

ZARZĄDZENIE NR 13/19
BURMISTRZA GMINY SUŁKOWICE

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020
do przedszkoli oraz do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym
jest Gmina Sułkowice.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) –

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułkowice, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułkowice, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułkowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym,
w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020
do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułkowice.**

Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	11-22 marca 2019 r.	20-27 maja 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 5 kwietnia 2019 r.	do 10 czerwca 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 kwietnia 2019 r.	12 czerwca 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia ucznia do klasy I szkoły podstawowej – w postaci pisemnego oświadczenia	9-10 kwietnia 2019 r.	13-14 czerwca 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 kwietnia 2019 r.	17 czerwca 2019 r.

Procedura odwoławcza:

- 1) w terminie 7 dni od dnia opublikowania list uczniów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
- 2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym,
w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Sułkowice.**

Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	12 lutego - 1 marca 2019 r.	20-27 maja 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 15 marca 2019 r.	do 10 czerwca 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 marca 2019 r.	12 czerwca 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola – w postaci pisemnego oświadczenia	19-20 marca 2019 r.	13-14 czerwca 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21 marca 2019 r.	17 czerwca 2019 r.

Procedura odwoławcza:

- 1) w terminie 7 dni od dnia opublikowania list uczniów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
- 2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.