

**UCHWAŁA NR XVII/96/2012  
RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE**

z dnia 14 lutego 2012 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/87/2011 Rady Gminy Wierzchosławice w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wierzchosławice**

Na podstawie art.18.ust.2.pkt 15.ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr142 poz.1591. ze zmianami ), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zmianami) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Wierzchosławice uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XVI/87/2011 Rady Gminy Wierzchosławice z 30 grudnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wierzchosławice (z 2012 r. poz. 499), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Wierzchosławice, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.”;

2) w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W postępowaniu konkursowym mają zastosowanie wzory następujących dokumentów:

1) oferta realizacji zadania stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały;

2) sprawozdanie z realizacji zadania stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały;”;

3) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.”;

4) po § 11 ust. 2 pkt. 9 dodaje się pkt. 10 w brzmieniu:

„10) termin wykorzystania dotacji nie dłużej niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”;

5) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.”;

6) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się odpowiednio art. 252 ustawy o finansach publicznych.”;

7) po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:

„§ 16a. Wójt Gminy Wierzchosławice sprawuje bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wierzchosławice oraz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a szczególności:

1) stanu realizacji zadania;

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchosławice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Grzegorz Mikołajczyk**

**WZÓR OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
**(nazwa zadania)**

**w okresie od ..... do .....**

**W FORMIE DOTACJI  
PRZEZ**

.....  
**(nazwa organu zlecającego)**

**I. Dane oferenta**

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) NIP ..... REGON.....
- 5) data wpisu lub rejestracji  
.....
- 6) inne dane ewidencyjne .....
- 7) dokładny adres: miejscowość..... ul. ....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....  
tel. .... fax .....  
e-mail: ..... http://.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta :  
a) .....  
b) .....  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji  
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

12) Przedmiot działalności :

.....  
.....  
.....  
.....

13) jeżeli oferent/ofereńci prowadzi/ prowadzą działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

.....  
.....  
.....  
.....

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.**

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

.....  
.....

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

.....  
.....  
.....  
.....

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

.....  
.....

4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

.....  
.....

5. Miejsce realizacji zadania publicznego

.....  
.....

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

.....

7. Harmonogram

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....   |   |   |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| .....   | .....                                     | .....   |
| .....   | .....                                     | .....   |
| .....   | .....                                     | .....   |
| .....   | .....                                     | .....   |

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego dopokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowanych środków własnych (w zł) | Koszt dopokrycia z wkładu osobowego, w tym prac społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| I   | Koszty merytoryczne po stronie .....<br>(nazwa Oferenta);<br>1).....<br>2).....  |                 |                          |              |                        |   |  |  |
| II  | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie .....<br>(nazwa Oferenta);<br>1).....<br>2)..... |                 |                          |              |                        |   |  |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie .....<br>(nazwa oferenta)<br>1).....<br>2).....                  |                 |                          |              |                        |   |  |  |
| IV  | Ogółem:  |                 |                          |              |                        |   |  |  |

## 2. Przewidywane źródło finansowania zadania publicznego

|   |                                      |         |        |
|---|--------------------------------------|---------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji            | .....zł | .....% |
| 2 | Środki finansowe własne              | .....zł | .....% |
| 3 | Ogółem (środki wymienione w pkt.1-4) | .....zł | 100%   |

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju( ze wskazaniem , które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....  
.....

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/ niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby , których te dane dotyczą , złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych( Dz. U. z 2002r. Nr 101,poz.926, z późn. zm.);
- 4) Oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/ zalega(-ją) z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy osób organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej/\*)

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferenta/ oferentów)

Data.....

Załączniki::

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

Poświadczenie złożenia oferty:

.....  
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....  
.....

Przewodniczący Rady Gminy

**Grzegorz Mikołajczyk**

WZÓR SPRAWOZDANIA

z wykonania zadania publicznego

w okresie od .....do.....

określonego w umowie Nr.....

zawartej w dniu .....pomędzy.....  
(nazwa Zleceniodawcy)

a.....  
(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania:.....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt. 4 oferty. Jeżeli nie, wskazać dlaczego

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt. 7 oferty

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań | Zleceniobiorca(y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|---|---|--|
|   |   |  |

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Opis osiągniętych rezultatów

|  |
|--|
|  |
|--|

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania

|  |
|--|
|  |
|--|

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów ( w zł)



| Lp. | Rodzaj kosztów  | Całość zadania zgodnie z umową (wzł) |                          |   |  | Bieżący okres sprawozdawczy- za okres realizacji zadania publicznego (zł) |                          |   |  |
|-----|---|--------------------------------------|--------------------------|---|--|---|--------------------------|---|--|
|     |   | Koszt całkowity                      | Z tego pokryty z dotacji | z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego | z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy | Koszt całkowity   | Z tego pokryty z dotacji | z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego | z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy |
| I   | Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesionych przez..... (nazwa Zleceniobiorców)<br>1).....<br>2).....  |                                      |                          |   |  |   |                          |   |  |
| II  | Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjnego (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez..... (nazwa Zleceniobiorcy)<br>1).....<br>2)..... |                                      |                          |   |  |   |                          |   |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem Kosztów Jednostkowych) Poniesione przez..... (nazwa Zleceniobiorcy)<br>1).....<br>2).....                  |                                      |                          |   |  |   |                          |   |  |
| IV  | Ogółem  |                                      |                          |   |  |   |                          |   |  |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania  | Całość zadania<br>(zgodnie z umową) |      | Bieżący okres sprawozdawczy –za okres realizacji zadania |   |
|--|-------------------------------------|------|--|---|
|  | zł                                  | %    | zł   | % |
| Koszty pokryte z dotacji:  |                                     |      |  |   |
| Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem)<br><br>Z tego:<br><br>Z wpłat i opłat adresatów/zadania publicznego;<br><br>Z pozostałych źródeł: |                                     |      |  |   |
| Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)   |                                     |      |  |   |
| Ogółem:  |                                     | 100% | 100%   |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1- rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów) | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa kosztu | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) | Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł) | Data zapłaty |
|-----|----------------------------|---|---------------------------------------|--------------|------------|---|---|--------------|
|     |                            |   |                                       |              |            |   |   |              |

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.....

2.....

3.....

Oświadczam(-y), że :

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy (-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne a aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur( rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby , których te dane dotyczą , złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych( Dz. U. z 2002r. Nr 101,poz.926, z późn. zm.)

( pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy (-ów)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Adnotacje urzędowe:

Pouczenie

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.



