



Kalwaria Zebrzydowska, dnia 05.10.2018 r.

ZP. 271.20.2018

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGI** prowadzone
w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
na wykonanie zadania pn.:*

**Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających
na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz utworzenie i obsługa Punktu Selektywnej
Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **powyżej 221 000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- CPV – 90500000-2 – usługi związane z odpadami;
- CPV – 90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- CPV – 90511300-5 – usługi zbierania śmieci;
- CPV – 90511000-2 – usługi wywozu odpadów;
- CPV – 90512000-9 – usługi transportu odpadów;
- CPV – 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- CPV – 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów;
- CPV – 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel. 33/876-62-18
fax. 33/876-63-01

Adres poczty elektronicznej do kontaktu w postępowaniu:
zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

Zatwierdzam,
BURMISTRZ

dr hab. inż. Augustyn Ormanik
Podpis

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”, o wartości powyżej **221 000,00 euro** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy), a także w oparciu o wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**
6. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 6.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, adres email: sekretariat@kalwaria-zebrzydowska.pl, tel. 33 8766 218;**
 - 6.2. w sprawie swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych, przysyłając e-mail na adres: ochronadanych@kalwaria-zebrzydowska.pl (*informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych*);
 - 6.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **ZP.271.20.2018** na zamówienie pn. **„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz utworzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 6.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 6.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6.8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Rodzaj zamówienia: usługi.

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV – 90500000-2 – usługi związane z odpadami;

CPV – 90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

CPV – 90511300-5 – usługi zbierania śmieci;

CPV – 90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

CPV – 90512000-9 – usługi transportu odpadów;

CPV – 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

CPV – 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów;

CPV – 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska a także utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Obszar gminy przedstawia **załącznik nr 2 do Umowy**.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa **załącznik nr 1 do Umowy**.

2.3. Zakres usług i czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać w trakcie realizacji niniejszego zamówienia obejmuje również:

2.3.1. Wyposażenie nieruchomości w kolorowe worki oraz pojemniki na odpady zbierane selektywnie.

2.3.2. Przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców harmonogramów wywozu odpadów przed podpisaniem umowy. Harmonogram powinien zawierać terminy odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych dla poszczególnych miejscowości.

2.3.3. Wykonywanie sprawozdawczości – raporty miesięczne oraz sprawozdania półroczne w wersji papierowej i elektronicznej.

2.3.4. Na czas realizacji zamówienia, zorganizowanie we własnym zakresie „Biura Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi” na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska,

2.3.5. Wygenerowanie, wydrukowanie i dystrybucja kodów kreskowych (naklejek) wśród właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

2.4. Zbiórką zostanie objęty cały teren Gminy Kalwaria Zebrzydowska i wszyscy wytwórcy odpadów komunalnych,

2.6. Zaleca się wykonawcom dokonanie we własnym zakresie wizji lokalnej terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

2.7. Ilekroć Zamawiający posługuje się w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do niej, wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Rozpoczęcie świadczenia usług od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 01.01.2019 roku.

Zakończenie realizacji świadczenia usług do dnia: **31.12.2019 roku.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.):

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 4-8 ustawy Pzp,
- spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

4.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

4.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska, obejmujące odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 20 02 01, 20 03 02, 20 01 99, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04

4.1.2. posiadanie uprawnień do transportu odpadów – posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.)

4.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

4.2.1. Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)

4.2.2. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

4.3. Zdolność techniczna i zawodowa:

4.3.1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym (sprzętem). Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i transport tych odpadów, w ilości co najmniej:

- a) pojazdami specjalistycznymi bezpylnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l i 240 l, 1100 l – 3 szt., w tym:
 - 1 szt. - pojazd specjalistyczny przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylny z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą o dopuszczalnej ładowności do 11000 kg,
 - 1 szt. - pojazd nisko tonażowy specjalistyczny przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylny z grzebieniowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą o dopuszczalnej ładowności do 6000 kg,
 - 1 szt. pojazd nisko tonażowy specjalistyczny przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylny z grzebieniowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą o dopuszczalnej ładowności do 3500 kg.
- b) pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów (pojazdy skrzyniowe z możliwością oplandekowania przeznaczone do odbioru worków z segregacją) tonaż pojazdów dopasowany do potrzeb – 2 szt.,
- c) pojazdem do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie wyposażony w HDS do opróżniania pojemników typu „dzwon” – 1 szt.,
- d) pojazdem o zabudowie hakowej lub bramowej (kontenery kp7) – 1 szt.

Pojazdy winny być wyposażone i spełniać wszystkie wymagania ujęte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*.

4.3.1.1. Wymienione wyżej pojazdy powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma Euro 3 (lub wyższa). Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

4.3.1.2. Pojazdy te powinny umożliwiać odbiór i transport odpadów gromadzonych, jako zmieszane i selektywnie gromadzone w następujących typach pojemników:

- pojemniki o poj. od 110 l do 240 l i 1100 l,
- kontenery o poj. od 5 000 l do 10 000 l,
- worki na śmieci o poj. do 120 l,
- pojemniki na odpady gromadzone selektywnie typu „dzwon” o poj. 1 300 l do 2 500 l.

4.3.1.3. Wykonawca musi spełniać wszystkie szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*.

4.3.1.4. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o nie niższych parametrach.

4.3.1.5. Pojazdy odbierające odpady komunalne gromadzone selektywnie winny być odpowiednio oznakowane.

4.3.1.6. Wykonawca winien wyposażyć wszystkie pojazdy w urządzenia monitorujące oparte na satelitarnym systemie lokalizacji GPS, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (wyładowanie odpadów) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

4.3.1.7. Wszystkie pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) oraz muszą być wyposażone w czytniki kodów kreskowych zintegrowane i kompatybilne z oprogramowaniem zainstalowanym przez wykonawcę na min. 2 stanowiskach komputerowych w siedzibie Zamawiającego, umożliwiającym śledzenie na bieżąco odbieranych odpadów komunalnych, wg czytywanych kodów kreskowych, tj.:

- z podziałem na frakcje: papier, plastik/metal, szkło, odpady zielone, odpady komunalne zmieszane;
- ilości worków z poszczególnymi odpadami;
- rodzaju nieruchomości, z których odpady są odbierane.

4.3.1.8. Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w zestaw trzech kamer rejestrujących dzień oraz godzinę, które umożliwią monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Dwie kamery winny być zamontowane z przodu pojazdu, ukazujące trasę przejazdu, posesję z której odbierane są odpady oraz ilości wystawionych odpadów do odbioru. Jedna kamera powinna być zamontowana na pojeździe w miejscu załadunku odpadów. Obraz z tej kamery winien ukazywać ilość worków oraz pojemników z odpadami wystawionymi do odbioru przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady. Rejestracja musi odbywać się w sposób ciągły tj. od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu odbioru odpadów, aż do momentu zakończenia realizacji usługi tj. do momentu wyładunku odpadów. Zapis z kamer winien być przekazany Zamawiającemu (za każdy miesiąc rozliczeniowy jako załącznik do faktury) na nośniku pamięci np.: płyta CD, pendrive.

4.3.1.9. Winien posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w *sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami*.

4.3.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, tj.:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje usługi, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów dotyczących usług, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności:

usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości o łącznej masie minimum **2 500 Mg w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane na załączniku zgodnym z treścią **załącznika nr 2 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – warunki określone w pkt IV winny być spełnione łącznie przez Wykonawców.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 5.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ”. Zamawiający udostępnia edytowalny wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

UWAGA:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał JEDZ dotyczący podwykonawców. W związku z powyższym Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części

zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
 - b) jest zobowiązany do wypełnienia wyłącznie części II sekcja D JEDZ,
 - c) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz część III JEDZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia: JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wskazane dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia: Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Zamawiający informuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV w/w dokumentu. Pozostałe informacje w tym zakresie wraz z instrukcją składania zawarte są w dalszej części SIWZ.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z procedurą opisaną w Dziale I pkt. 5.2.4 SIWZ w terminie określonym w punkcie 11.1 SIWZ.

- 5.2.1.** W postępowaniu JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2.2.** Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.***
- 5.2.3.** JEDZ należy przesłać na adres email: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

5.2.4. INSTRUKCJA SKŁADANIA JEDZ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

Krok 1

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf,.doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

Krok 2

Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD, Word lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania w miejscach, które nie zostały przekreślone przez Zamawiającego w udostępnionym wzorze JEDZ (**zał. nr 7 do SIWZ**). Wykorzystywane przez wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Krok 3

Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl

Krok 4

Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (opatrzone hasłem dostępowym). W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

Krok 5

Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** składanego w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

Krok 6

- 1) Wykonawca przesyła podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej zamawiającego tj.: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl Oświadczenie JEDZ powinno zostać złożone w taki sposób, by dokument dotarł do zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
- 2) W treści przesłanej wiadomości wykonawca powinien wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
- 3) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 4) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 5) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

Krok 7

Po otwarciu ofert zamawiający odszyfrowuje JEDZ korzystając z klucza deszyfrującego wskazanego w treści oferty oraz weryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.

Krok 8

W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca w odpowiedzi na ww. wezwanie przesyła JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej (patrz Krok 3). W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.

VI. Informacje na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 7.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: inspektor ds. zamówień publicznych e-mail: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl, tel. 33 8766 700 – w sprawie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, referat Gospodarki Komunalnej tel. tel. 33 8766 004– w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

JEDZ należy przesłać na adres email: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca **zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty** składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę

postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

7.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.

7.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

7.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

7.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: – **Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej – Bank Spółdzielczy 72 8119 0001 0000 0387 2000 0760** z adnotacją „wadium” **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych nr post. ZP.271.20.2018**, w taki sposób, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na w/w rachunku bankowym Zamawiającego
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) w gwarancjach bankowych
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości
- składane w oryginale w Sekretariacie Urzędu Miasta Kalwarii zebrzydowskiej – parter, pok. nr 1.

8.3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

8.4. Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą określony w pkt. IX niniejszej specyfikacji. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

8.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Gmina Kalwaria Zebrzydowska, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska,
 - zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy.
- 8.6.** Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku depozytowego, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu wydaje się (przesyła) Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru.
- 8.7.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.8.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1.** Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Bieg i upływ terminu określone są zgodnie z przepisami KC.
- 9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

10.1 Wymagania podstawowe:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ). Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.2. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „NIE DOTYCZY”.
- 3) Oferta oraz oświadczenia i inne niż oświadczenia dokumenty winny być składane w formie zgodnej z § 14 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, zwanego dalej „Rozporządzeniem”. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć z pełnym tłumaczeniem na język polski. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

- 6) W przypadku, dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
- 7) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.
Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien (nie później niż w terminie składania ofert) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 11) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 12) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu wewnętrznym i zewnętrznym. Opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne winno być zaadresowane i opisane:

ADRESAT:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
OFERTA NA ZAMÓWIENIE PN.:**

„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz utworzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

NIE OTWIERAĆ DO DNIA DO GODZ.

Opakowanie wewnętrzne będzie zawierało ponadto oznaczenie Wykonawcy.

- 13) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”.

- 14) Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

10.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

Na ofertę składa się wypełniony **formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)** oraz niżej wymienione dokumenty:

- 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie JEDZ** (zał. nr 7 do SIWZ) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłane zgodnie z instrukcją opisaną w Dziale I pkt. 5.2.4 SIWZ,
- 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu jw. i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie;
- 4) **Dokument** potwierdzający dysponowanie niezbędnymi zasobami innych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia, (jeżeli dotyczy).

Przedstawiony dokument winien zawierać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu).

10.5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 10.4. SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (dostarczyć do siedziby Zamawiającego) tj.: w Urzędzie Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, w **sekretariacie, na parterze pok. nr 1** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.11.2018 r. do godziny 11:30.**

11.2. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

11.3. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.11.2018 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, **pokój nr 22 II piętro**. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów wymienionych w SIWZ.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) Ceny, oraz innych kryteriów wymienionych w SIWZ.

11.7. Jeżeli cena oferty lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (art. 90 ust.1 ustawy Pzp).

11.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

11.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11.10. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zbada zgodnie z ustawą i SIWZ.

11.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli stwierdzi, że:

11.11.1 Jest niezgodna z ustawą Pzp;

11.11.2 Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;

11.11.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

11.11.4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

11.11.5 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

11.11.6 Zawiera błędy w obliczeniu ceny;

11.11.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

11.11.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,

11.11.9 wadium nie zostało wniesione lub wniesione w sposób nieprawidłowy;

11.11.10 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.12 Zamawiający poprawi w ofercie:

11.12.1 Oczywiste omyłki pisarskie;

11.12.2 Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

11.12.3 Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.13. Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 11.12.3 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Oferowana cena powinna być sporządzona w oparciu o niniejszą SIWZ, ogólne warunki umowy, opis przedmiotu zamówienia oraz przepisy prawa i winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

12.2. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa brutto powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac objętych Umową.

- 12.3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
- 12.4. Ostateczna cena oferty powinna być podana w walucie polskiej i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Podana w formularzu ofertowym cena netto jest niezmienna w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia i stanowi podstawę do rozliczeń, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. koszty dojazdu, koszty pracownicze, koszty materiałów, utrzymanie sprzętu i inne.
- 12.6. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena brutto [zł], kary umowne [zł], odległość Biura Obsługi Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi od Urzędu Miejskiego [km], odległość PSZOK od Urzędu Miasta(km), ilość pojazdów spełniających normę EURO 5 [szt.], kryterium społeczne	100%	Ilość punktów = C + K + P + O + S
A.	Cena oferty (C)	60%	$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej}) \times 60$
B.	Kary umowne (K)	20%	$K = (\text{badana kara} / \text{najwyższa kara}) \times 20$
C.	Zorganizowanie PSZOK na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska (P)	5%	P = 10 pkt – zorganizowanie PSZOK na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska 0 pkt – zorganizowanie PSZOK poza terenem miasta Kalwaria Zebrzydowska
D.	Zorganizowanie Biura Obsługi w odległości nie większej niż 1000 m od Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej (O)	5%	O = 10 pkt – zorganizowanie Biura Obsługi w odległości nie większej niż 1000 m od Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej - ul. Mickiewicza 7 0 pkt – zorganizowanie Biura Obsługi w odległości większej niż 1000 m od Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej – ul. Mickiewicza 7
E.	Ilość pojazdów spełniających normę wyższą niż EURO 3 (S)	10%	$S = (\text{badana ilość} / \text{najwyższą ilość}) \times 10$

Wyjaśnienie:

- dotyczy punktu B.

Każdorazowo badane będzie zwiększenie wartości kary umownej za nieterminową realizację usługi odbioru odpadów tj. poza terminami określonymi w harmonogramach oraz za nieterminową dystrybucję worków dla mieszkańców oraz pojemników w zabudowie wielorodzinnej, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do minimalnej kary tj. do 1.000,00 zł.

1.000,00 zł = 0 pkt

Maksymalna punktowana wartość kary umownej wynosi 5.000,00 zł.

- dotyczy punktu E.

Najwyższa liczba pojazdów, którą Zamawiający będzie brał pod uwagę w trakcie badania kryterium wynosi 7 szt.

13.2. Dla wyboru oferty najkorzystniejszej zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ilość punktów} = C + K + P + O + S$$

Ilość punktów wyznacza się jako sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryterium.

13.3. Oferta najkorzystniejsza w danym kryterium otrzyma po 100 pkt od każdego z członków komisji przetargowej, a pozostałe proporcjonalnie mniej zgodnie z powyższymi wzorami. Po dokonaniu oceny punktowej przez poszczególnych członków komisji punkty zostaną zsumowane i pomnożone przez procentową wagę kryterium.

13.4. Oferta najkorzystniejsza uzyska największą sumę punktów wynikającą z poszczególnych kryteriów.

XIV. DOKUMENTY, JAKIE SKŁADA WYKONAWCA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

14.1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

a) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

14.1.1. Zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska, obejmujące odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 20 02 01, 20 03 02, 20 01 99, 20 03 07, 20 01 35, 20 01 36.

14.1.2. Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydanego przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.)

14.1.3. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

14.1.4. Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego

14.1.5. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na załączniku zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 14.1.6. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
- 14.1.7. Oświadczenia o dysponowaniu bazą magazynowo - transportową na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kalwaria Zebrzydowska, zlokalizowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, na załączniku zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ

b) potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 14.1.8 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 14.1.9. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 14.1.10. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 14.1.11. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp;
- chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych,*
- 14.1.12. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 14.1.13. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

- 14.1.14.** Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp;
- 14.1.15.** Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy Pzp;
- 14.1.16.** Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, ze zm.).
- 14.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:**
- 14.2.1.** W pkt. 14.1.8. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp;
- 14.2.2.** w pkt. 14.1.9. do 14.1.11. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 14.3.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 14.2.1 i pkt. 14.2.2 b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w pkt 14.2.2 a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 14.4.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.2.1, 14.2.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 14.3. SIWZ stosuje się.
- 14.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 14.6.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 14.1.8. SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt. 14.2.1. w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy.

- 14.7. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt. 14.3 SIWZ stosuje się.
- 14.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 14.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- 14.10. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia właściwych dokumentów wskazanych w pkt. 14.1.a) SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 14.1. b) SIWZ tj.
- 14.10.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 14.10.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 14.10.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 14.10.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp;

chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych,

- 14.10.5.** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 14.10.6.** oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się zamówienia publiczne;
- 14.10.7.** oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp;
- 14.10.8.** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy Pzp.
- 14.10.9.** Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, ze zm.).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 15.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy do dostarczenia do wglądu Zamawiającemu oryginałów i do pozostawienia kopii następujących dokumentów:
- 15.1.1** jeżeli planuje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu przedmiotu zamówienia oraz dokumenty od podwykonawców w zakresie, w jakim zostanie im powierzona realizacja zamówienia.
- 15.1.2** W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.1.3** ubezpieczenia kontraktu od odpowiedzialności cywilnej tj. na wypadek szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) przez okres obowiązywania umowy.
- 15.2.** Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.) osób, które będą wykonywać czynności w zakresie transportu odpadów, odbioru odpadów, w tym załadunku i wyładunku odpadów.
- 15.2.1.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, o których mowa w pkt 15.2, zatrudnionych na umowę o pracę oraz kopie ich umów o pracę.
- 15.2.2.** W przypadku zmian personalnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii nowo zawartych umów o pracę w terminie 3 dni od dokonania zmiany.
- 15.2.3.** Zamawiający ma prawo nie dopuścić pracowników wykonawcy/podwykonawcy, których kopie umów o pracę nie zostały przedłożone, do realizacji przedmiotu umowy.
- 15.2.4.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo dokonać kontroli w zakresie zgodności danych osób wykonujących pracę z przedłożonymi przez wykonawcę umowami,

o których mowa w pkt 15.2.1 i 15.2.2. W przypadku niezgodności Zamawiający ma prawo nie dopuścić pracownika do wykonywania pracy, powiadomić odpowiednie organy oraz odstąpić od umowy. Wykonawca wskaże osobę, posiadającą kompetencje do przedstawiania dokumentów pracowniczych.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 16.1.** Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.
- 16.2.** Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny** całkowitej podanej w ofercie.
- 16.3.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.4.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż do dnia zawarcia umowy.
- 16.5.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.6.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 16.7.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania.
- 16.8.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.10.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY:

- 17.1.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego wzoru umowy (załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).
- 17.2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dotyczące:**
 - 17.2.1** Wskazanie innego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - 17.2.2** Rezygnacji z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
 - 17.2.3** Wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawców, pomimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
 - 17.2.4** Zmiany ilości mieszkańców i związanej z tym ilości odbieranych odpadów, punktów odbioru odpadów oraz zmiany ich adresów, zmiany lokalizacji pojemników w zabudowie wielorodzinnej;
 - 17.2.5** Zmiany terminów odbioru odpadów określonych w harmonogramach, nie mające wpływu na częstotliwość odbioru odpadów.

- 17.2.6** Zmiany ustawowej stawki procentowej podatku VAT – obecnie obowiązująca stawka podatku VAT wynosi 8% - przy czym całkowite wynagrodzenie netto wykonawcy pozostaje bez zmian.
- 17.2.7** Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w szczególności ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej wydawanych na podstawie tejże ustawy.
- 17.3.** W przypadku zmiany wysokości opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska naturalnego w kwestii składowania odpadów, cena oferty pozostaje bez zmian.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, innym podmiotom, a także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej (Dział VI ustawy).

XIX. PODWYKONAWCY:

- 19.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, a także podania przez wykonawcę firm Podwykonawców.
- 19.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 19.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 19.4. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.
- 19.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy na zasadach uregulowanych przepisami kodeksu cywilnego.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXI. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6:

Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż **50 % wartości zamówienia podstawowego**. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył powtórzenia tych samych usług, które są przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.

XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XXV. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ INFORMACJA NA TEMAT ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

27.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań dotyczących zatrudnienia osób wskazanych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane – załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo-transportową – załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 7) Zał. nr 7 do SIWZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.