SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Oznaczenie zamówienia: PCREiDN.271.228-229.1/2019

Nazwa zamówienia: ***Kurs prawa jazdy kategorii B dla uczniów szkół zawodowych***

I. Informacje o Zamawiającym.
Podkrakowskie Centrum Rozwoju Edukacji i Doskonalenia Nauczycieli, ul. Piłsudskiego 29, 30-111 Kraków zwane w dalszej części Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia.
Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.
1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja kursu prawa jazdy kategorii B z egzaminem i badaniami lekarskimi dla uczniów szkół zawodowych: Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, Zespół Szkół w Świątnikach Górnych, Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Giebułtowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Zamówienie składa się z 3 części.
2. Oznaczenie wg CPV: przedmiot główny: 80411200-0 usługi szkół nauki jazdy
3. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr3 do SIWZ.
4. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Projekt RPMP.10.02.01-12-0229/16 oraz RPMP.10.02.01-12-0228/16

IV. Składanie ofert częściowych.
Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
Zamówienie należy wykonać w trzech częściach w terminie:
I część (10 osób) w terminach 01.03.2019 – 30.09.2019 w Skawinie
II część (4 osoby) w terminach 01.03.2019 – 30.09.2019 w Czernichowie
III część (4 osoby) w terminach 01.03.2019 – 30.09.2019 w Giebułtowie

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie winni załączyć do oferty wykonawcy
1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert ***oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia*** – **zał. nr 2** do siwz.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

VIII. Dokumenty jakie mają przesłać wykonawcy na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:
   1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

   Chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

IX. Informacje na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wzór oświadczenia wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Forma składanych dokumentów.

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, drogą elektroniczną, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazania skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Adres zamawiającego do korespondencji: Podkrakowskie Centrum Rozwoju Edukacji i Doskonalenia Nauczycieli, ul. Piłsudskiego 29, 31-111 Kraków
5. Adres poczty elektronicznej: kwojtowicz@powiat.krakow.pl
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
   - Anna Płachczewska - Rogozińska

   tel.: 661-061-436

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 45 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składa się wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy załączyć również wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII SIWZ.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
   1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
   2/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
   3/ Oferta winna być podpisana przez osoby **uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy** (ewentualne upoważnienie koniecznie należy dołączyć do oferty).
   4/ Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony" winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
   5/ Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
      a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
      b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
      c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
      d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres wykonawcy Nazwa i adres zamawiającego Adres na który należy składać oferty Oferta na: ....(*wpisać nazwę zamówienia*).. Nie otwierać przed:…(*wpisać datę otwarcia ofert*)…..

4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XV.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać, nie później niż do **dnia 18.02.2019r.do godz. 10.30** w Sekretariacie Podkrakowskiego Centrum Rozwoju Edukacji i Doskonalenia Nauczycieli, ul. Piłsudskiego 29, 30-111 Kraków

XV.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 18.02.2019r. o godz. 11.00** w siedzibie Podkrakowskiego Centrum Rozwoju Edukacji i Doskonalenia Nauczycieli, ul. Piłsudskiego 29, 30-111 Kraków, Sala Konferencyjna.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena wykonania podana w ofercie dla każdej części zamówienia musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT) podaną za całość zamówienia (nie ceną jednostkową). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

Uwaga!

Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając taką ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą we wszystkich częściach zamówienia, wg następujących kryteriów:
   1) Cena brutto wykonania zamówienia – 60 pkt,
   2) Doświadczenie – 20 pkt
   3) Ilość przeprowadzonych kursów w ostatnich 3 latach - 20 pkt.

2. Sposób oceny ofert:

1) W kryterium „cena brutto" wykonania zamówienia maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \text{ x } 100 \text{ pkt}$$

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza, w każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

2) W kryterium „Doświadczenie" wykonania zamówienia może otrzymać maksymalną ocenę – 20 pkt:
poniżej 5 lat – 10 pkt
5-7 lat – 15 pkt
powyżej 7 lat 20 pkt

3) Ilość przeprowadzonych kursów prawa jazdy kat B w ostatnich 3 latach:
0-5 szkoleń – 5 pkt
5-10 szkoleń – 10 pkt
Powyżej 10 – 20 pkt

3. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza, w każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy.
1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXIII. Oferty wariantowe.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXIV. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
Wykonawca winien wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w części VII pkt 1 SIWZ (zał. nr 2 do SIWZ) elementy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ.
1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2.
3. Wzór umowy – zał. nr 3.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 4.