

UMOWA

ZP.....

Umowa zawarta w dniu r. pomiędzy

Gminą Kalwaria Zebrzydowska z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej

a

.....

NIP

REGON

które reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska a także utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z niniejszą umową, a także zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, szczegółowym opisem zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest:
 - a) specyfikacją istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego (zwaną dalej SIWZ),
 - b) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
 - c) ofertą złożoną przez Wykonawcę.

§ 2

Termin wykonania

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów oraz utworzenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 r. do dnia 31.12.2019 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa również w przypadku wykonania przez Wykonawcę zakresu usług o wartości równej łącznemu wynagrodzeniu Wykonawcy określonemu w § 7 ust. 2., o ile wykonanie tego zakresu usług nastąpi przed terminem, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 992 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
 - c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
 - d) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.),
 - e) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
 - f) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - g) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1973),
 - h) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923),
 - i) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167),
 - j) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
 - k) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
 - l) uchwałą nr XXIII/226/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska, oraz uchwały nr XV/171/2016 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 30 czerwca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska
 - m) uchwałą Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - n) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego nr 25/397/12 z dnia 02.07.2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki

Odpadami Województwa Małopolskiego oraz Uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr 25/398/12 z dnia 02.07.2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego wraz z późniejszymi zmianami,

- o) właściwymi przepisami prawa miejscowego;
- p) wskazaniem Zamawiającego, przy zachowaniu najwyższej staranności w sposób zapewniający jego przydatność do wskazanego celu.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:
 - 1.1. Odbieraniu wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których są wytwarzane odpady komunalne, w tym:
 - a) odbieraniu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), w tym popiołu z palenisk (kotłów węglowych) będących wynikiem zwykłego bytowania,
 - b) odbieraniu odpadów segregowanych z podziałem na frakcje: papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady zielone;
 - 1.2. Utworzeniu i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.), uchwałą Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uchwałą nr XXIII/226/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz uchwałą nr XV/171/2016 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 30 czerwca 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska .
- Wykonawca przed rozpoczęciem usługi pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Dla sprawdzenia gotowości funkcjonowania PSZOK będzie przeprowadzona przez Zamawiającego wizja w terenie i spisanie protokołu.
- Wykonawca zobowiązany jest, do czasu zorganizowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, utworzenie i obsługę Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (maksymalnie jeden miesiąc), o zakresie działania jak punkt stacjonarny, na podanych wyżej zasadach.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest ponadto do:
 - 2.1 wykonania wszystkich obowiązków opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2.2 Opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska przy współpracy i w uzgodnieniu z Zamawiającym; harmonogram winien uwzględniać cały okres obowiązywania umowy; Zamawiający po akceptacji harmonogramu

opublikuje go na stronie internetowej www.kalwaria-zebrzydowska.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany dostarczyć skutecznie harmonogram wszystkim właścicielom nieruchomości niezwłocznie po zawarciu umowy przed rozpoczęciem świadczenia usług; harmonogram może być aktualizowany w porozumieniu z Zamawiającym, a jego zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy; Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Harmonogram winien określać: miejscowość, daty oraz godziny pracy firmy – w których będą odbierane poszczególne rodzaje odpadów komunalnych oraz być przygotowany zgodnie z warunkami umowy. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dystrybucji harmonogramów wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska wraz z wywieszaniem ich w sposób zwyczajowo przyjęty (np. tablice ogłoszeń).

W przypadku zaistnienia konieczności zmiany terminów wywozu odpadów komunalnych, określonych w harmonogramach, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania właścicieli nieruchomości o zaistniałych zmianach.

(odbiór 2 razy w miesiącu, uwzględniając dwutygodniowe odstępy czasowe)

- 2.3** opracowania na polecenie Zamawiającego, ulotek informacyjnych określających zasady jak segregować odpady komunalne zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska. Wykonawca zobowiązany będzie na polecenie Zamawiającego do wydrukowania w/w ulotek oraz przekazania ich właścicielom nieruchomości przy rozpoczęciu odbioru odpadów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję ulotki do akceptacji oraz w celu zamieszczenia jej na stronie internetowej.
- 2.4** Dystrybucji wśród mieszkańców nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnym). Wykonawca jest zobowiązany do informowania na bieżąco (we współpracy z Zamawiającym) mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki.
- 2.5** odbierania odpadów komunalnych: w sposób ciągły; w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru; niezależnie od warunków atmosferycznych; pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów; Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji, również w przypadkach niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji lub gdy dojazd będzie utrudniony z powodu remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadkach utrudnionych odbioru dopuszcza się możliwość uzgodnień indywidualnych.
- 2.6** w przypadku świadczenia usług na terenie cmentarzy, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów, w okresie świąt Wszystkich Świętych, uwzględniając odbiór odpadów z cmentarzy włącznie z dniami wolnymi od pracy (sobota i niedziela)
- 2.7** osiągnięcia do końca trwania umowy poziomów recyklingu frakcji selektywnie zbieranych.
- 2.8** prowadzenia działań mających na celu osiągnięcie w/w poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez politykę informacyjną i edukacyjną, czyli prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
Organizowanie akcji ekologicznych na terenie całej gminy. (np. „zbiórka surowców wtórnych”, konkursy)

2.9 prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, a w ramach tego obowiązku do przekazywania pisemnie Zamawiającemu do 7-go dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu wykonywania usługi protokołów wykonania usług zawierających:

- a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
- b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- c) liczbę nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem lub ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
- e) liczbie i rodzaju wydanych i odebranych worków oraz o ilości pojemników z jakich odpady odebrano dla poszczególnych nieruchomości.

Prawidłowo sporządzony protokół/raport wykonania usług oraz raport miesięczny – zaakceptowany przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

Dostarczania po każdym miesiącu wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - Potwierdzeń podpisanych przez właściciela lub przedstawiciela nieruchomości, lub innego potwierdzenia pozwalającego określić - zweryfikować ilość odebranych odpadów.

2.10 zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zebranych z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska zgodnie z obowiązującym prawem, w tym do przekazywania do „Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych” wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, pozostałości z sortowania, odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, a także do przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, odpady te przekazuje się do instalacji zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

2.11 nieodpłatnego dostarczania worków lub pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali segregację odpadów; pierwszy zestaw 3 kompletów worków, tj. min. 3 worki na papier, 3 worki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, 3 worki na szkło lub pojemników należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie 14 dni od podpisania umowy, tak aby umożliwić mieszkańcom odbiór odpadów z tych pojemników.

2.12 Uzupełniania, na własny koszt, właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,

2.13

- a) Opracowania i wygenerowania, każdemu z właścicieli nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kodu kreskowego uwzględniającego dotychczasowy numer klienta,
- b) Wygenerowania kodów kreskowych właścicielom nieruchomości w sposób, o którym mowa w lit. a, z podziałem na:
 - Nieruchomości zamieszkałe,
 - Nieruchomości niezamieszkałe,
- c) Wyposażenia pojazdów, którymi świadczyć będzie usługę odbioru odpadów komunalnych w czytniki kodów kreskowych, rozróżniających następujące dane:
 - Rodzaj odbieranych odpadów z podziałem na frakcje: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady zielone, odpady komunalne zmieszane;
 - Ilość odebranych worków z odpadami poszczególnych frakcji.
- d) Prowadzenie funkcjonalnego programu pozwalającego Zamawiającemu sprawdzanie poszczególnych nieruchomości w zakresie ilości segregowanych i niesegregowanych odpadów w przypadku nieruchomości zamieszkałych (dotyczy skutecznej kontroli segregowania odpadów komunalnych). W przypadku nieruchomości niezamieszkałych możliwość bieżącego wglądu na ilość oddanych w stosunku do zadeklarowanych odpadów. Kompatybilny z oprogramowaniem będącym w posiadaniu Zamawiającego (o ile będzie to technicznie możliwe), program będący w posiadaniu Zamawiającego - KORELACJA.
- e) Wykonawca umożliwi mieszkańcom pobieranie naklejek w czasie trwania umowy w Biurze Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi oraz przysyłanie na wskazany adres do korespondencji,

2.14 zamontowania w pojazdach do realizacji przedmiotu zamówienia trzech kamer rejestrujących dzień i godzinę, które umożliwią monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Dwie kamery winny być zamontowane z przodu pojazdu, ukazujące trasę przejazdu, posesję, z której odbierane są odpady oraz ilości wystawionych odpadów do odbioru. Jedna kamera powinna być zamontowana na pojeździe w miejscu załadunku odpadów. Obraz z tej kamery winien ukazywać ilość worków oraz pojemników z odpadami wystawionymi do odbioru przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady. Rejestracja musi odbywać się w sposób ciągły tj. od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu odbioru odpadów, aż do momentu zakończenia realizacji usługi tj. do momentu wyładunku odpadów. W zarejestrowanym obrazie winna znajdować się data oraz aktualny czas świadczenia usługi. Zapis z nich winien być przekazany Zamawiającemu (za każdy miesiąc rozliczeniowy jako załącznik do faktury) na nośniku pamięci typu np.: płyta CD, pendrive.

2.15 zapewnienia możliwości mycia i dezynfekcji pojemników dla właścicieli nieruchomości na ich koszt

2.16 kontrolowania realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, udokumentowania i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregację odpadów; zawiadomienie o powyższym powinno być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej na nr faxu (33) 8766 301 lub adres e-mailowy: ok@kalwaria-zebrzydowska.pl. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć zdjęcie pojemnika z jego zawartością umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny

2.17 realizacji „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub pocztą e-mail od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na nr faxu (33) 8766 301 lub adres e-mailowy: ok@kalwaria-zebrzydowska.pl,

- 2.18** ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości; dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych samych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
- 2.19** uprzątnięcia miejsca zaśmieconego w wyniku przeładunku odpadów lub ich niewłaściwego transportu,
- 2.20** zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia,
- 2.21** zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy, winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
- 2.22** zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu, W przypadku wysypywania lub rozwiewania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów, oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.)
- 2.23** wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz w identyfikatory.
- 2.24** Naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników itp.). Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność,
- 2.25** ustanowienia Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
- 2.26** Obsługi PSZOK w całym okresie trwania zamówienia, w zakresie zgodnym z Uchwałą Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska i uchwałą nr XV/171/2016 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 30 czerwca 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

W ramach działalności PSZOK Wykonawca zapewni:

- przyjmowanie odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych)
- zważenie lub w inny sposób określenie ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości,

- prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania,
- przekazywanie (po każdym miesiącu wykonywania usługi) Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji, z których zostały odebrane odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania.

2.27 utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK

2.28 ponoszenia kosztów związanych z prowadzeniem PSZOK przez cały okres trwania zamówienia.

2.29 prowadzenia działalności, w całym okresie trwania zamówienia w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami, a także wymogami ochrony środowiska.

2.30 wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kalwaria Zebrzydowska do niezbędnego minimum,

2.31 zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

2.32 na czas realizacji zamówienia, prowadzenia we własnym zakresie „Biura Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi” na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska. Punkt Selektywnej Zbiorki Odpadami Komunalnymi oraz Biuro Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi czynne w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie oraz w dwie soboty w miesiącu w wymiarze 6 godzin. Jeden dzień w tygodniu czynny do godzin późnopołudniowych (harmonogram pracy PSZOK oraz biura zostanie sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i dostarczony najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości funkcjonowania biura).

W zakresie działalności Biura Wykonawca zapewni:

- a) dyżur osoby odpowiadającej za organizację systemu odbioru odpadów od mieszkańców Gminy,
- b) obsługę mieszkańców Gminy w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych,
- c) dystrybucję worków na odpady segregowane oraz odpady zielone,
- d) dystrybucję naklejek z kodami kreskowymi właścicieli nieruchomości,
- e) dystrybucję harmonogramów oraz innych materiałów dotyczących odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska,
- f) dzierżawę pojemników dla mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska wg zgłaszanych potrzeb,
- g) sprzedaż pojemników wg zgłaszanych potrzeb.

2.33 na polecenie Zamawiającego dostarczenie i ustawienie, we wskazanych przez Zamawiającego punktach (maksymalnie 5 punktów), pojemniki do zbierania przeterminowanych lekarstw, baterii, świetlówek. Pojemniki powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby; wykonane z trwałego materiału, z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadu.

2.34 Odbioru odpadów z innych wskazanych przez Zamawiającego miejsc.

2.35 Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje:

- a) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, za wyjątkiem odbioru odpadów z terenu cmentarza,
- d) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

2.36 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań

dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

2.37

- a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w terenie w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- b) W przypadku powstania szkody strony umowy sporządzają protokół, który określi rodzaj powstałej szkody, przyczynę i jej wysokość oraz to, kto jest za nią odpowiedzialny.
- c) W przypadku nienaprawienia szkód wymienionych powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich naprawy w wyznaczonym terminie.
- d) Jeżeli naprawa powstałych szkód nie zostanie wykonana w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania zastępczego naprawy na koszt Wykonawcy, po cenach średnich rynkowych.
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
- f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia Wykonawcy przed podpisaniem umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową wraz z informacją o sposobie gromadzenia odpadów. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy aktualizację wykazu. W wykazie Zamawiający poda: adresy nieruchomości, informację o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość i zadeklarowany sposób gromadzenia odpadów,
 - b) współpracy podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska. Zamawiający po akceptacji harmonogramu opublikuje jego treść na stronie internetowej www.kalwaria-zebrzydowska.pl,
 - c) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
 - d) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy,
 - e) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
2. Nadzór nad sposobem wykonywania przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę ze strony Zamawiającego – Referat Gospodarki Komunalnej.

§ 6

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167 ze zm.).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
 - w roku 2019 – co najmniej 40 %;

3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w obowiązujących przepisach – dopuszczalny poziom masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynosi:
 - w roku 2019 – 40 %;
4. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów oraz wskazanych w ust. 3 poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wymagane jest w każdym półroczu.
 Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w wersji papierowej i elektronicznej, w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
 Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy, kart przekazania wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (w zakresie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania) oraz w zakresie pozostałych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
8. Ilość wytworzonych odpadów niesegregowanych i segregowanych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe i nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady przyjmuje szacunkową ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu – **4 500 Mg.**
 Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje realizacji zamówienia co do maksymalnej ilości odpadów wskazanej w umowie.
Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie równe iloczynowi ilości ton odpadów komunalnych (wynikających z raportów wagowych) odebranych i dostarczonych za potwierdzeniem do miejsca zagospodarowania i ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów.
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie: złotych/100)

(iloczyn ceny ofertowej jednostkowej za 1 Mg oraz szacunkowej ilości odpadów określonej przez Zamawiającego w § 6 ust.8 niniejszej umowy)

3. Cena za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych wynosi:

netto zł (słownie: złotych) + podatek VAT 8 % w kwocie zł
co daje kwotę **brutto** zł (słownie: /100) i jest to cena ryczałtowa.

4. Cena obejmuje:

- a) Odbiór i transport odpadów komunalnych;
 - b) Zagospodarowanie odpadów komunalnych;
 - c) Dystrybucję harmonogramów wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości będących ujętymi w systemie na terenie Gminy i ich dostarczenie mieszkańcom;
 - d) Dystrybucję wśród mieszkańców nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. systemu gospodarowania odpadami komunalnymi);
 - e) Wyposażenie wskazanych nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych w pojemniki do gromadzenia surowców wtórnych typu „dzwon” na swój koszt;
 - f) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na swój koszt,
 - g) Wyposażenie właścicieli nieruchomości w naklejki z kodem kreskowym na swój koszt,
 - h) Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie do kontroli pracy sprzętu i ewidencjonowania odbieranych odpadów komunalnych wg bieżąco czytywanych kodów kreskowych, a także przeszkolenie dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi w/w oprogramowania na swój koszt,
 - i) Funkcjonowanie Biura Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, o którym mowa w § 4 pkt 2.32.
 - j) Inne niewymienione składniki mające wpływ na wysokość ceny a wynikające z SIWZ, ogólnych warunków umowy, szczegółowego opisu zamówienia, zapoznania się z terenem oraz z przepisami prawa.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, jest stałe w okresie obowiązywania umowy i nie podlega zmianie, za wyjątkiem określonym w § 12 niniejszej Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Termin zapłaty wynagrodzenia do 30 dni od dnia wpływu do Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej prawidłowo wystawionej faktury wraz z:
- a) miesięcznym raportem (protokołem) – zawierającym co najmniej informacje o:
 - masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - Przekazanych do składowania na składowisko odpadów,
 - Nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - Liczbie nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - Wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;

- liczbie i rodzaju wydanych i odebranych worków oraz o ilości pojemników z jakich odpady odebrano dla poszczególnych nieruchomości.

Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym, w terminie 7 dni za każdy miesiąc świadczenia usługi, zatwierdzonym przez Zamawiającego,

- b) kartami przekazania odpadów sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) raportami wagowymi,
- d) oświadczeniem Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska
- f) Zapisem z kamer zamontowanych na pojazdach, na nośniku pamięci np.: płyta CD, pendrive.
- g) Potwierdzeniami odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne

Za datę zapłaty uważać się będzie datę złożenia polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.

7. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
8. Faktura wystawiona nieprawidłowo (bez wymaganych załączników) będzie traktowana jako faktura wystawiona bezpodstawnie i zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w § 2 niniejszej umowy z chwilą wykonania zakresu usług o wartości równej maksymalnemu wynagrodzeniu przypadającemu na okres realizacji zamówienia, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy, tj. zł (słownie: złotych), w formie, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
3. Koszty wniesienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.) osób, które będą wykonywać czynności w zakresie transportu odpadów, odbioru odpadów, w tym załadunku i wyładunku odpadów.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, o których mowa w pkt 1, zatrudnionych na umowę o pracę oraz kopie ich umów o pracę.

3. W przypadku zmian personalnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii nowo zawartych umów o pracę w terminie 3 dni od dokonania zmiany.
4. Zamawiający ma prawo nie dopuścić pracowników wykonawcy/podwykonawcy, których kopie umów o pracę nie zostały przedłożone, do realizacji przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo dokonać kontroli w zakresie zgodności danych osób wykonujących pracę z przedłożonymi przez wykonawcę umowami, o których mowa w pkt 2 i 3. W przypadku niezgodności Zamawiający ma prawo nie dopuścić pracownika do wykonywania pracy, powiadomić odpowiednie organy oraz odstąpić od umowy. Wykonawca wskaże osobę, posiadającą kompetencje do przedstawiania dokumentów pracowniczych.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % wartości umowy brutto,
 - b) za nieterminową realizację usług tj. poza terminami określonymi w harmonogramach stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy - w wysokości 1.000 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za nieterminową dystrybucję worków dla mieszkańców oraz pojemników w zabudowie wielorodzinnej w wysokości 1.000 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za nie osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła – w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w każdorazowo w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
 - e) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania każdorazowo w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
 - f) za zwłokę w złożeniu w terminie informacji, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 2.9., w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w złożeniu informacji,
 - g) za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, w wysokości 3.500 zł (trzy tysiące pięćset złotych) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - h) z tytułu zwłoki w realizacji „reklamacji” z winy Wykonawcy tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych, itd.), braku worków na wymianę, Wykonawca zapłaci karę za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w realizacji reklamacji w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą nieruchomość,
 - i) za zanieczyszczenia lub pozostawienie nie uporządkowanego miejsca odbioru odpadów, zanieczyszczenia trasy przejazdu – w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy.

- j) Za niedopełnienie wymogu określonego w § 9 ust. 1 umowy, tj.: zatrudnienie osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. kodeks Pracy w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek.
 - k) Za dopuszczenie do wykonywania pracy pracownika innego niż wskazanego w § 9 niniejszej umowy w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy dzień opóźnienia.
 - l) W przypadku stwierdzenia braku możliwości przekazania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 500 złotych za każde stwierdzone zdarzenie.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
 - 3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
 - 4. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającego wysokość kar umownych.
 - 5. Wykonawca nie ma prawa do zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 6. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 7. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia realizacji usług, w wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

- 1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - e) w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy,
 - f) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych pomimo otrzymania wezwania Zamawiającego na piśmie,
 - g) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez kolejne 10 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,

- h) jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy,
- 1.2 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) Zamawiający nie przekaze Wykonawcy szczegółowego wykazu nieruchomości objętych umową wraz z informacją o sposobie gromadzenia odpadów, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego na piśmie i udzieleniu dodatkowego terminu,
- b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy.
4. W przypadku powtarzającej się złej jakości świadczonych usług Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
W tym przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w ciągu 14 dni od zaistnienia przesłanek do złożenia tego oświadczenia.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy dotyczące:
- a) Wskazanie innego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
- b) Rezygnacji z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
- c) Wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawców, pomimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
- d) Zmiany ilości mieszkańców i związanej z tym ilości odbieranych odpadów, punktów odbioru odpadów oraz zmiany ich adresów, zmiany lokalizacji pojemników w zabudowie wielorodzinnej;
- e) Zmiany terminów odbioru odpadów określonych w harmonogramach, nie mające wpływu na częstotliwość odbioru odpadów.
- f) Zmiany ustawowej stawki procentowej podatku VAT – obecnie obowiązująca stawka podatku VAT wynosi 8% - przy czym całkowite wynagrodzenie netto wykonawcy pozostaje bez zmian.
- g) Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w szczególności ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej wydawanych na podstawie tejże ustawy.
2. W przypadku zmiany wysokości opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska naturalnego w kwestii składowania odpadów, cena pozostaje bez zmian.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, a także podania przez wykonawcę firm Podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega zastosowanie przepisów art. 36 ba ust.1 i 2 ustawy Pzp także wobec dalszych podwykonawców.
5. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pozostałe uregulowania wymienione w § 3 umowy.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

1. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Mapa obrazująca teren Gminy Kalwaria Zebrzydowska,
 - c) Załącznik nr 3 – Protokół Wykonania usług,
 - d) Załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - f) Oferta Wykonawcy z dnia r.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający