

Urząd Miasta
Kalwarii Zebrzydowskiej
ul. Żelazna 7

Zarządzenie nr 596/2018 r.

Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej

z dnia 1.08. 2018 r.

W sprawie nadania regulaminu świetlicy środowiskowej w Zebrzydowicach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r.
(tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 994 ze zm.) oraz w związku z art. 18 ust.1 z dnia 9 czerwca
2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§1

Nadaje się Regulamin Świetlicy Środowiskowej w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii
Konopnickiej w Zebrzydowicach w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Promocji i Działalności
Gospodarczej w Urzędzie Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
dr hab. inż. Augustyn Ormanty

RADCA PRAWNY

Andrzej Mucha

opracował: dr. Jędrzejewski

Regulamin świetlicy środowiskowej z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach

§1

Podstawy prawne

Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:

1. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (t.j. Dz. U. 2016, poz. 487).
2. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769).
3. Ustawa z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2018r., poz. 998).

§2

Postanowienie ogólne

1. Świetlica środowiskowa jest placówką wsparcia dziennego, zwaną w dalszej części regulaminu „świetlicą” lub „placówką”.
2. Organem prowadzącym Świetlicę Środowiskową jest Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
3. Siedziba świetlicy znajduje się przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach.
4. Pobyt dziecka w świetlicy jest dobrowolny i nieodpłatny.
5. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkoły podstawowej lub gimnazjalnej, zamieszkałej na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.
6. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w świetlicy jest odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć

7. W czasie zajęć odbywających się poza terenem placówki pod opieką jednego wychowawcy przebywa nie więcej niż 14 dzieci, a w przypadku poniżej 7 roku życia pozostają one pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego.

§3

Cele i zadania Placówki

1. Świetlica zapewnia dzieciom w szczególności:
 - Organizację czasu wolnego, rozwoju zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych,
 - Pomoc w nauce,
 - Stałą pracę z rodziną dziecka,
 - Pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
 - Pracę wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywanie różnych umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
 - Kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem
 - Pomoc socjalną poprzez zapewnienie wychowankom jednego posiłku w formie podwieczorku,
 - Zajęcia korekcyjne, kompensacyjne,
 - Stałą współpracę ze szkołą, MGOPS w Kalwarii Zebrzydowskiej oraz sądem.
2. W działaniach wychowawczych organizowanych w świetlicy wraz z dzieckiem mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka.
3. O rezygnacji ze świadczeń placówki, rodzice lub opiekunowie dziecka niezwłocznie winni poinformować placówkę.
4. Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.

§4

Organy Placówki

Organami świetlicy są:

- Koordynator,
- Wychowawcy świetlicy,
- Koordynator oraz wychowawca świetlicy mogą tworzyć zespoły ds. okresowej oceny sytuacji dziecka jeżeli istnieje taka konieczność.

Koordynator:

- a) Kieruje świetlicą i jest powoływany przez Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej,
- b) Do głównych zadań koordynatora należy:
 - Kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - Sprawianie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
 - Sprawowanie opieki na wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju, dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki w Urzędzie Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej,
 - Sprawowanie nadzoru nad mieniem
 - Organizowanie administracyjnej obsługi świetlicy,
 - Składanie sprawozdania z działalności świetlicy.
- c) Koordynator działa zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność przed Burmistrzem Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej;
- d) Koordynator jest bezpośrednim przełożonym dla zatrudnionych w świetlicy pracowników,
- e) Koordynator prowadzi zajęcia profilaktyczno-edukacyjne oraz pełni funkcję wychowawcy.

Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka:

- a) Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - Ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka
 - Analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,

- Modyfikowania indywidualnego planu pracy,
 - Oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - Oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
 - Informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo-wychowawczy.
- b) W skład Zespołu wchodzi:
- Koordynator
 - Wychowawcy świetlicy

§5

Pracownicy Placówki

W świetlicy zatrudnieni są:

- Koordynator;
- Wychowawcy świetlicy.

Wychowawcy prowadzą zajęcia z grupą wychowanków, sprawują opiekę nad procesem wychowania i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na powietrzu oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:

- poznają sytuację materialno-bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznają przyczyny występujących problemów;
- czuwają nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych;
- współuczestniczą w opracowywaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych;
- współpracują ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi;
- współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informują ich o postępach i trudnościach, zachęcają do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu świetlicy;
- inspirują i organizują działania zespołowe powierzonej grupy wychowanków,
- prowadzą obowiązującą dokumentację;
- sprawują opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza placówką;

- odpowiadają za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia;
- składają sprawozdania z funkcjonowania świetlicy środowiskowej koordynatorowi placówki.

§6

Wolontariusze

Wolontariusze

- 1) Wszelkie formy działalności świetlicy mogą być uzupełniane i wspomagane przez wolontariuszy.
- 2) Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem koordynatora lub wychowawcy.
- 3) Wolontariuszem może być osoba, która:
 - jest pełnoletnia;
 - nie jest karana;
 - została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w świetlicy;
 - ubezpieczona przez koordynatora świetlicy od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
- 4) Porozumienie, które zawiera koordynator świetlicy z wolontariuszem, określa:
 - zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń;
 - zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z koordynatorem świetlicy lub wychowawcami;
 - zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w świetlicy;
 - postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
- 5) Na prośbę wolontariusza koordynator świetlicy wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej placówki

§7

Funkcjonowanie placówki i jej wychowankowie

Funkcjonowanie Placówki:

- 1) Praca z wychowankami i ich rodzicami oparta jest na zasadzie dobrowolności.
- 2) Świadczenie w formie prawa korzystania z usług świetlicy może być przyznane na: prośbę dziecka (za zgodą rodziców), na wniosek rodziców lub opiekunów dziecka a także z urzędu na wniosek pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego lub innej osoby, jeżeli rodzice wyrażają na to zgodę.
- 3) Świetlica pracuje przez cały rok, tzn. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 13:00 do 17:00, w miesiącach styczeń-czerwiec oraz wrzesień-grudzień.
- 4) W miesiącach lipiec-sierpień oraz podczas ferii zimowych świetlica środowiskowa pracuje zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez koordynatora świetlic.
- 5) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do świetlicy oraz podczas powrotu ze świetlicy odpowiedzialność ponoszą rodzice.
- 6) Rodzice lub opiekunowie dziecka składają koordynatorowi lub wychowawcy świetlicy pisemne oświadczenie czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do świetlicy, czy też będzie przyprowadzane do świetlicy i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 7) W przypadku zniszczenia mienia placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani oni są do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze, lub w formie odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
- 8) Rodzice i opiekunowie dziecka mają prawo do składania skarg i wniosków na działalność świetlicy do koordynatora placówki.

Prawa i obowiązki Wychowanków:

- 1) Wychowanek ma prawo do:
 - ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - właściwie zorganizowanej opieki;
 - swobody wyrażania myśli i przekonań;

- opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza jej terenem.

2) Wychowanek zobowiązany jest do:

- Uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- Przestrzegania zasad kultury współżycia;
- Współpracy w procesie wychowania poprzez uczestnictwo w zajęciach edukacyjno-profilaktycznych;
- Pomagania słabszym;
- Przestrzegania regulaminu świetlicy i tygodniowego rozkładu zajęć;
- Dbłości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych;
- Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- Dbania o mienie świetlicy, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach;
- Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w świetlicy jak i poza nią;
- Zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.

§8

Dokumentacja placówki

Dokumentacja świetlicy:

- 1) Świetlica prowadzi następującą dokumentację:
 - lista obecności wychowanków;
 - kartę pobytu dziecka;
 - dziennik zajęć;
 - plan pracy;
 - dokumentację osobistą dziecka: wniosek o przyjęcie do świetlicy, zgodę rodziców, opiekunów dziecka;
 - korespondencję dotyczącą wychowanka.
- 2) Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.

- 3) Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje koordynator.

§9

Gospodarka finansowa Placówki

Świetlica utrzymywana jest ze środków finansowych wpływających z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych na działalność profilaktyczną umieszczoną w Gminnym Programie Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania narkomanii w Kalwarii Zebrzydowskiej

§10

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.


BURMISTRZ
dr hab. inż. Augustyn Ormanty