

Zarządzenie Nr/2014

Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 01.09.2014 r.

W sprawie nadania regulaminów świetlicom środowiskowym w Barwałdzie Średnim, Zarzycach Wielkich oraz Stanisławiu Dolnym.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 524 ze zm.) oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2014 r. – załącznika do Uchwały Nr XXXIX/345/2014 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 27 marca 2014 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Nadaje się:

- 1) Regulamin świetlicy środowiskowej w Barwałdzie Średnim;
- 2) Regulamin świetlicy środowiskowej w Zarzycach Wielkich;
- 3) Regulamin świetlicy środowiskowej w Stanisławiu Dolnym – Dolany;

w brzmieniu, jak w załącznikach odp. nr 1 – 3 do niniejszego Zarządzenia.

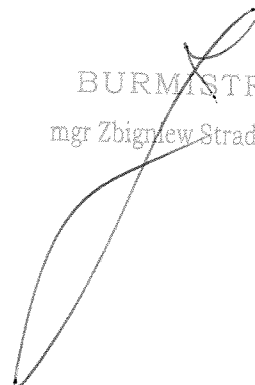
§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu PDG w Urzędzie Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

§ 4


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Stradomski



ADWOKAT

Kierownik Referatu
Zofia Adamczuk



Regulamin świetlicy środowiskowej z siedzibą w Zespole Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim

§1

Podstawy prawne

Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:

- 1) Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (tekst jednolity: Dz. U. Nr 70, poz. 473 z 2007 r., z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z dnia 30 października 2007 r.).
- 4) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Kalwarii Zebrzydowskiej na rok 2014.

§2

Postanowienia ogólne

- 1) Świetlica środowiskowa jest placówką wsparcia dziennego, zwaną w dalszej części regulaminu „świetlicą” lub „placówką”.
- 2) Organem prowadzącym Świetlicę Środowiskową jest Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
- 3) Siedziba świetlicy znajduje się przy Zespole Szkół nr 7 w Barwałdzie Średnim.
- 4) Pobyt dziecka w świetlicy jest dobrowolny i nieodpłatny.
- 5) Świetlica przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkoły podstawowej lub gimnazjalnej, zamieszkałej na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.
- 6) Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w świetlicy jest odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
- 7) W czasie zajęć odbywających się poza terenem placówki pod opieką jednego wychowawcy przebywa nie więcej niż 14 dzieci, a w przypadku dzieci poniżej 7 roku życia pozostają one pod opieką rodzica lub prawnego opiekuna.

§3

Cele i zdania Placówki

- 1) Świetlica zapewnia dzieciom w szczególności:
 - organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych;
 - pomoc w nauce;

- stałą pracę z rodziną dziecka;
 - pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny;
 - pracę wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywanie różnych umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu;
 - kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem;
 - pomoc socjalną poprzez zapewnienie wychowankom jednego posiłku w formie podwieczorku;
 - zajęcia korekcyjne, kompensacyjne;
 - stałą współpracę ze szkołą, MGOPS w Kalwarii Zebrzydowskiej oraz sądem.
- 2) W działaniach wychowawczych organizowanych w świetlicy wraz z dzieckiem mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka.
 - 3) O rezygnacji ze świadczeń placówki, rodzice lub opiekunowie dziecka niezwłocznie winni poinformować placówkę.
 - 4) Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.

§4 Organy Placówki

Organami świetlicy są:

- Koordynator;
- Wychowawcy świetlicy;
- Koordynator oraz wychowawcy świetlicy mogą tworzyć Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka jeżeli istnieje taka konieczność.

Koordynator:

- a) kieruje świetlicą i jest powoływany przez Burmistrza Miasta Kalwaria Zebrzydowska;
- b) do głównych zadań koordynatora należy:
 - kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
 - sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki w Kalwarii Zebrzydowskiej,
 - sprawowanie nadzoru nad mieniem,
 - organizowanie administracyjnej obsługi świetlicy,
 - składanie sprawozdań z działalności świetlicy.
- c) koordynator działa zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność przed Burmistrzem Miasta Kalwaria Zebrzydowska;

- d) koordynator jest bezpośrednim przełożonym dla zatrudnionych w świetlicy pracowników;
- e) koordynator prowadzi zajęcia profilaktyczno – edukacyjne oraz pełni funkcję wychowawcy.

Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka:

- a) Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - modyfikowania indywidualnego planu pracy,
 - oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
 - informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo-wychowawczy.
- b) w skład Zespołu wchodzi:
 - koordynator,
 - wychowawcy świetlicy.

§5

Pracownicy Placówki

W świetlicy zatrudnieni są:

- Koordynator;
- Wychowawcy.

Wychowawcy prowadzą zajęcia z grupą wychowanków, sprawują opiekę nad procesem wychowania i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na powietrzu oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:

- poznają sytuację materialno-bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznają przyczyny występujących problemów;
- czuwają nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych;
- współuczestniczą w opracowywaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych;
- współpracują ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi;
- współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informują ich o postępach i trudnościach, zachęcają do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu świetlicy;
- inspirują i organizują działania zespołowe powierzonej grupy wychowanków,

- prowadzą obowiązującą dokumentację;
- sprawują opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza placówką;
- odpowiadają za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia;
- składają sprawozdania z funkcjonowania świetlicy środowiskowej koordynatorowi placówki.

§6 Wolontariusze

Wolontariusze

- 1) Wszelkie formy działalności świetlicy mogą być uzupełniane i wspomagane przez wolontariuszy.
- 2) Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem koordynatora lub wychowawcy.
- 3) Wolontariuszem może być osoba, która:
 - jest pełnoletnia;
 - nie jest karana;
 - została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w świetlicy;
 - ubezpieczona przez koordynatora świetlicy od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
- 4) Porozumienie, które zawiera koordynator świetlicy z wolontariuszem, określa:
 - zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń;
 - zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z koordynatorem świetlicy lub wychowawcami;
 - zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w świetlicy;
 - postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
- 5) Na prośbę wolontariusza koordynator świetlicy wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej placówki.

§7 Funkcjonowanie placówki i jej wychowankowie

Funkcjonowanie Placówki:

- 1) Praca z wychowankami i ich rodzicami oparta jest na zasadzie dobrowolności.
- 2) Świadczenia w formie prawa korzystania z usług świetlicy może być przyznane na: prośbę dziecka (za zgodą rodziców), na wniosek rodziców lub opiekunów dziecka a także z urzędu na wniosek pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego lub innej osoby, jeżeli rodzice wyrażają na to zgodę.

- 3) Świetlica pracuje przez cały rok, tzn. od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych odrębnym harmonogramem.
- 4) W czasie ferii i wakacji godziny pracy świetlic dostosowane są okresowo do harmonogramów zajęć tworzonych na czas wolny od zajęć szkolnych.
- 5) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do świetlicy oraz podczas powrotu ze świetlicy odpowiedzialność ponoszą rodzice.
- 6) Rodzice lub opiekunowie dziecka składają koordynatorowi lub wychowawcy świetlicy pisemne oświadczenie czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do świetlicy, czy też będzie przyprawdazane do świetlicy i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 7) W przypadku zniszczenia mienia placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani oni są do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze, lub w formie odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
- 8) Rodzice i opiekunowie dziecka mają prawo do składania skarg i wniosków na działalność świetlicy do koordynatora placówki.

Prawa i obowiązki Wychowanków:

- 1) Wychowanek ma prawo do:
 - ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - właściwie zorganizowanej opieki;
 - swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza jej terenem.
- 2) Wychowanek zobowiązany jest do:
 - uznawania godności i podmiotowości innych osób;
 - przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - współpracy w procesie wychowania poprzez uczestnictwo w zajęciach edukacyjno – profilaktycznych;
 - pomagania słabszym;
 - przestrzegania regulaminu świetlicy i tygodniowego rozkładu zajęć;
 - dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych;
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - dbania o mienie świetlicy, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach;
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w świetlicy jak i poza nią;
 - zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.

§8 Dokumentacja placówki

Dokumentacja świetlicy:

- 1) świetlica prowadzi następującą dokumentację:
 - lista obecności wychowanków;
 - kartę pobytu dziecka;
 - dziennik zajęć;
 - plan pracy;
 - dokumentację osobistą dziecka: wniosek o przyjęcie do świetlicy, zgodę rodziców, opiekunów dziecka;
 - korespondencję dotyczącą wychowanka.
- 2) Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
- 3) Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje koordynator.

§9 Gospodarka finansowa Placówki

Świetlica utrzymywana jest ze środków finansowych wpływających z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych na działalność profilaktyczną umieszczoną w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Kalwarii Zebrzydowskiej.

§10 Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Stradomski



Regulamin świetlicy środowiskowej z siedzibą w Szkole Podstawowej w Zarzycach Wielkich

§1

Podstawy prawne

Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:

- 1) Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (tekst jednolity: Dz. U. Nr 70, poz. 473 z 2007 r., z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z dnia 30 października 2007 r.).
- 4) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Kalwarii Zebrzydowskiej na rok 2014.

§2

Postanowienia ogólne

- 1) Świetlica środowiskowa jest placówką wsparcia dziennego, zwaną w dalszej części regulaminu „świetlicą” lub „placówką”.
- 2) Organem prowadzącym Świetlicę Środowiskową jest Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
- 3) Siedziba świetlicy znajduje się przy Szkole Podstawowej w Zarzycach Wielkich.
- 4) Pobyt dziecka w świetlicy jest dobrowolny i nieodpłatny.
- 5) Świetlica przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkoły podstawowej lub gimnazjalnej, zamieszkałej na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.
- 6) Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w świetlicy jest odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć (maksymalnie do 20 osób).
- 7) W czasie zajęć odbywających się poza terenem placówki pod opieką jednego wychowawcy przebywa nie więcej niż 14 dzieci, a w przypadku dzieci poniżej 7 roku życia pozostają one pod opieką rodzica lub prawnego opiekuna.

§3

Cele i zadania Placówki

- 1) Świetlica zapewnia dzieciom w szczególności:
 - organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych;

- pomoc w nauce;
 - stałą pracę z rodziną dziecka;
 - pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny;
 - pracę wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywanie różnych umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu;
 - kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem;
 - pomoc socjalną poprzez zapewnienie wychowankom jednego posiłku w formie podwieczorku;
 - zajęcia korekcyjne, kompensacyjne;
 - stałą współpracę ze szkołą, MGOPS w Kalwarii Zebrzydowskiej oraz sądem.
- 2) W działaniach wychowawczych organizowanych w świetlicy wraz z dzieckiem mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka.
 - 3) O rezygnacji ze świadczeń placówki, rodzice lub opiekunowie dziecka niezwłocznie winni poinformować placówkę.
 - 4) Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.

§4 Organy Placówki

Organami świetlicy są:

- Koordynator;
- Wychowawcy świetlicy;
- Koordynator oraz wychowawcy świetlicy mogą tworzyć Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka jeżeli istnieje taka konieczność.

Koordynator:

- a) kieruje świetlicą i jest powoływany przez Burmistrza Miasta Kalwaria Zebrzydowska;
- b) do głównych zadań koordynatora należy:
 - kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
 - sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki w Kalwarii Zebrzydowskiej,
 - sprawowanie nadzoru nad mieniem,
 - organizowanie administracyjnej obsługi świetlicy,
 - składanie sprawozdań z działalności świetlicy.
- c) koordynator działa zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność przed Burmistrzem Miasta Kalwaria Zebrzydowska;

- d) koordynator jest bezpośrednim przełożonym dla zatrudnionych w świetlicy pracowników;
- e) koordynator prowadzi zajęcia profilaktyczno – edukacyjne oraz pełni funkcję wychowawcy.

Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka:

- a) Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - modyfikowania indywidualnego planu pracy,
 - oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
 - informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo-wychowawczy.
- b) w skład Zespołu wchodzi:
 - koordynator,
 - wychowawcy świetlicy.

§5

Pracownicy Placówki

W świetlicy zatrudnieni są:

- Koordynator;
- Wychowawcy.

Wychowawcy prowadzą zajęcia z grupą wychowanków, sprawują opiekę nad procesem wychowania i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na powietrzu oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:

- poznają sytuację materialno-bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznają przyczyny występujących problemów;
- czuwają nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych;
- współuczestniczą w opracowywaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych;
- współpracują ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi;
- współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informują ich o postępach i trudnościach, zachęcają do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu świetlicy;
- inspirują i organizują działania zespołowe powierzonej grupy wychowanków,

- prowadzą obowiązującą dokumentację;
- sprawują opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza placówką;
- odpowiadają za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia;
- składają sprawozdania z funkcjonowania świetlicy środowiskowej koordynatorowi placówki.

§6

Wolontariusze

Wolontariusze

- 1) Wszelkie formy działalności świetlicy mogą być uzupełniane i wspomagane przez wolontariuszy.
- 2) Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem koordynatora lub wychowawcy.
- 3) Wolontariuszem może być osoba, która:
 - jest pełnoletnia;
 - nie jest karana;
 - została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w świetlicy;
 - ubezpieczona przez koordynatora świetlicy od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
- 4) Porozumienie, które zawiera koordynator świetlicy z wolontariuszem, określa:
 - zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń;
 - zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z koordynatorem świetlicy lub wychowawcami;
 - zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w świetlicy;
 - postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
- 5) Na prośbę wolontariusza koordynator świetlicy wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej placówki.

§7

Funkcjonowanie placówki i jej wychowankowie

Funkcjonowanie Placówki:

- 1) Praca z wychowankami i ich rodzicami oparta jest na zasadzie dobrowolności.
- 2) Świadczenia w formie prawa korzystania z usług świetlicy może być przyznane na: prośbę dziecka (za zgodą rodziców), na wniosek rodziców lub opiekunów dziecka a także z urzędu na wniosek pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego lub innej osoby, jeżeli rodzice wyrażają na to zgodę.

§8

Dokumentacja placówki

Dokumentacja świetlicy:

- 1) świetlica prowadzi następującą dokumentację:
 - lista obecności wychowanków;
 - kartę pobytu dziecka;
 - dziennik zajęć;
 - plan pracy;
 - dokumentację osobistą dziecka: wniosek o przyjęcie do świetlicy, zgodę rodziców, opiekunów dziecka;
 - korespondencję dotyczącą wychowanka.
- 2) Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
- 3) Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje koordynator.

§9

Gospodarka finansowa Placówki

Świetlica utrzymywana jest ze środków finansowych wpływających z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych na działalność profilaktyczną umieszczoną w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Kalwarii Zebrzydowskiej.

§10

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Stradomski

Regulamin świetlicy środowiskowej z siedzibą w Szkole Podstawowej w Stanisławiu Dolnym-Dolany

§1

Podstawy prawne

Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:

- 1) Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (tekst jednolity: Dz. U. Nr 70, poz. 473 z 2007 r., z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z dnia 30 października 2007 r.).
- 4) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Kalwarii Zebrzydowskiej na rok 2014.

§2

Postanowienia ogólne

- 1) Świetlica środowiskowa jest placówką wsparcia dziennego, zwaną w dalszej części regulaminu „świetlicą” lub „placówką”.
- 2) Organem prowadzącym Świetlicę jest Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
- 3) Siedziba świetlicy znajduje się przy Szkole Podstawowej w Stanisławiu Dolnym-Dolany.
- 4) Pobyt dziecka w świetlicy jest dobrowolny i nieodpłatny.
- 5) Świetlica przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkoły podstawowej lub gimnazjalnej, zamieszkałej na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.
- 6) Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w świetlicy jest odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć (maksymalnie do 20 osób).
- 7) W czasie zajęć odbywających się poza terenem placówki pod opieką jednego wychowawcy przebywa nie więcej niż 14 dzieci, a w przypadku dzieci poniżej 7 roku życia pozostają one pod opieką rodzica lub prawnego opiekuna.

§3

Cele i zadania Placówki

- 1) Świetlica zapewnia dzieciom w szczególności:
 - organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych;

- pomoc w nauce;
 - stałą pracę z rodziną dziecka;
 - pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny;
 - pracę wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywanie różnych umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu;
 - kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem;
 - pomoc socjalną poprzez zapewnienie wychowankom jednego posiłku w formie podwieczorku;
 - zajęcia korekcyjne, kompensacyjne;
 - stałą współpracę ze szkołą, MGOPS w Kalwarii Zebrzydowskiej oraz sądem.
- 2) W działaniach wychowawczych organizowanych w świetlicy wraz z dzieckiem mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka.
 - 3) O rezygnacji ze świadczeń placówki, rodzice lub opiekunowie dziecka niezwłocznie winni poinformować placówkę.
 - 4) Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.

§4

Organy Placówki

Organami świetlicy są:

- Koordynator;
- Wychowawcy świetlicy;
- Koordynator oraz wychowawcy świetlicy mogą tworzyć Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka jeżeli istnieje taka konieczność.

Koordynator:

- a) kieruje świetlicą i jest powoływany przez Burmistrza Miasta Kalwaria Zebrzydowska;
- b) do głównych zadań koordynatora należy:
 - kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
 - sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki w Kalwarii Zebrzydowskiej,
 - sprawowanie nadzoru nad mieniem,
 - organizowanie administracyjnej obsługi świetlicy,
 - składanie sprawozdań z działalności świetlicy.
- c) koordynator działa zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność przed Burmistrzem Miasta Kalwaria Zebrzydowska;

- d) koordynator jest bezpośrednim przełożonym dla zatrudnionych w świetlicy pracowników;
- e) koordynator prowadzi zajęcia profilaktyczno – edukacyjne oraz pełni funkcję wychowawcy.

Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka:

- a) Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - modyfikowania indywidualnego planu pracy,
 - oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
 - informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo-wychowawczy.
- b) w skład Zespołu wchodzi:
 - koordynator,
 - wychowawcy świetlicy.

§5

Pracownicy Placówki

W świetlicy zatrudnieni są:

- Koordynator;
- Wychowawcy.

Wychowawcy prowadzą zajęcia z grupą wychowanków, sprawują opiekę nad procesem wychowania i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na powietrzu oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:

- poznają sytuację materialno-bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznają przyczyny występujących problemów;
- czuwają nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych;
- współuczestniczą w opracowywaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych;
- współpracują ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi;
- współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informują ich o postępach i trudnościach, zachęcają do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu świetlicy;
- inspirują i organizują działania zespołowe powierzonej grupy wychowanków,

- prowadzą obowiązującą dokumentację;
- sprawują opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza placówką;
- odpowiadają za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia;
- składają sprawozdania z funkcjonowania świetlicy środowiskowej koordynatorowi placówki.

§6 Wolontariusze

Wolontariusze

- 1) Wszelkie formy działalności świetlicy mogą być uzupełniane i wspomagane przez wolontariuszy.
- 2) Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem koordynatora lub wychowawcy.
- 3) Wolontariuszem może być osoba, która:
 - jest pełnoletnia;
 - nie jest karana;
 - została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w świetlicy;
 - ubezpieczona przez koordynatora świetlicy od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
- 4) Porozumienie, które zawiera koordynator świetlicy z wolontariuszem, określa:
 - zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń;
 - zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z koordynatorem świetlicy lub wychowawcami;
 - zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w świetlicy;
 - postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
- 5) Na prośbę wolontariusza koordynator świetlicy wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej placówki.

§7 Funkcjonowanie placówki i jej wychowankowie

Funkcjonowanie Placówki:

- 1) Praca z wychowankami i ich rodzicami oparta jest na zasadzie dobrowolności.
- 2) Świadczenia w formie prawa korzystania z usług świetlicy może być przyznane na: prośbę dziecka (za zgodą rodziców), na wniosek rodziców lub opiekunów dziecka a także z urzędu na wniosek pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego lub innej osoby, jeżeli rodzice wyrażają na to zgodę.

- 3) Świetlica pracuje przez cały rok, tzn. od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych odrębnym harmonogramem.
- 4) W czasie ferii i wakacji godziny pracy świetlic dostosowane są okresowo do harmonogramów zajęć tworzonych na czas wolny od zajęć szkolnych.
- 5) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do świetlicy oraz podczas powrotu ze świetlicy odpowiedzialność ponoszą rodzice.
- 6) Rodzice lub opiekunowie dziecka składają koordynatorowi lub wychowawcy świetlicy pisemne oświadczenie czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do świetlicy, czy też będzie przyprowadzane do świetlicy i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 7) W przypadku zniszczenia mienia placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani oni są do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze, lub w formie odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
- 8) Rodzice i opiekunowie dziecka mają prawo do składania skarg i wniosków na działalność świetlicy do koordynatora placówki.

Prawa i obowiązki Wychowanków:

- 1) Wychowanek ma prawo do:
 - ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - właściwie zorganizowanej opieki;
 - swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza jej terenem.
- 2) Wychowanek zobowiązany jest do:
 - uznawania godności i podmiotowości innych osób;
 - przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - współpracy w procesie wychowania poprzez uczestnictwo w zajęciach edukacyjno – profilaktycznych;
 - pomagania słabszym;
 - przestrzegania regulaminu świetlicy i tygodniowego rozkładu zajęć;
 - dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych;
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - dbania o mienie świetlicy, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach;
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w świetlicy jak i poza nią;
 - zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.

§8 Dokumentacja placówki

Dokumentacja świetlicy:

- 1) świetlica prowadzi następującą dokumentację:
 - lista obecności wychowanków;
 - kartę pobytu dziecka;
 - dziennik zajęć;
 - plan pracy;
 - dokumentację osobistą dziecka: wniosek o przyjęcie do świetlicy, zgodę rodziców, opiekunów dziecka;
 - korespondencję dotyczącą wychowanka.
- 2) Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
- 3) Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje koordynator.

§9 Gospodarka finansowa Placówki

Świetlica utrzymywana jest ze środków finansowych wpływających z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych na działalność profilaktyczną umieszczoną w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Kalwarii Zebrzydowskiej.

§10 Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Stradomski

