci członka.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada.

3. W przypadku określonym w ust. 1, nowego członka Rady seniorów, wybiera Rada Gminy przy zastosowaniu rozdziału 3 Statutu. W przypadku braku uzupełnienia składu Rady, Rada działa bez do czasu wyboru nowego członka Rady Seniorów.

§ 16. 1. Rada podejmuje uchwały.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

4. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Burmistrz Miasta, desygnując pracownika do obsługi i kontaktów z Radą.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.